
Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie

„Kierunek zmiana – bis!”

realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa

Śląskiego (RPO WSL) na lata 2014-2020,

Oś priorytetowa VII Regionalny Rynek Pracy

Działanie 7.4 Wspomaganie procesów adaptacji

do zmian na regionalnym rynku pracy

Poddziałanie 7.4.2 Outplacement

Ruda Śląska, 08.2018 r.

Projekt **„Kierunek zmiana – bis!”**
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



§1

Słownik pojęć

1. **Projektodawca (Beneficjent)** - Rudzka Agencja Rozwoju „INWESTOR” Sp. z o.o., ul. Wolności 6, 41-700 Ruda Śląska.
2. **Biuro projektu** – wydzielona do realizacji projektu jednostka mieszcząca się w siedzibie Projektodawcy, w której realizowany będzie projekt oraz m.in. przyjmowane będą dokumenty rekrutacyjne, udzielane informacje na temat realizacji projektu osobom zainteresowanym udziałem w projekcie i Uczestnikom/ Uczestniczkom Projektu. Biuro projektu czynne jest w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 do 16:00.
3. **Projekt** – projekt pt. „Kierunek zmiana – bis!” realizowany przez Rudzką Agencję Rozwoju „INWESTOR” Sp. z o.o. w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VII Regionalny Rynek Pracy, Działanie 7.4 Wspomaganie procesów adaptacji do zmian na regionalnym rynku pracy, Poddziałanie 7.4.2 Outplacement, realizowany w okresie 01.08.2018 – 31.07.2020 r.
4. **RPO WSL** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 uchwalony przez Zarząd Województwa Śląskiego i zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej z dnia 18 grudnia 2014 r.
5. **Instytucja Pośrednicząca (IP)** – należy przez to rozumieć Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach (WUP), któremu została powierzona, w drodze Porozumienia w sprawie realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 nr 13/RR/2015 z dnia 17.03.2015 r. zawartego z Instytucją Zarządzającą, część zadań związanych z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
6. **Kandydat(ka)/ do projektu** – osoba fizyczna, która ubiega się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie i złożyła formularz zgłoszeniowy wraz z wymaganymi dokumentami oraz spełnia wymogi określone w niniejszym Regulaminie.
7. **Dzień przystąpienia do projektu** – dzień podpisania przez Kandydata/kę deklaracji uczestnictwa w projekcie.
8. **Dzień roboczy** – należy przez to rozumieć kolejno następujące po sobie dni za wyjątkiem sobót, o ile są one wolnym dniem od pracy oraz dni ustawowo wolnych od pracy określonych w Ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U. nr 4, poz. 289 z późn. zm.).
9. **Uczestnik/Uczestniczka projektu** – osoba fizyczna, która została zakwalifikowana do udziału w projekcie i podpisała deklarację uczestnictwa w projekcie, akceptując tym postanowienia niniejszego Regulaminu.
10. **Osoba bezrobotna** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane, jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie

Projekt „Kierunek zmiana – bis!”

jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.

11. **Pracownik zagrożony zwolnieniem** – pracownik zatrudniony u pracodawcy, który w okresie 12 miesięcy poprzedzających przystąpienie tego pracownika do projektu dokonał rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn niedotyczących pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników (Dz. U. z 2015 r. poz. 192) lub zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn.), w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników albo dokonał likwidacji stanowisk pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych lub technologicznych;
12. **Pracownik przewidziany do zwolnienia** – pracownik, który znajduje się w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy lub który został poinformowany przez pracodawcę o zamiarze nieprzedłużenia przez niego stosunku pracy lub stosunku służbowego;
13. **Osoba zwolniona** – osoba pozostająca bez zatrudnienia, która utraciła pracę z przyczyn dotyczących zakładu pracy w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpieniem do projektu.
14. **Osoby z niepełnosprawnościami** – osoby, które mają naruszoną sprawność fizyczną, umysłową, intelektualną lub w zakresie zmysłów, co może, w oddziaływaniu z różnymi barierami, utrudniać im pełny i skuteczny udział w życiu społecznym, na zasadzie równości z innymi osobami. Definicja uwzględnia osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1977 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2011 r., Nr 127, poz. 721 z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (tj. Dz.U. z 2011 r., Nr 231, poz. 1375).
15. **Outplacement** – zaplanowane, kompleksowe działania, mające na celu skuteczną organizację procesu zwolnień poprzez zaprojektowanie i udzielenie pomocy zwalnianym pracownikom w odnalezieniu się w nowej sytuacji życiowej, w tym przede wszystkim prowadzące do utrzymania lub podjęcia i utrzymania zatrudnienia, a także wsparcie osób odchodzących z rolnictwa, posiadających gospodarstwo rolne o powierzchni powyżej 2 ha przeliczeniowych lub członków ich rodzin ubezpieczonych w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, ukierunkowane na podjęcie zatrudnienia poza rolnictwem.

§2

Kryteria kwalifikacji do projektu

1. W projekcie mogą uczestniczyć osoby spełniające następujące warunki formalne:
 - a) zamieszkują w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego w Rudzie Śląskiej, Bytomiu, Chorzowie, Świętochłowicach, Katowicach, Zabrze, powiecie gliwickim, powiecie mikołowskim.
 - b) są przewidziane do zwolnienia z przyczyn dotyczących zakładu pracy lub zwolnione z przyczyn dotyczących zakładu pracy w okresie do 6 miesięcy przed przystąpieniem do projektu.

- c) są pracownikami/byłymi pracownikami przedsiębiorstw: sektora małych i średnich przedsiębiorstwa, przedsiębiorstw przechodzących procesy restrukturyzacyjne, odczuwających negatywne skutki zmiany gospodarczej, znajdujących się w sytuacji kryzysowej.

§3

Rekrutacja do projektu

1. Rekrutacja prowadzona będzie przez Projektodawcę.
2. Kandydaci do Projektu złożą dokumenty rekrutacyjne w wyznaczonych terminach rekrutacji. Terminy rekrutacji będą wywieszone w Biurze Projektu oraz podane na stronie internetowej Projektodawcy: www.rarinwestor.pl.
3. W skład dokumentów rekrutacyjnych wchodzi:
 - a) Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie,
 - b) Załącznik nr 1 do Regulaminu – Formularz zgłoszeniowy,
 - c) Kopia dokumentu poświadczającego formalne kryterium związane z zatrudnieniem tj.:
 - dokument potwierdzający wypowiedzenie stosunku pracy (w przypadku osób przewidzianych do zwolnienia z przyczyn dotyczących zakładu pracy); lub
 - świadectwo pracy i/lub zaświadczenie pracodawcy (w przypadku osób zwolnionych z przyczyn dotyczących zakładu pracy); i
 - oświadczenie o niepełnosprawności: kopia orzeczenia lub innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia wydany przez właściwy organ – jeżeli dotyczy, i
 - w przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy: zaświadczenie z powiatowego urzędu pracy; i
 - d) oświadczenie osoby aplikującej o udział w projekcie,
 - e) dowód osobisty – do wglądu.
4. Dokumenty należy składać osobiście w Biurze Projektu lub w formie listu/przesyłki. Dopuszcza się złożenie dokumentów elektronicznie w formie skanów, jednak oryginały dokumentów należy dostarczyć osobiście przed kolejnym etapem rekrutacji. W przypadku zamiaru złożenia dokumentów elektronicznie wymagany jest wcześniejszy kontakt z Projektodawcą celem ustalenia szczegółów.
5. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu.
6. Dokumenty rekrutacyjne zostaną sprawdzone pod względem formalnym oraz merytorycznym.
7. W przypadku konieczności uzupełnień formalnych Kandydat/ka zostanie wezwany(a) celem dokonania tych uzupełnień. W przypadku niedokonania uzupełnień w wyznaczonym przez Projektodawcę terminie kandydatura nie zostanie rozpatrzona.
8. Podczas rekrutacji przyznane zostaną punkty za opis sytuacji i potrzeb kandydata/kandydatki do projektu (maksymalnie 15 punktów).
9. Ponadto będzie można uzyskać dodatkowe 5 punktów za status pracownika lub byłego pracownika jednostek organizacyjnych spółek węglowych z terenu województwa śląskiego oraz przedsiębiorstw z terenu województwa śląskiego z nimi powiązanych (kooperujących).
10. W przypadku osób jeszcze pracujących (będących w okresie wypowiedzenia) wymagany będzie dodatkowo opis możliwości uczestnictwa w projekcie nie kolidujący z istniejącymi obowiązkami pracowniczymi.

Projekt „Kierunek zmiana – bis!”

jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

11. Osoby z niepełnosprawnościami będą mogły wskazać indywidualne bariery przeszkadzające im, by móc bez przeszkód uczestniczyć w określonych formach wsparcia. Będzie to sprzyjało możliwości ich wyeliminowania przez Wnioskodawcę.
12. W przypadku zgłoszenia się większej liczby kandydatów, Projektodawca może przeprowadzić dodatkowo rozmowy kwalifikacyjne z kwestionariuszem mierzenia motywacji. Podczas tej rozmowy będzie można uzyskać maksymalnie 10 punktów.
13. 15 kobiet i 7 mężczyzn, którzy otrzymają największą ilość punktów (min. 50% punktów z możliwych do uzyskania podczas oceny formularza i ewentualnej rozmowy kwalifikacyjnej) zostaną zakwalifikowane do projektu.
14. Rekrutacja do Projektu prowadzona będzie w 2 edycjach po średnio 11 osób z możliwością przedłużenia lub ogłoszenia dodatkowej rekrutacji w razie potrzeby prowadzonej do wyczerpania limitu miejsc zaplanowanych we wniosku o dofinansowanie. Zakłada się łącznie dla całego Projektu rekrutację 22 osób, w tym 15 kobiet i 7 mężczyzn.
15. Każdorazowo po rekrutacji zostanie ogłoszona lista rankingowa osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie oraz lista rezerwowa, każda z podziałem na kobiety i mężczyzn.
16. Projektodawca zastrzega sobie prawo do podejmowania decyzji o ograniczaniu lub intensyfikowaniu procesu rekrutacji w danych okresach realizacji Projektu w zależności od potrzeb oraz o ewentualnych zmianach liczb Uczestników/Uczestniczek Projektu po uzyskaniu zgody IP.
17. Informacje o rekrutacji zamieszczone są na stronie www.rarinwestor.pl oraz wywieszone w Biurze Projektu.
18. Dokumenty rekrutacyjne gromadzone będą w biurze projektu. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

§4

Charakterystyka wsparcia w ramach projektu

1. Każdy z Uczestników/Uczestniczek Projektu odbędzie spotkania z doradcą zawodowym w celu ustalenia Indywidualnego Planu Działania zawierającego ofertę kompleksowego wsparcia wraz z uzasadnieniem wyboru każdej ze wskazanych form wsparcia.
2. Projekt zakłada następujące formy wsparcia dla wszystkich 22 Uczestników/Uczestniczek:
 - a) Wsparcie doradczo – szkoleniowe obejmujące:
 - 1) Warsztaty autoprezentacji z modułem aktywnego poszukiwania pracy w wymiarze 40 godzin dydaktycznych (szkolenie w grupach około 5-6 osobowych). Celem warsztatów jest wzmocnienie kompetencji społecznych, nauka budowania własnego pozytywnego wizerunku, umiejętności interpersonalnych, zdolności adaptacji i kreatywności oraz aktywnego i efektywnego poszukiwania pracy. W ramach szkoleń zapewnione będą: trener, sala oraz catering.
 - 2) Doradztwo zawodowe związane z utworzeniem i wdrażaniem Indywidualnego Planu Działań (średnio 4 godziny). Doradztwo polegać będzie na odpowiednim, zoptymalizowanym doborze szkoleń, walidacji nabytych umiejętności miękkich (szkolenia) oraz wdrożenia ich w proces aktywizacji zawodowej, weryfikacji wstępnych założeń oraz doborze instrumentów wsparcia.
 - 3) Indywidualne poradnictwo psychologiczne (4 godziny), które polegać będzie na m.in. działaniach związanych ze zwiększeniem motywacji, zaangażowania, kompetencji społecznych, zniwelowaniem negatywnych postaw wobec rynku pracy, stresu związanego z przekwalifikowaniem i zmianą pracy, itp.

Projekt „Kierunek zmiana – bis!”

jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 4) Szkolenia zawodowe. Szkolenia związane będą bezpośrednio ze zdiagnozowanymi potrzebami oraz charakterem wybranego stażu/przyszłej ścieżki zawodowej. Będzie to szkolenie zawodowe polegające na nabyciu konkretnych umiejętności związanych z przyszłym stanowiskiem. Istnieje możliwość odbywania szkoleń łączonych – np. kosmetyczka oraz wizaż, obsługa obrabiarek CNC oraz wózków widłowych itp. (średnio 150 godzin). Przewiduje się możliwość odbywania części szkoleń w trakcie stażu, o ile nie będzie to ze sobą kolidować (np. szkolenie poza godzinami stażu). W ramach szkoleń zapewnione będą koszt egzaminu, zwrot kosztów dojazdu oraz stypendium szkoleniowe. Zwrot kosztów dojazdu wypłacany będzie na wniosek Uczestnika/Uczestniczki Projektu i obejmować będzie zwrot za udokumentowany przejazd najtańszym dostępnym na danej trasie i w danym czasie środkiem lokomocji. Uczestnikom/Uczestniczkom Projektu przysługiwać będzie stypendium szkoleniowe za udział w szkoleniach zawodowych w wysokości ok. 8,60 zł brutto (liczone ze wszystkimi pochodnymi) za każdą godzinę szkolenia (w zależności od liczby godzin szkolenia).
 - 5) Wsparcie specjalisty ds. długookresowej aktywizacji zawodowej polegające na pomocy w organizacji każdej formy wsparcia pod kątem potrzeb każdego uczestnika/uczestniczki projektu.
- b) Aktywizacja zawodowa
- 1) Subsydiowane zatrudnienie organizowane będzie poprzez nawiązanie współpracy Projektodawcy z pracodawcami oraz Uczestników/Uczestniczek Projektu z pracodawcami.
 - 2) Subsydiowane zatrudnienie organizowane i finansowane będzie przez Projektodawcę.
 - 3) Subsydiowane zatrudnienie organizowane będzie w miejscu dostosowanych do specyficznych potrzeb i możliwości Uczestników/Uczestniczek Projektu, bez barier architektonicznych (dotyczy osób z niepełnosprawnościami).
 - 4) Subsydiowane zatrudnienie będzie się odbywało w ramach umowy w sprawie udzielenia pomocy de minimis na subsydiowane zatrudnienie zawieranych na okres 6 miesięcy między Projektodawcą, a Pracodawcą.
 - 5) Szczegóły realizacji zatrudnienia subsydiowanego określać będzie umowa w sprawie udzielenia pomocy de minimis na subsydiowane zatrudnienie podpisana pomiędzy Projektodawcą, a Pracodawcą.
 - 6) Szczegółowe zasady udziału w zatrudnieniu subsydiowanym reguluje Regulamin odbywania subsydiowanego zatrudnienia w projekcie „Kierunek zmiana – bis!”
 - 7) Subsydiowane zatrudnienie realizowane będzie zgodnie ze standardami wskazanymi w zał. nr 10 do Regulaminu konkursu – „Standard udzielania wsparcia – subsydiowanego zatrudnienia w ramach działania 7.4.2 RPO WŚ 2014-2010”.

§5

Istotne informacje związane z otrzymywanym wsparciem

- 1) Osoby bezrobotne zarejestrowane w powiatowym urzędzie pracy tracą status osoby bezrobotnej oraz prawo do zasiłku (jeśli dotyczy) - w przypadku pobierania stypendium przekraczającego kwotę połowy minimalnego wynagrodzenia za pracę i/lub stwierdzenia braku gotowości do podjęcia zatrudnienia. Ponowne nabycie prawa do zasiłku, na okres uzupełniający do ustawowego okresu pobierania zasiłku, jest możliwe w wyniku rejestracji w PUP, o ile rejestracja nastąpi w ciągu 14 dni od dnia zakończenia stażu.

Projekt „Kierunek zmiana – bis!”

jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 2) Osoby bezrobotne zarejestrowane w PUP bez prawa do zasiłku, tracą status osoby bezrobotnej.
- 3) Stypendium pozostaje bez wpływu na wysokość otrzymywanej renty z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, o ile suma łącznych przychodów (w tym stypendium uzyskiwane w ramach Projektu, świadczenia rehabilitacyjne, wyrównawcze, zasiłek wyrównawczy, dodatek wyrównawczy, zasiłek chorobowy, macierzyński i opiekuńczy, wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy) nie przekracza 70% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia za kwartał kalendarzowy, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
- 4) W przypadku przekroczenia przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia wysokość otrzymywanej renty ulega zmianie w oparciu o następującą zasadę:
 - a) jeżeli rencista uzyskuje przychody przekraczające 70% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia, nie wyższe jednak niż 130% tego wynagrodzenia – renta jest odpowiednio zmniejszana,
 - b) jeżeli rencista uzyskuje przychody przekraczające 130% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia – wypłata renty podlega zawieszeniu w całości.
- 5) Stypendium może mieć wpływ na wysokość otrzymywanej pomocy z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej i instytucji pokrewnych – Uczestnik/Uczestniczka Projektu powinien/-a zgłosić (minimum na tydzień przed rozpoczęciem formy wsparcia, w ramach której wypłacane będzie stypendium) w biurze projektu fakt korzystania z pomocy społecznej w celu wspólnego ustalenia, czy pozyskiwane stypendium będzie miało wpływ na wysokość i fakt pobierania pomocy.
- 6) Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo zrezygnować ze stypendium w uzasadnionych przypadkach. W tym celu składa stosowne oświadczenie.
- 7) Przedsiębiorca przyjmujący Uczestnika/Uczestniczkę Projektu na staż może otrzymać zwrot kosztów wyposażenia stanowiska pracy (materiały, odzież robocza, narzędzia, organizacja szkolenia BHP itp.) w wysokości do 700,00 PLN. Zwrot kosztów wyposażenia stanowiska pracy stanowi pomoc de minimis.

§6

Obowiązki Uczestników/Uczestniczek projektu

Na Uczestnikach/Uczestniczkach Projektu spoczywają następujące obowiązki:

- 1) Przestrzeganie niniejszego Regulaminu,
- 2) Złożenie kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
- 3) W przypadku osób zarejestrowanych jako bezrobotne/ poszukujące pracy - zgłoszenie w obowiązującym terminie do właściwego powiatowego urzędu pracy faktu rozpoczęcia i zakończenia każdej z formy wsparcia w ramach Projektu. Projektodawca nie ponosi odpowiedzialności za niewywiązanie się Uczestnika/Uczestniczki Projektu z tego obowiązku,
- 4) Uczestniczenie we wszystkich formach wsparcia, które zostały dla Uczestnika/Uczestniczki Projektu przewidziane i tam, gdzie to konieczne potwierdzenie tego faktu własnym podpisem (na liście obecności, formularzu doradztwa itp.),
- 5) Zgłoszenie (minimum na tydzień przed rozpoczęciem formy wsparcia, w ramach której wypłacane będzie stypendium) w biurze projektu faktu korzystania z pomocy społecznej w celu ustalenia, czy pozyskiwane stypendium będzie miało wpływ na wysokość i fakt pobierania pomocy,
- 6) Przystąpienie do egzaminów w ramach szkoleń zawodowych,
- 7) Usprawiedliwienie nieobecności w biurze projektu w terminie 7 dni od daty zaistnienia zdarzenia,

Projekt **„Kierunek zmiana – bis!”**

jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 8) Poddawanie się monitoringowi projektu, w szczególności potwierdzanie otrzymanego wsparcia (podpisywanie się na listach obecności na szkoleniach i spotkaniach, odbioru materiałów, wypełniania ankiet itp.)
- 9) Niezwłocznego poinformowania o podjęciu zatrudnienia – złożenie kserokopii dokumentów potwierdzających uzyskanie zatrudnienia (zaświadczenia od zakładu pracy, umowy, potwierdzenia rejestracji działalności gospodarczej) oraz otrzymaniu oferty pracy, kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego lub stażu po opuszczeniu programu.

§7

Rezygnacja z udziału w projekcie

- 1) Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogły być znane Uczestnikowi/Uczestniczce w momencie przystąpienia do Projektu.
- 2) W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w Projekcie w trakcie trwania wsparcia, w szczególności szkolenia zawodowego lub stażu Projektodawca może wystąpić do Uczestnika/Uczestniczki o zwrot całości lub części kosztów związanych ze wsparciem.
- 3) Projektodawca zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/Uczestniczki z listy poszczególnych form wsparcia w przypadku naruszenia przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu niniejszego Regulaminu, przepisów prawa oraz zasad współżycia społecznego.

§8

Postanowienia końcowe

- 1) Regulamin zaczyna obowiązywać z dniem jego publikacji na stronie www.rarinwestor.pl.
- 2) Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu Projektu należy do Projektodawcy.
- 3) W przypadku dokonania zmian w niniejszym Regulaminie Projektodawca informuje o tym na stronie internetowej www.rarinwestor.pl.
- 4) Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej www.rarinwestor.pl.
- 5) Wszystkie formy wsparcia realizowane w ramach Projektu dofinansowane są z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 6) Uczestnicy/Uczestniczki Projektu nie ponoszą żadnych opłat z tytułu uczestnictwa w oferowanych w ramach Projektu formach wsparcia.
- 7) Załącznikiem do niniejszego regulaminu jest formularz zgłoszeniowy.