

## Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie **„Projekt praca!”**

realizowanego w ramach  
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego  
(RPO WSL) na lata 2014-2020,  
Oś priorytetowa VII Regionalny Rynek Pracy

*Ruda Śląska, 04.2020 r.*

## §1

### Słownik pojęć

1. **Projektodawca (Beneficjent)** - Rudzka Agencja Rozwoju „INWESTOR” Sp. z o.o., ul. Wolności 6, 41-700 Ruda Śląska.
2. **Biuro projektu** – wydzielona do realizacji projektu jednostka mieszcząca się w siedzibie Projektodawcy, w której realizowany będzie projekt oraz m.in. przyjmowane będą dokumenty rekrutacyjne, udzielane informacje na temat realizacji projektu osobom zainteresowanym udziałem w projekcie i Uczestnikom/ Uczestniczkom Projektu. Biuro projektu czynne jest w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 do 16:00, w tym wtorek i czwartek do 18:00. W pozostałym czasie biuro projektu czynne jest w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 do 16:00, a we wtorek i czwartek prowadzone są dyżury telefoniczne do godziny 18:00.
3. **Projekt** – projekt pt. „Projekt praca!” realizowany przez Rudzką Agencję Rozwoju „INWESTOR” Sp. z o.o. w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VII Regionalny Rynek Pracy, Działanie 7.1 Aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu, Poddziałanie 7.1.3 Poprawa zdolności do zatrudnienia osób poszukujących pracy i pozostających bez zatrudnienia - konkurs, realizowany w okresie 01.03.2020 – 31.12.2021 r.
4. **RPO WSL** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 uchwalony przez Zarząd Województwa Śląskiego i zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej z dnia 18 grudnia 2014 r.
5. **Instytucja Pośrednicząca (IP)** – należy przez to rozumieć Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach (WUP), któremu została powierzona, w drodze Porozumienia w sprawie realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 nr 13/RR/2015 z dnia 17.03.2015 r. zawartego z Instytucją Zarządzającą, część zadań związanych z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
6. **Kandydat/Kandydatka do projektu** – osoba fizyczna, która ubiega się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie i złożyła formularz zgłoszeniowy wraz z wymaganymi dokumentami oraz spełnia wymogi określone w niniejszym Regulaminie.
7. **Dzień przystąpienia do projektu** – dzień podpisania przez Kandydata/kę umowy uczestnictwa w projekcie.
8. **Dzień roboczy** – należy przez to rozumieć kolejno następujące po sobie dni za wyjątkiem sobót i niedziel, o ile są one wolnym dniem od pracy oraz dni ustawowo wolnych od pracy określonych w Ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U. nr 4, poz. 289 z późn. zm.).
9. **Uczestnik/Uczestniczka projektu** – osoba fizyczna, która została zakwalifikowana do udziału w projekcie i podpisała umowę uczestnictwa w projekcie, akceptując tym postanowienia niniejszego Regulaminu.
10. **Osoba bezrobotna** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, zarejestrowani bezrobotni są zaliczani do osób bezrobotnych. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają

powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.

11. **Osoba długotrwale bezrobotna** - osoba bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy.
12. **Osoby bierne zawodowo/nieaktywne zawodowo** – osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).
13. **Osoby z niepełnosprawnościami** – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego.
14. **Osoby o niskich kwalifikacjach** - osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie. Poziom uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie, uwzględniając najwyższy ukończony poziom ISCED. Zgodnie z ISCED do kategorii osób o niskich kwalifikacjach należy zaliczyć osoby, które zakończyły edukację na poziomie 1,2 lub 3:
  - a) Poziom 1: wykształcenie podstawowe,
  - b) Poziom 2: wykształcenie gimnazjalne,
  - c) Poziom 3: wykształcenie ponadgimnazjalne (liceum ogólnokształcące, liceum profilowane, technikum, uzupełniające liceum ogólnokształcące, technikum uzupełniające, zasadnicza szkoła zawodowa)
15. **Osoba powyżej 30 roku życia** – osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie ma ukończony 30 rok życia (od dnia 30-tych urodzin).
16. **Imigranci** – osoby nieposiadające polskiego obywatelstwa, przybyłe lub zamierzające przybyć do Polski w celu osiedlenia się (zamieszkania na stałe) lub na pobyt czasowy i zamierzający wykonać lub wykonujący pracę na terytorium Polski.
17. **Reemigranci** - obywatele polscy, którzy przebywali za granicą Polski przez nieprzerwany okres co najmniej 6 miesięcy, którzy zamierzają powrócić do Polski lub którzy przebywają na terenie Polski nie dłużej niż 6 miesięcy przed przystąpieniem do projektu i deklarują chęć podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej na terytorium Polski. Do tej grupy zaliczani są również repatrianci (osoby, o których mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2000 r. o repatriacji).
18. **Osoby odchodzące z rolnictwa i ich rodziny** – osoby podlegające ubezpieczeniu emerytalno-rentowemu na podstawie ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2019 r. poz. 299 z późn. zm.) (KRUS), zamierzający podjąć zatrudnienie lub inną działalność pozarolniczą, objętą obowiązkiem ubezpieczenia społecznego na podstawie ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 300 z późn. zm.) (ZUS).

19. **Osoby pracujące** – osoby w wieku 15 lat i więcej, które wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne lub osoby posiadające zatrudnienie lub prowadzące działalność na własny rachunek, które chwilowo nie pracowały ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie.
20. **Osoba uboga pracująca** – osoba, której zarobki nie przekraczają płacy minimalnej (ustalanej na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę) lub osoba zamieszkująca w gospodarstwie domowym, w którym dochody (z wyłączeniem transferów socjalnych<sup>1</sup> np. 500+), przypadające na jedną osobę, nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu (Zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 lipca 2018 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej obowiązują następujące kwoty kryteriów dochodowych z pomocy społecznej: dla osoby samotnie gospodarującej – 701 zł, dla osoby w rodzinie – 528 zł.).
21. **Osoba zatrudniona na umowę krótkoterminową** – to osoba, posiadająca umowę wskazującą na zawarcie stosunku pracy lub innej formy zatrudnienia, zawarta na czas określony, który upływa w okresie realizacji projektu lub trwa nie dłużej niż 6 miesięcy, której miesięczne zarobki nie przekraczają wysokości minimalnego wynagrodzenia w odniesieniu do miesiąca poprzedzającego dzień przystąpienia do projektu.
22. **Osoba pracująca w ramach umów cywilnoprawnych** - to osoba, posiadająca zawartą umowę/y cywilnoprawną/e, których miesięczne zarobki nie przekraczają wysokości minimalnego wynagrodzenia (w odniesieniu do miesiąca poprzedzającego dzień przystąpienia do projektu).
23. **Miasto średnie** – miasto powyżej 20 tys. mieszkańców, z wyłączeniem miast wojewódzkich lub mniejsze, z liczbą ludności 15-20 tys. mieszkańców będące stolicą powiatu. Lista miast średnich wskazana jest w załącznikach nr 1 i 2 do dokumentu „Delimitacja miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze” opracowanego na potrzeby Strategii na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju.

## §2

### Kryteria kwalifikacji do projektu

1. W projekcie mogą uczestniczyć osoby spełniające następujące warunki formalne:
  - a) zamieszkują w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego jeden z poniższych obszarów:
    - Ruda Śląska,
    - Bytom,
    - Zabrze,
    - Katowice\*,
    - Chorzów,

<sup>1</sup> **Transfery socjalne** - bieżące przelewy otrzymywane przez gospodarstwa domowe podczas okresu odniesienia dochodu, przeznaczone do zmniejszenia ciężarów finansowych związanych z wieloma nieprzewidywalnymi sytuacjami lub potrzebami, dokonywane w ramach wspólnie organizowanych systemów lub poza tymi systemami przez organy rządowe lub instytucje typu non-profit świadczące usługi na rzecz gospodarstw domowych (NPISH). W ramach świadczeń społecznych można wyodrębnić następujące grupy: świadczenia dotyczące rodziny, dodatki mieszkaniowe, świadczenia dla bezrobotnych, świadczenia związane z wiekiem, renty rodzinne, świadczenia chorobowe, świadczenia dla osób z niepełnosprawnościami, stypendia, świadczenia dotyczące wykluczenia społecznego.

- Świętochłowice,
- Gliwice,
- powiat gliwicki\*,
- powiat mikołowski\*.

\*mieszkańcy obszarów nie należących do tzw. miast średnich (wskazanych w zał. nr 3 do niniejszego Regulaminu) będą stanowić nie więcej niż 40% Uczestników/Uczestniczek projektu. W ramach projektu obszary nie wchodzące w skład tzw. miast średnich to: Katowice, powiat gliwicki: Pyskowice, Sośnicowice, Toszek, Gierałtowice, Plichowice, Rudziniec, Wielowieś oraz powiat mikołowski: Ornontowice, Wry.

- b) ukończyły 30 rok życia,
- c) pozostają bezrobotne lub bierne zawodowo, zwłaszcza te znajdujące się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy tj. są osobami powyżej 50 roku życia lub osobami długotrwale bezrobotne lub osobami z niepełnosprawnościami lub osobami o niskich kwalifikacjach, kobietami;
- lub
- należą do pozostałych grup tj. są imigrantami, reemigrantami, osobami ubogimi pracującymi, osobami odchodzącymi z rolnictwa i ich rodziny, osobami zatrudnionymi na umowach krótkoterminowych, pracujący w ramach umów cywilno-prawnych, których miesięczne zarobki nie przekraczają wysokości minimalnego wynagrodzenia.

Z projektu wyłączone są osoby odbywające karę pozbawiania wolności, z wyjątkiem osób objętych dozorem elektronicznym.

### §3

#### Rekrutacja do projektu

1. Rekrutacja prowadzona będzie przez Projektodawcę.
2. Kandydaci do Projektu złożą dokumenty rekrutacyjne w wyznaczonych terminach rekrutacji. Terminy rekrutacji będą wywieszone w Biurze Projektu oraz podane na stronie internetowej Projektodawcy: [www.rarinwestor.pl](http://www.rarinwestor.pl).
3. W skład dokumentów rekrutacyjnych wchodzi:
  - a) Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie,
  - b) Załącznik nr 1 do Regulaminu – Formularz zgłoszeniowy,
  - c) Załącznik nr 2 do Regulaminu – Oświadczenie osoby aplikującej o udział w projekcie, oraz dodatkowo:
  - d) w przypadku osób zarejestrowanych jako bezrobotne w Powiatowym Urzędzie Pracy, w tym długotrwale bezrobotne -zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy,
  - e) w przypadku osób w przypadku osób bezrobotnych, w tym długotrwale bezrobotnych niezarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy - oświadczenie o pozostawianiu osobą bezrobotną, w tym długotrwale bezrobotną (jeśli dotyczy),

- f) w przypadku osób biernych zawodowo/ nieaktywnych zawodowo - oświadczenie o pozostawaniu osobą bierną zawodowo/ nieaktywną zawodowo,
- g) w przypadku osób niepełnosprawnych - kopia zaświadczenia o niepełnosprawności (dotyczy osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności). W przypadku osób z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego potwierdzenie statusu osoby niepełnosprawnej odbywa się w oparciu o dokument potwierdzający stan zdrowia wydany przez lekarza np. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinię o stanie zdrowia.
- h) w przypadku osób odchodzących z rolnictwa i ich rodzin - kopia dowodu ubezpieczenia, dokumentu potwierdzającego prawo do świadczeń dla osoby ubezpieczonej w KRUS tj. zaświadczenie lub legitymacja aktualnie podstemplowane przez KRUS (dowód wpłaty składki w przypadku prowadzenia działów specjalnych produkcji rolnej).
- i) w przypadku osób zatrudnionych na umowie krótkoterminowej oraz pracujących w ramach umowy cywilno-prawnej – kopia umowy o pracę/ cywilno-prawnej lub zaświadczenie o wynagrodzeniu za miesiąc poprzedzający dzień przystąpienia do projektu, ze wskazaniem czasu zatrudnienia.
- j) w przypadku ubogich pracujących - kopia umowy o pracę lub zaświadczenie o wynagrodzeniu za miesiąc poprzedzający dzień przystąpienia do projektu, lub kopia dokumentu potwierdzającego dochody gospodarstwa domowego, w którym kandydat/ka zamieszkuje wraz ze wskazaniem liczby osób zamieszkujących w gospodarstwie domowym.
- k) W przypadku reemigranta przebywającego w Polsce:
  - Dokument potwierdzający tożsamość i polskie obywatelstwo (np. dowód osobisty lub paszport) oraz dokumenty potwierdzające fakt przebywania za granicą Polski przez nieprzerwany okres co najmniej 6 miesięcy oraz przebywania na terenie Polski nie dłużej niż 6 miesięcy (np. dokumenty potwierdzające wymeldowanie/zameldowanie, umowy najmu mieszkań, rachunki opłat za media, umowy o pracę, zgłoszenia do systemów zabezpieczenia społecznego itp.).
  - W przypadku reemigranta nieprzebywającego w Polsce:
    - Dokument potwierdzający tożsamość i polskie obywatelstwo (dowód osobisty lub paszport) oraz dokumenty potwierdzające fakt przebywania za granicą Polski przez nieprzerwany okres co najmniej 6 miesięcy (m.in. dokumenty potwierdzające wymeldowanie/zameldowanie, umowy najmu mieszkań, rachunki opłat za media, umowy o pracę, zgłoszenia do systemów zabezpieczenia społecznego itp.).
    - W przypadku repatrianta przebywającego w Polsce:
      - Dokument podróży (paszport) wraz z wizą krajową w celu repatriacji i stemplem potwierdzającym datę wjazdu do Polski.
      - W przypadku repatrianta nieprzebywającego w Polsce:
        - Dokument podróży (paszport) oraz wiza krajowa w celu repatriacji.
  - l) W przypadku imigranta przebywającego w Polsce, będącego obywatelem:



- UE/EOG/Szwajcarii: dokument potwierdzający tożsamość i obywatelstwo (np. paszport, dowód tożsamości) oraz zaświadczenie o zarejestrowaniu pobytu obywatela Unii Europejskiej.

- państw trzecich: Dokument podróży (paszport) oraz ważny dokument potwierdzający legalność pobytu na terytorium RP tj. karta pobytu lub wiza krajowa lub tymczasowe zaświadczenie tożsamości cudzoziemca lub odcisk stempla w paszporcie potwierdzającego złożenie wniosku o udzielenie zezwolenia na pobyt oraz oświadczenie o zamiarze wykonywania pracy na terytorium RP lub dokumenty potwierdzające wykonywanie pracy na terytorium RP (np. umowa o pracę, zgłoszenia do ZUS itp.).

W przypadku Imigrant nieprzebywający w Polsce, będącego obywatelem:

- UE/EOG/Szwajcarii: dokument potwierdzający tożsamość i obywatelstwo (np. paszport, dowód tożsamości) oraz dokumenty potwierdzające zamiar wykonywania pracy w Polsce (np. umowa o pracę, oświadczenie pracodawcy o zamiarze powierzenia wykonywania pracy) oraz zobowiązanie do podjęcia pracy w Polsce w okresie 3 miesięcy od zakończenia udziału we wsparciu pod rygorem zwrotu kosztów udzielonego wsparcia.

- państw trzecich: dokument podróży (paszport) oraz dokumenty potwierdzające zamiar przybycia do Polski oraz wykonywania pracy w Polsce (np. wiza w celu wykonywania pracy, umowa o pracę, oświadczenie pracodawcy o zamiarze powierzenia wykonywania pracy itp.) oraz zobowiązanie do podjęcia pracy w Polsce w okresie 3 miesięcy od zakończenia udziału we wsparciu pod rygorem zwrotu kosztów udzielonego wsparcia.

m) dowód osobisty – do wglądu.

4. Dokumenty należy składać osobiście w Biurze Projektu (tylko po uprzednim kontakcie telefonicznym: 32 248 77 86 wew. 23) lub w formie skanu drogą mailową na adres [50@rarinvestor.pl](mailto:50@rarinvestor.pl) (oryginały dokumentów należy dostarczyć najpóźniej przed podpisaniem umowy uczestnictwa w projekcie) lub w formie listu/przesyłki.

5. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu.

6. Dokumenty rekrutacyjne zostaną sprawdzone pod względem formalnym oraz merytorycznym.

7. W przypadku konieczności uzupełnień formalnych Kandydat/Kandydatka zostanie wezwany/a celem dokonania tych uzupełnień. W przypadku niedokonania uzupełnień w wyznaczonym przez Projektodawcę terminie kandydatura nie zostanie rozpatrzona.

8. Podczas rekrutacji przyznane zostaną punkty:

a) osoby pozostające poza rynkiem pracy tj. bezrobotne lub bierne zawodowo - 2 pkt., w tym dodatkowo:

- osoby w wieku 50 lat i więcej - 3 pkt;
- kobiety - 2 pkt;
- osoby z niepełnosprawnościami - 5 pkt;
- osoby długotrwale bezrobotne - 4 pkt.;
- osoby o niskich kwalifikacjach - 3 pkt;

b) pozostałe grupy - 1 pkt; w tym dodatkowo:

- reemigranci, imigranci - 2 pkt;

c) mieszkańcy miast średnich - 1 pkt.

9. Osoby, które korzystały ze wsparcia włączenia społecznego w ramach projektów celu tematycznego (CT) 9 RPO WSL 2014-20 będą miały bezwzględne pierwszeństwo udziału. Oznacza to, że zostaną przyjęte do projektu poza kolejnością.
10. W ramach projektu zakłada się, że:
  - 60% Uczestników/Uczestniczek będą stanowiły osoby znajdujące się poza rynkiem pracy (bezrobotne i bierne zawodowo),
  - 60% Uczestników/Uczestniczek będą stanowiły osoby zamieszkujące miasta średnie (zgodnie z zał. nr 3 do niniejszego Regulaminu).Oznacza to, że mieszkańcy obszarów nie należących do miast średnich mogą stanowić nie więcej niż 40% Uczestników/Uczestniczek projektu. W przypadku wyczerpania liczby miejsc, Kandydaci/Kandydatki z miast nie należących do miast średnich, do projektu nie będą przyjmowani/e.
11. Osoby z niepełnosprawnościami będą mogły wskazać indywidualne bariery przeszkadzające im, by móc bez przeszkód uczestniczyć w określonych formach wsparcia. Będzie to sprzyjało możliwości ich wyeliminowania przez Wnioskodawcę.
12. W przypadku zgłoszenia się większej liczby kandydatów, Projektodawca może przeprowadzić dodatkowo rozmowy kwalifikacyjne z kwestionariuszem mierzenia motywacji i oddalenia od rynku pracy. Podczas tej rozmowy będzie można uzyskać maksymalnie 10 punktów.
13. Rekrutacja do Projektu prowadzona będzie w 2 edycjach po średnio 11 osób z możliwością przedłużenia lub ogłoszenia dodatkowej rekrutacji w razie potrzeby prowadzonej do wyczerpania limitu miejsc. Zakłada się łącznie dla całego Projektu rekrutację 22 osób, w tym 15 kobiet i 7 mężczyzn.
14. Każdorazowo po rekrutacji zostanie ogłoszona lista rankingowa osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie oraz lista rezerwowa (jeśli wystąpi taka potrzeba), każda z podziałem na kobiety i mężczyzn.
15. W przypadku rezygnacji Uczestnika/ Uczestniczki z projektu, pierwszeństwo udziału będą miały osoby, które zdobyły największą ilość punktów na etapie rekrutacji.
16. W przypadku osób z taką samą ilością punktów, kryterium decydującym będzie niepełnosprawność, a następnie długotrwałość pozostawania bez pracy.
17. Projektodawca zastrzega sobie prawo do podejmowania decyzji o ograniczaniu lub intensyfikowaniu procesu rekrutacji w danych okresach realizacji Projektu w zależności od potrzeb oraz o ewentualnych zmianach liczb Uczestników/Uczestniczek Projektu po uzyskaniu zgody IP.
18. Informacje o rekrutacji zamieszone są na stronie [www.rarinwestor.pl](http://www.rarinwestor.pl) oraz dostępne w Biurze Projektu.
19. Dokumenty rekrutacyjne gromadzone będą w biurze projektu. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.



#### §4

#### Charakterystyka wsparcia w ramach projektu

1. Każdy z Uczestników/Uczestniczek Projektu odbędzie spotkania z doradcą zawodowym w celu ustalenia Indywidualnego Planu Działania zawierającego ofertę kompleksowego wsparcia wraz z uzasadnieniem wyboru każdej ze wskazanych form wsparcia.
2. Projekt zakłada następujące formy wsparcia dla wszystkich 22 Uczestników/Uczestniczek:
  - a) **Wsparcie doradczo – szkoleniowe obejmujące:**
    - 1) Warsztaty autoprezentacji z modułem aktywnego poszukiwania pracy w wymiarze 40 godzin dydaktycznych. Celem warsztatów jest wzmocnienie kompetencji społecznych, nauka budowania własnego pozytywnego wizerunku, umiejętności interpersonalnych, zdolności adaptacji i kreatywności oraz aktywnego i efektywnego poszukiwania pracy. W ramach szkoleń zapewnione będą: trener, sala, catering oraz zwrot kosztów dojazdu.
    - 2) Doradztwo zawodowe związane z utworzeniem i wdrażaniem Indywidualnego Planu Działań (średnio 4 godziny). Doradztwo zawodowe ma na celu identyfikację potrzeb i predyspozycji zawodowych, planowania rozwoju kariery zawodowej, w tym podnoszenia lub uzupełniania kompetencji i kwalifikacji zawodowych, stworzenie ścieżek udziału w projekcie oraz precyzyjne określenie poszukiwanej pracy.

Doradztwo polegać będzie na odpowiednim, zoptymalizowanym doborze szkoleń, walidacji nabytych umiejętności miękkich (szkolenia) oraz wdrożenia ich w proces aktywizacji zawodowej, weryfikacji wstępnych założeń oraz doborze instrumentów wsparcia. Dodatkowo każdy UP będzie miał możliwość zmiany formy wsparcia, w tym szczególności szkoleń zawodowych wybranych w wyniku stworzonego IPD.
    - 3) Indywidualne poradnictwo psychologiczne (4 godziny), które polegać będzie na m.in. działaniach związanych ze zwiększeniem motywacji, zaangażowania zawodowego, kompetencji społecznych, zniwelowaniem negatywnych postaw wobec rynku pracy itp.
    - 4) Szkolenia zawodowe. Szkolenia związane będą bezpośrednio ze zdiagnozowanymi potrzebami oraz charakterem przyszłej ścieżki zawodowej. Będzie to szkolenie zawodowe polegające na nabyciu konkretnych umiejętności związanych z przyszłym stanowiskiem. Przewiduje się możliwość odbywania części szkoleń w trakcie zatrudnienia, o ile nie będzie to ze sobą kolidować (np. szkolenie poza godzinami pracy). W ramach szkoleń zapewnione będą koszt egzaminu, poczęstunek, materiały szkoleniowe, ubezpieczenie NNW, zwrot kosztów dojazdu, stypendium szkoleniowe oraz, jeśli dotyczy, koszty certyfikacji, odzieży roboczej, badań lekarskich. Uczestnikom/Uczestniczkom Projektu przysługiwać będzie stypendium szkoleniowe za udział w szkoleniach zawodowych w wysokości 1 304,87 zł brutto za 150 godzin szkolenia (liczone ze wszystkimi pochodnymi). W przypadku szkolenia o liczbie godzin poniżej 150, stypendium szkoleniowe ustalane będzie proporcjonalnie (w zależności od faktycznej liczby godzin uczestnictwa w szkoleniu). Zwrot kosztów dojazdu wypłacany będzie na wniosek Uczestnika/Uczestniczki Projektu i obejmować będzie zwrot za udokumentowany przejazd najtańszym dostępnym na danej trasie i w danym czasie środkiem lokomocji.

- 5) Wsparcie doradcy osobistego polegające na pomocy w organizacji każdej formy wsparcia pod kątem potrzeb każdego uczestnika/uczestniczki projektu. Wsparcie doradcy zaplanowane jest przez cały okres udziału w projekcie.

**b) Aktywizacja zawodowa (subsydiowane zatrudnienie)**

- 1) Subsydiowane zatrudnienie organizowane będzie poprzez nawiązanie współpracy Projektodawcy z pracodawcami oraz Uczestników/Uczestniczek Projektu z pracodawcami.
- 2) Subsydiowane zatrudnienie organizowane i finansowane będzie przez Projektodawcę.
- 3) Subsydiowane zatrudnienie organizowane będzie w miejscu dostosowanych do specyficznych potrzeb i możliwości Uczestników/Uczestniczek Projektu, bez barier architektonicznych (dotyczy osób z niepełnosprawnościami).
- 4) Subsydiowane zatrudnienie będzie się odbywało w ramach umowy w sprawie udzielenia pomocy de minimis na subsydiowane zatrudnienie zawieranych na okres 6 miesięcy między Projektodawcą, a Pracodawcą.
- 5) Szczegóły realizacji zatrudnienia subsydiowanego określać będzie umowa w sprawie udzielenia pomocy de minimis na subsydiowane zatrudnienie podpisywana pomiędzy Projektodawcą, a Pracodawcą.
- 6) Szczegółowe zasady udziału w zatrudnieniu subsydiowanym reguluje Regulamin odbywania subsydiowanego zatrudnienia w projekcie „Projekt praca!”
- 7) Subsydiowane zatrudnienie realizowane będzie zgodnie ze standardami wskazanymi w zał. nr 9 do Regulaminu konkursu – *„Standard udzielania wsparcia związanego z organizacją subsydiowanego zatrudnienia na rzecz uczestników projektów w ramach Poddziałania 7.1.3 Poprawa zdolności do zatrudnienia osób poszukujących pracy i pozostających bez zatrudnienia – konkurs”*.

§5

Istotne informacje związane z otrzymywanym wsparciem

**Dotyczy stypendium szkoleniowego:**

- 1) Osoby bezrobotne zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy tracą status osoby bezrobotnej oraz prawo do zasiłku (jeśli dotyczy) - w przypadku pobierania stypendium przekraczającego kwotę połowy minimalnego wynagrodzenia za pracę i/lub stwierdzenia braku gotowości do podjęcia zatrudnienia. Ponowne nabycie prawa do zasiłku, na okres uzupełniający do ustawowego okresu pobierania zasiłku, jest możliwe w wyniku rejestracji w PUP, o ile rejestracja nastąpi w ciągu 14 dni od dnia zakończenia szkolenia.
- 2) Stypendium pozostaje bez wpływu na wysokość otrzymywanej renty z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, o ile suma łącznych przychodów (w tym stypendium uzyskiwane w ramach Projektu, świadczenia rehabilitacyjne, wyrównawcze, zasiłek wyrównawczy, dodatek wyrównawczy, zasiłek chorobowy, macierzyński i opiekuńczy, wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy) nie przekracza 70% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia za kwartał kalendarzowy, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

- 3) W przypadku przekroczenia przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia wysokość otrzymywanej renty ulega zmianie w oparciu o następującą zasadę:
  - a) jeżeli rencista uzyskuje przychody przekraczające 70% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia, nie wyższe jednak niż 130% tego wynagrodzenia – renta jest odpowiednio zmniejszana,
  - b) jeżeli rencista uzyskuje przychody przekraczające 130% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia – wypłata renty podlega zawieszeniu w całości.
- 4) Stypendium może mieć wpływ na wysokość otrzymywanej pomocy z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej i instytucji pokrewnych – Uczestnik/Uczestniczka Projektu powinien/-a zgłosić (minimum na tydzień przed rozpoczęciem formy wsparcia, w ramach której wypłacane będzie stypendium) w biurze projektu fakt korzystania z pomocy społecznej w celu wspólnego ustalenia, czy pozyskiwane stypendium będzie miało wpływ na wysokość i fakt pobierania pomocy.
- 5) Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo zrezygnować ze stypendium w uzasadnionych przypadkach. W tym celu składa stosowne oświadczenie.

## §6

### Obowiązki Uczestników/Uczestniczek projektu

Na Uczestnikach/Uczestniczkach Projektu spoczywają następujące obowiązki:

- 1) Przestrzeganie niniejszego Regulaminu,
- 2) Złożenie kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
- 3) W przypadku osób zarejestrowanych jako bezrobotne/poszukujące pracy – zgłoszenie w obowiązującym terminie do właściwego powiatowego urzędu pracy faktu rozpoczęcia i zakończenia każdej z formy wsparcia w ramach Projektu. Projektodawca nie ponosi odpowiedzialności za niewywiązywanie się Uczestnika/Uczestniczki Projektu z tego obowiązku,
- 4) Uczestniczenie we wszystkich formach wsparcia, które zostały dla Uczestnika/Uczestniczki Projektu przewidziane i tam, gdzie to konieczne potwierdzenie tego faktu własnym podpisem (na liście obecności, formularzu doradztwa itp.),
- 5) Zgłoszenie (minimum na tydzień przed rozpoczęciem formy wsparcia, w ramach której wypłacane będzie stypendium) w biurze projektu faktu korzystania z pomocy społecznej w celu ustalenia, czy pozyskiwane stypendium będzie miało wpływ na wysokość i fakt pobierania pomocy,
- 6) Przystąpienie do egzaminów w ramach szkoleń zawodowych,
- 7) Usprawiedliwienie nieobecności w biurze projektu w terminie 7 dni od daty zaistnienia zdarzenia,
- 8) Poddawanie się monitoringowi projektu, w szczególności potwierdzanie otrzymanego wsparcia (podpisywanie się na listach obecności na szkoleniach i spotkaniach, odbioru materiałów, wypełniania ankiet itp.),
- 9) Niezwłocznego poinformowania o podjęciu zatrudnienia – złożenie kserokopii dokumentów potwierdzających uzyskanie zatrudnienia (zaświadczenia od zakładu pracy, umowy, potwierdzenia rejestracji działalności gospodarczej) po opuszczeniu programu.

## §7

### Rezygnacja z udziału w projekcie

- 1) Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogły być znane Uczestnikowi/Uczestniczce w momencie przystąpienia do Projektu.
- 2) W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w Projekcie w trakcie trwania wsparcia, w szczególności szkolenia zawodowego lub subsydiowanego zatrudnienia Projektodawca może wystąpić do Uczestnika/Uczestniczki o zwrot całości lub części kosztów związanych ze wsparciem.
- 3) Projektodawca z zastrzegą sobie prawo do skreślenia Uczestnika/Uczestniczki z listy poszczególnych form wsparcia w przypadku naruszenia przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu niniejszego Regulaminu, przepisów prawa oraz zasad współżycia społecznego.

## §8

### Postanowienia końcowe

- 1) Regulamin zaczyna obowiązywać z dniem jego publikacji na stronie [www.rarinwestor.pl](http://www.rarinwestor.pl).
- 2) Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu Projektu należy do Projektodawcy.
- 3) W przypadku dokonania zmian w niniejszym Regulaminie Projektodawca poinformuje o tym na stronie internetowej [www.rarinwestor.pl](http://www.rarinwestor.pl).
- 4) Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej [www.rarinwestor.pl](http://www.rarinwestor.pl).
- 5) Wszystkie formy wsparcia realizowane w ramach Projektu dofinansowane są z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 6) Uczestnicy/Uczestniczki Projektu nie ponoszą żadnych opłat z tytułu uczestnictwa w oferowanych w ramach Projektu formach wsparcia.

### Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy
2. Oświadczenie osoby aplikującej o udział w projekcie
3. Lista miast średnich województwa śląskiego oraz miast średnich województwa śląskiego tracących funkcje społeczno-gospodarcze.
4. Umowa uczestnictwa w projekcie