
Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie

„Ruda Śląska stawia na podwórka - integracja i aktywizacja społeczno - zawodowa społeczności lokalnych - etap 1”

realizowanego w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego (RPO WSL)
na lata 2014-2020,
Oś priorytetowa IX Włączenie społeczne
Działanie 9.1 Aktywna integracja
Poddziałanie 9.1.1 Wzmacnianie potencjału społeczno - zawodowego
społeczności lokalnych – ZIT Subregion Centralny

Ruda Śląska, 06.2018 r.

Projekt „Ruda Śląska stawia na podwórka - integracja i aktywizacja społeczno - zawodowa społeczności lokalnych - etap 1”
współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§1

Postanowienia ogólne

1. Wszystkie formy wsparcia realizowane w ramach Projektu dofinansowane są z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. **Uczestnicy/-czki Projektu nie ponoszą żadnych opłat z tytułu uczestnictwa w oferowanych w ramach Projektu formach wsparcia.**
3. Poszczególne definicje dotyczące nazewnictwa zostały zawarte w słowniku pojęć na końcu niniejszego regulaminu.

§2

Kryteria kwalifikacji do projektu

1. W projekcie mogą uczestniczyć osoby spełniające następujące warunki formalne:
 - a) zamieszkują w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego tereny rewitalizowane gminy Ruda Śląska;
 - b) osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym;
 - c) otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

§3

Rekrutacja do projektu

1. Rekrutacja prowadzona będzie przez Projektodawcę.
2. Rekrutacja prowadzona będzie w 4 naborach: od 09.2018r. - 1 nabór, 02.2019 r. -2 nabór, 07.2019 r. - 3 nabór, 12.2019 r. - 4 nabór. uwzględnieniem zasady równych szans i niedyskryminacji (w tym zasada dostępności dla os. niepełnosprawnych) i zasada równości szans kobiet i mężczyzn.
3. Rekrutacja będzie zakładała m.in.: spotkania rekrutacyjne grupowe i indywidualne, materiały informacyjne dystrybuowane w lokalnych instytucjach publicznych, portale społecznościowe, kontakt osobisty, dystrybucja informacji przez lokalną sieć kooperacji.
4. Osobami odpowiedzialnymi za rekrutację będą Koordynator, Animator oraz Doradca Osobisty.
5. Spotkania rekrutacyjne będą organizowane w biurze projektu, bądź innych wyznaczonych miejscach spotkań, np. w związku z dysfunkcją klienta, trudnościami w przemieszczaniu się.
6. Rekrutacja będzie odbywać się w oparciu o „Regulamin rekrutacji”.
7. W skład dokumentów rekrutacyjnych wchodzi:
 - a) regulamin rekrutacji i udziału w projekcie;
 - b) formularz zgłoszeniowy (załącznik nr 1 do regulaminu);
 - c) Kopia dokumentu poświadczającego formalne kryterium związane z zagrożeniem ubóstwa i wykluczeniem społecznym:
 - w przypadku osób korzystających z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej (MOPS) – zaświadczenia z MOPS-u i;

-
- w przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy: zaświadczenie z powiatowego urzędu pracy dot. zarejestrowania jako osoba bezrobotna (jeżeli dotyczy) i;
 - w przypadku osób bezrobotnych nie zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy: własne oświadczenie, że jest się osobą bezrobotną (jeżeli dotyczy) i,;
 - oświadczenie o niepełnosprawności: kopia orzeczenia lub innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia wydany przez właściwy organ (jeżeli dotyczy) i;
 - dowód osobisty – do wglądu.
8. Dokumenty należy składać osobiście w Biurze Projektu lub w formie listu/przesyłki. Dopuszcza się złożenie dokumentów elektronicznie w formie skanów, jednak oryginały dokumentów należy dostarczyć osobiście przed kolejnym etapem rekrutacji. W przypadku zamiaru złożenia dokumentów elektronicznie wymagany jest wcześniejszy kontakt z Projektodawcą celem ustalenia szczegółów.
 9. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu.
 10. Dokumenty rekrutacyjne zostaną sprawdzone pod względem formalnym oraz merytorycznym.
 11. W przypadku konieczności uzupełnień formalnych Kandydat/ka zostanie wezwany celem dokonania tych uzupełnień. W przypadku niedokonania uzupełnień w wyznaczonym przez Projektodawcę terminie kandydatura nie zostanie rozpatrzona.
 12. Podczas rekrutacji przyznane zostaną punkty za motywację, chęć podniesienia swoich kompetencji/kwalifikacji zawodowych i chęć podjęcia pracy przez kandydata/kandydatki do projektu (max 20 punktów).
 13. Ponadto będzie można uzyskać dodatkowo 12 punktów za spełnienie kryteriów premiujących:
 - a) osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społ. doświadczające wielokrotnego wykluczenia społ. (+2 punkty);
 - b) osoby o lekkim stopniu niepełnosprawności (+2 punkty), osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, z niepełnosprawnością sprzężoną oraz os. z zaburzeniami psychicznymi, w tym os. z niepełnosprawnością intelektualną i os. z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (+4 punkty);
 - c) osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 (+ 2 punkty);
 - d) sprawowanie opieki nad osobą zależną (+ 2 punkty);
 - e) osoby 50+ (+2 punkty).
 14. Osoby, które otrzymają minimum 14 punktów będą kierowane bezpośrednio na ścieżkę wsparcia w kolejności zgodnej z ilością uzyskanych punktów.
 15. Osoby, które otrzymały minimum 14 punktów, a nie dostały się do projektu, trafią na listę rezerwową.
 16. Każdorazowo po rekrutacji zostanie ogłoszona lista rankingowa osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie oraz lista rezerwowa, każda z podziałem na kobiety i mężczyzn.
 17. Projektodawca zastrzega sobie prawo do podejmowania decyzji o ograniczaniu lub intensyfikowaniu procesu rekrutacji w danych okresach realizacji Projektu w zależności od potrzeb oraz o ewentualnych zmianach liczb Uczestników/Uczestniczek Projektu po uzyskaniu zgody IP.
-

18. Projektodawca zakłada zakwalifikowanie łącznie 48 Uczestników/czek Projektu, w tym 32 kobiet i 16 mężczyzn.
19. Informacje o rekrutacji zamieszczone są na stronie internetowej projektu oraz wywieszone w Biurze Projektu.
20. Dokumenty rekrutacyjne gromadzone będą w biurze projektu. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
21. Dla działań realizowanych w formule otwartej dotyczącej tylko otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (Zadanie 1 – Integracja rewitalizowanej społeczności - praca z podwórkami) rekrutacja będzie prowadzona w sposób ciągły, bieżący.

§4

Charakterystyka wsparcia w ramach projektu

1. Każdy z Uczestników/Uczestniczek Projektu będzie miał przydzielonego Doradcę Osobistego. Doradca Osobisty będzie osobą pierwszego kontaktu, będzie indywidualnie sprawował „opiekę” nad każdym Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu przez cały okres jego uczestnictwa w projekcie. Doradca Osobisty będzie również osobą pomagającą w organizacji każdej formy wsparcia dla Uczestnika/Uczestniczki Projektu pod kątem jego potrzeb, będzie uczestniczył w tworzeniu Indywidualnego Planu Działania.
2. Projekt zakłada następujące formy wsparcia szkoleniowo – doradczego oraz rzeczowego dla wszystkich 48 Uczestników/Uczestniczek:
 - a) Warsztaty aktywizacji społecznej w wymiarze 32 godzin dydaktycznych (4 warsztaty po 8 godzin dydaktycznych w grupach do 12 osób). Celem warsztatów jest wzmocnienie kompetencji społecznych, nauka budowania własnego pozytywnego wizerunku, umiejętności interpersonalnych, zdolności adaptacji i kreatywności. W ramach warsztatów zapewnione będą: trener, sala oraz catering.
 - b) Indywidualne poradnictwo psychologiczne (6 godzin), które polegać będzie na m.in. działaniach związanych z diagnozą potencjału osobowości, ze zwiększeniem motywacji, zaangażowania, kompetencji społecznych. Celem tego wsparcia będzie również umacnianie samoinicjatywy rozwoju osobistego.
 - c) Szkolenia zawodowe. Szkolenia związane będą bezpośrednio ze zdiagnozowanymi potrzebami oraz charakterem wybranej przyszłej ścieżki zawodowej. Będzie to szkolenie zawodowe polegające na nabyciu konkretnych umiejętności związanych z przyszłym stanowiskiem. Istnieje możliwość, w razie potrzeby, odbywania szkoleń łączonych – np. kosmetyczka oraz wizaż, obsługa obrabiarek CNC oraz wózków widłowych itp.. W ramach szkoleń zapewnione będą koszt egzaminu, zwrot kosztów dojazdu oraz stypendium szkoleniowe. Zwrot kosztów dojazdu wypłacany będzie na wniosek Uczestnika/Uczestniczki Projektu i obejmować będzie zwrot za udokumentowany przejazd najtańszym dostępnym na danej trasie i w danym czasie środkiem lokomocji. Uczestnikom/Uczestniczkom Projektu przysługiwać będzie stypendium szkoleniowe za udział w szkoleniach zawodowych w wysokości ok. 8,60 zł brutto (liczone

ze wszystkimi pochodnymi) za każdą godzinę szkolenia (w zależności od liczby godzin szkolenia).

- d) Pośrednictwo pracy związane z pomocą w poszukiwaniu zatrudnienia. Pośrednik Pracy poprzez zdiagnozowane i nabyte podczas udziału w projekcie u Uczestnika/Uczestniczki Projektu kompetencje i umiejętności będzie osobą pomagającą w znalezieniu zatrudnienia.
- e) Akcesoriów związane z kreowaniem wizerunku (kuferek kosmetyczny). Każdy Uczestnik/Uczestniczka projektu otrzyma kuferek kosmetyczny zawierający kosmetyki i akcesoria kosmetyczne.

§5

Zasady monitoringu Uczestników/Uczestniczek

1. Uczestnicy/-czki Projektu zobowiązani/-e są do każdorazowego potwierdzania skorzystania ze wsparcia poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
2. Uczestnicy/-czki Projektu zobowiązani/-e są do wypełniania ankiet monitorujących w momencie przystąpienia do Projektu/ formy wsparcia oraz po zakończeniu udziału w Projekcie/ formy wsparcia.
3. Informacje, o których mowa w pkt. 1-2 będą wykorzystywane do wywiązania się Projektodawcy z obowiązków sprawozdawczych z realizacji Projektu wobec Instytucji Pośredniczącej.

§6

Obowiązki Uczestników/Uczestniczek projektu

Na Uczestnikach/czkach Projektu spoczywają następujące obowiązki:

1. Przestrzeganie niniejszego Regulaminu.
1. Złożenie kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych.
2. W przypadku osób zarejestrowanych jako bezrobotne/ poszukujące pracy - zgłoszenie w obowiązującym terminie do właściwego powiatowego urzędu pracy faktu rozpoczęcia i zakończenia każdej z formy wsparcia w ramach Projektu. Projektodawca nie ponosi odpowiedzialności za niewywiązanie się Uczestnika/Uczestniczki Projektu z tego obowiązku,
3. Uczestniczenie we wszystkich formach wsparcia, które zostały dla Uczestnika/Uczestniczki Projektu przewidziane i tam, gdzie to konieczne potwierdzenie tego faktu własnym podpisem (na liście obecności, formularzu doradztwa itp.),
4. Zgłoszenie (minimum na tydzień przed rozpoczęciem formy wsparcia, w ramach której wypłacane będzie stypendium) w biurze projektu faktu korzystania z pomocy społecznej w celu ustalenia, czy pozyskiwane stypendium będzie miało wpływ na wysokość i fakt pobierania pomocy,
5. Przystąpienie do egzaminów w ramach szkoleń zawodowych,
6. Usprawiedliwienie nieobecności w biurze projektu w terminie 7 dni od daty zaistnienia zdarzenia,

7. Poddawanie się monitoringowi projektu, w szczególności potwierdzanie otrzymanego wsparcia (podpisywanie się na listach obecności na szkoleniach i spotkaniach, odbioru materiałów, wypełniania ankiet itp.)
8. Niezwłocznego poinformowania o podjęciu zatrudnienia – złożenie kserokopii dokumentów potwierdzających uzyskanie zatrudnienia (zaświadczenia od zakładu pracy, umowy, potwierdzenia rejestracji działalności gospodarczej) oraz otrzymaniu oferty pracy, kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego lub stażu po opuszczeniu programu.

§7

Rezygnacja z udziału w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogły być znane Uczestnikowi/Uczestniczce w momencie przystąpienia do Projektu.
2. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w Projekcie w trakcie trwania wsparcia, w szczególności szkolenia zawodowego lub stażu Projektodawca może wystąpić do Uczestnika/Uczestniczki o zwrot całości lub części kosztów związanych ze wsparciem.
3. Projektodawca zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/Uczestniczki z listy poszczególnych form wsparcia w przypadku naruszenia przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu niniejszego Regulaminu, przepisów prawa oraz zasad współżycia społecznego.

§8

Postanowienia końcowe

1. Regulamin zaczyna obowiązywać z dniem jego publikacji na stronie www.rarinwestor.pl
2. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu Projektu należy do Projektodawcy.
3. Zmianie mogą ulec te zapisy Regulaminu, które są regulowane postanowieniami prawa w przypadku jego modyfikacji lub zmiany interpretacji.
4. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej www.rarinwestor.pl.
5. Kwestie sporne nieuregulowane w regulaminie rozstrzygane będą przez Projektodawcę.
6. Załącznikiem do niniejszego regulaminu jest formularz zgłoszeniowy oraz oświadczenie osoby aplikującej o udział w projekcie.

§9

Słownik pojęć

1. **Projektodawca (Beneficjent)** – Rudzka Agencja Rozwoju „Inwestor” sp. z o.o. ul. Wolności 6, 41-700 Ruda Śląska.
2. **Biuro projektu** – wydzielona do realizacji projektu jednostka mieszcząca się w siedzibie Projektodawcy, w której realizowany będzie projekt oraz m.in. przyjmowane będą dokumenty rekrutacyjne, udzielane informacje na temat realizacji projektu osobom zainteresowanym udziałem w projekcie i Uczestnikom/Uczestniczkom Projektu. Biuro projektu czynne jest w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 do 16:00.
3. **Projekt** – projekt pt. „Ruda Śląska stawia na podwórka - integracja i aktywizacja społeczno - zawodowa społeczności lokalnych - etap 1” realizowany przez Rudzką Agencję Rozwoju „Inwestor” sp. z o.o. w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa IX Włączenie społeczne, Działanie 9.1 Aktywna integracja, Poddziałanie 9.1.1 Wzmacnianie potencjału społeczno - zawodowego społeczności lokalnych – ZIT Subregion Centralny, realizowany w okresie 01.06.2018 – 31.05.2020 r.
4. **RPO WSL** – Regionalny Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 uchwalony przez Zarząd Województwa Śląskiego i zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej z dnia 18 grudnia 2014 r.
5. **Instytucja Zarządzająca (IZ)** – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Śląskiego, 40-037 Katowice, ul. Ligonia 46.
6. **Kandydat(ka)/ do projektu** – osoba fizyczna, która ubiega się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie i złożyła formularz zgłoszeniowy wraz z wymaganymi dokumentami oraz spełnia wymogi określone w niniejszym Regulaminie.
7. **Dzień przystąpienia do projektu** – dzień podpisania przez Kandydata/kę deklaracji uczestnictwa w projekcie.
8. **Dzień roboczy** – należy przez to rozumieć kolejno następujące po sobie dni za wyjątkiem sobót, o ile są one wolnym dniem od pracy oraz dni ustawowo wolnych od pracy określonych w Ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U. nr 4, poz. 289 z późn. zm.).
9. **Uczestnik/Uczestniczka projektu** – osoba fizyczna, która została zakwalifikowana do udziału w projekcie i podpisała deklarację uczestnictwa w projekcie, akceptując tym postanowienia niniejszego Regulaminu.
10. **Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:**
 - a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
 - b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;

- c) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (t.j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1654);
 - e) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.);
 - f) osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020;
 - g) rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością;
 - h) osoby zakwalifikowane do III profilu pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 645, z późn. zm.);
 - i) osoby niesamodzielne;
 - j) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego i realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
 - k) osoby korzystające z PO PŻ.
11. **Otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym** - to osoby spokrewnione lub niespokrewnione z osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, a także inne osoby z najbliższego środowiska osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Za otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym można uznać wszystkie osoby, których udział w projekcie jest niezbędny dla skutecznego wsparcia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Do otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym należą także osoby sprawujące rodzinną pieczę zastępczą lub kandydaci do sprawowania rodzinnej pieczy zastępczej, osoby prowadzące rodzinne domy dziecka i dyrektorzy placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego.
12. **Środowisko zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:**
- a) osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, otoczenie tych osób lub społeczność lokalna, w której zamieszkują;
 - b) społeczność lokalna, którą cechuje co najmniej jedna z przesłanek wykluczających, o których mowa w pkt 13;

-
- c) społeczność lokalna, która zamieszkuje obszary zdegradowane w rozumieniu Wytycznych w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 lub jej udział jest niezbędny w rewitalizacji, o której mowa w ww. wytycznych.
13. **Osoby z niepełnosprawnością** - osoby, które mają naruszoną sprawność fizyczną, umysłową, intelektualną lub w zakresie zmysłów, co może, w oddziaływaniu z różnymi barierami, utrudniać im pełny i skuteczny udział w życiu społecznym, na zasadzie równości z innymi osobami, w tym:
- a) osoba niepełnosprawna w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2011 nr 127 poz. 721, z późn. zm.), których niepełnosprawność została potwierdzona orzeczeniem:
- zakwalifikowaniu przez organy orzekające do jednego z trzech stopni niepełnosprawności określonych w art. 3 lub
 - całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy na podstawie odrębnych przepisów, lub
 - niepełnosprawności, wydanym przed ukończeniem 16 roku życia;
- b) osoba z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 2011 nr 231, poz. 1375), których niepełnosprawność została potwierdzona dokumentem poświadczającym stan zdrowia przez lekarza – orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia, tj. osoby:
- chore psychicznie (wykazującej zaburzenia psychotyczne),
 - upośledzone umysłowo,
 - wykazujące inne zakłócenia czynności psychicznych, które zgodnie ze stanem wiedzy medycznej zaliczane są do zaburzeń psychicznych, a osoba ta wymaga świadczeń zdrowotnych lub innych form pomocy i opieki niezbędnych do życia w środowisku rodzinnym lub społecznym.
14. **Osoba niesamodzielną** - osoba, która ze względu na podeszły wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.
15. **Ścieżka reintegracji** - zestaw kompleksowych i zindywidualizowanych form wsparcia, mających na celu wyprowadzenie osób lub rodzin z ubóstwa lub wykluczenia społecznego.
16. **Usługi Aktywnej Integracji** - usługi, których celem jest:
- a) odbudowa i podtrzymanie umiejętności uczestniczenia w życiu społeczności lokalnej i pełnienia ról społecznych w miejscu pracy, zamieszkania lub pobytu (reintegracja społeczna) lub;
- b) odbudowa i podtrzymanie zdolności do samodzielnego świadczenia pracy na rynku pracy (reintegracja zawodowa) lub;
- c) zapobieganie procesom ubóstwa, marginalizacji i wykluczenia społecznego.