

Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie
„Moje małe zmiany w kierunku pracy”

realizowanego w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego
(RPO WSL) na lata 2014-2020,
Oś priorytetowa VII Regionalny Rynek Pracy

Ruda Śląska, 03.2019 r.

§1
Słownik pojęć

Projekt **„Moje małe zmiany w kierunku pracy!”**
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Śląskie.

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



1. **Projektodawca (Beneficjent)** - Rudzka Agencja Rozwoju „INWESTOR” Sp. z o.o., ul. Wolności 6, 41-700 Ruda Śląska.
2. **Biuro projektu** – wydzielona do realizacji projektu jednostka mieszcząca się w siedzibie Projektodawcy, w której realizowany będzie projekt oraz m.in. przyjmowane będą dokumenty rekrutacyjne, udzielane informacje na temat realizacji projektu osobom zainteresowanym udziałem w projekcie i Uczestnikom/ Uczestniczkom Projektu. Biuro projektu czynne jest w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 do 16:00.
3. **Projekt** – projekt pt. „Moje małe zmiany w kierunku pracy” realizowany przez Rudzką Agencję Rozwoju „INWESTOR” Sp. z o.o. w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VII Regionalny Rynek Pracy, Działanie 7.1 Aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu, Poddziałanie 7.1.1 Poprawa zdolności do zatrudnienia osób poszukujących pracy i pozostających bez pracy na obszarach rewitalizowanych – ZIT, realizowany w okresie 01.03.2019 – 31.08.2020 r.
4. **RPO WSL** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 uchwalony przez Zarząd Województwa Śląskiego i zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej z dnia 18 grudnia 2014 r.
5. **Instytucja Pośrednicząca (IP)** – należy przez to rozumieć Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach (WUP), któremu została powierzona, w drodze Porozumienia w sprawie realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 nr 13/RR/2015 z dnia 17.03.2015 r. zawartego z Instytucją Zarządzającą, część zadań związanych z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
6. **Kandydat(ka)/ do projektu** – osoba fizyczna, która ubiega się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie i złożyła formularz zgłoszeniowy wraz z wymaganymi dokumentami oraz spełnia wymogi określone w niniejszym Regulaminie.
7. **Dzień przystąpienia do projektu** – dzień podpisania przez Kandydata/kę deklaracji uczestnictwa w projekcie. Dzień otrzymania pierwszej formy pomocy w ramach projektu.
8. **Dzień roboczy** – należy przez to rozumieć kolejno następujące po sobie dni za wyjątkiem sobót i niedziel, o ile są one wolnym dniem od pracy oraz dni ustawowo wolnych od pracy określonych w Ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U. nr 4, poz. 289 z późn. zm.).
9. **Uczestnik/Uczestniczka projektu** – osoba fizyczna, która została zakwalifikowana do udziału w projekcie i podpisała deklarację uczestnictwa w projekcie, akceptując tym postanowienia niniejszego Regulaminu.
10. **Osoba bezrobotna** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane, jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.

11. **Osoba długotrwale bezrobotna** - osoba bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy.
12. **Osoba nieaktywna zawodowo/bierna zawodowo** – osoba, która w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).
13. **Osoby z niepełnosprawnościami** – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego
14. **Osoby o niskich kwalifikacjach** - osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie. Poziom uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie, uwzględniając najwyższy ukończony poziom ISCED. Zgodnie z ISCED do kategorii osób o niskich kwalifikacjach należy zaliczyć osoby, które zakończyły edukację na poziomie 1,2 lub 3:
 - a) Poziom 1: wykształcenie podstawowe,
 - b) Poziom 2: wykształcenie gimnazjalne,
 - c) Poziom 3: wykształcenie ponadgimnazjalne (liceum ogólnokształcące, liceum profilowane, technikum, uzupełniające liceum ogólnokształcące, technikum uzupełniające, zasadnicza szkoła zawodowa)
15. **Osoby powyżej 30 roku życia** – osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie ma ukończony 30 rok życia (od dnia 30-tych urodzin).
16. **Tereny rewitalizowane miasta Ruda Śląska** – Obszary określone zgodnie z Lokalnym Programem Rewitalizacji Miasta Ruda Śląska do roku 2030. Lista ulic należących do obszarów rewitalizowanych znajduje się w załączniku nr 3 niniejszego regulaminu.

§2

Kryteria kwalifikacji do projektu

1. W projekcie mogą uczestniczyć osoby spełniające następujące warunki formalne:
 - a) zamieszkują w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego obszary rewitalizowane miasta Ruda Śląska,
 - b) ukończyły 30 rok życia,
 - c) pozostają bez pracy
 - d) znajdują się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy tzn. są osobami powyżej 50 roku życia lub osobami długotrwale bezrobotne lub osobami z niepełnosprawnościami.

§3

Rekrutacja do projektu

1. Rekrutacja prowadzona będzie przez Projektodawcę.

2. Kandydaci do Projektu złożą dokumenty rekrutacyjne w wyznaczonych terminach rekrutacji. Terminy rekrutacji będą wywieszone w Biurze Projektu oraz podane na stronie internetowej Projektodawcy: www.rarinwestor.pl.
3. W skład dokumentów rekrutacyjnych wchodzi:
 - a) Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie,
 - b) Załącznik nr 1 do Regulaminu – Formularz zgłoszeniowy,
 - c) Załącznik nr 2 do Regulaminu – Oświadczenie osoby aplikującej o udział w projekcie, oraz dodatkowo:
 - d) zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy (dotyczy osób zarejestrowanych w PUP),
 - e) kopia zaświadczenia o niepełnosprawności (dotyczy osób z orzeczonym stopniem niepełnosprawności),
 - f) dowód osobisty – do wglądu.
4. Dokumenty należy składać osobiście w Biurze Projektu lub w formie listu/przesyłki. Dopuszcza się złożenie dokumentów elektronicznie w formie skanów, jednak oryginały dokumentów należy dostarczyć osobiście przed kolejnym etapem rekrutacji. W przypadku zamiaru złożenia dokumentów elektronicznie wymagany jest wcześniejszy kontakt z Projektodawcą celem ustalenia szczegółów.
5. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu.
6. Dokumenty rekrutacyjne zostaną sprawdzone pod względem formalnym oraz merytorycznym.
7. W przypadku konieczności uzupełnień formalnych Kandydat/ka zostanie wezwany(a) celem dokonania tych uzupełnień. W przypadku niedokonania uzupełnień w wyznaczonym przez Projektodawcę terminie kandydatura nie zostanie rozpatrzona.
8. Podczas rekrutacji przyznane zostaną punkty za opis sytuacji i potrzeb kandydata/kandydatki do projektu (określenie potrzeb zawodowych - max. 5 pkt.; opis sytuacji zawodowej - max. 5 pkt.; motywy uczestnictwa w projekcie - max. 5 pkt.).
9. Dodatkowo podczas procesu rekrutacji priorytetowo traktowane będą następujące osoby:
 - osoby korzystające ze wsparcia włączenia społecznego w ramach projektów celu tematycznego IX RPO WSL (2014-2020): 6 dodatkowych punktów;
 - osoby z niepełnosprawnościami: 4 dodatkowe punkty;
 - osoby długotrwale bezrobotne: 2 dodatkowe punkty;
 - osoby powyżej 50 roku życia: 2 dodatkowe punkty;
 - kobiety: 2 dodatkowe punkty.
10. Osoby z niepełnosprawnościami będą mogły wskazać indywidualne bariery przeszkadzające im, by móc bez przeszkód uczestniczyć w określonych formach wsparcia. Będzie to sprzyjało możliwości ich wyeliminowania przez Wnioskodawcę.
11. W przypadku zgłoszenia się większej liczby kandydatów, Projektodawca może przeprowadzić dodatkowo rozmowy kwalifikacyjne z kwestionariuszem mierzenia motywacji. Podczas tej rozmowy będzie można uzyskać maksymalnie 10 punktów.
12. Rekrutacja do Projektu prowadzona będzie w 2 edycjach po średnio 10 osób z możliwością przedłużenia lub ogłoszenia dodatkowej rekrutacji w razie potrzeby prowadzonej do wyczerpania limitu miejsc. Zakłada się łącznie dla całego Projektu rekrutację 20 osób, w tym 13 kobiet i 7 mężczyzn.

13. Każdorazowo po rekrutacji zostanie ogłoszona lista rankingowa osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie oraz lista rezerwowa (jeśli wystąpi taka potrzeba), każda z podziałem na kobiety i mężczyzn.
14. Projektodawca zastrzega sobie prawo do podejmowania decyzji o ograniczaniu lub intensyfikowaniu procesu rekrutacji w danych okresach realizacji Projektu w zależności od potrzeb oraz o ewentualnych zmianach liczb Uczestników/Uczestniczek Projektu po uzyskaniu zgody IP.
15. Informacje o rekrutacji zamieszczone są na stronie www.rarinwestor.pl oraz dostępne w Biurze Projektu.
16. Dokumenty rekrutacyjne gromadzone będą w biurze projektu. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

§4

Charakterystyka wsparcia w ramach projektu

1. Każdy z Uczestników/Uczestniczek Projektu odbędzie spotkania z doradcą zawodowym w celu ustalenia Indywidualnego Planu Działania zawierającego ofertę kompleksowego wsparcia wraz z uzasadnieniem wyboru każdej ze wskazanych form wsparcia.
2. Projekt zakłada następujące formy wsparcia dla wszystkich 20 Uczestników/Uczestniczek:
 - a) **Wsparcie doradczo – szkoleniowe obejmujące:**
 - 1) Warsztaty autoprezentacji z modułem aktywnego poszukiwania pracy w wymiarze 24 godzin dydaktycznych. Celem warsztatów jest wzmocnienie kompetencji społecznych, nauka budowania własnego pozytywnego wizerunku, umiejętności interpersonalnych, zdolności adaptacji i kreatywności oraz aktywnego i efektywnego poszukiwania pracy. W ramach szkoleń zapewnione będą: trener, sala oraz catering.
 - 2) Doradztwo zawodowe związane z utworzeniem i wdrażaniem Indywidualnego Planu Działań (3 godziny). Doradztwo polegać będzie na odpowiednim, zoptymalizowanym doborze szkoleń, walidacji nabytych umiejętności miękkich (szkolenia) oraz wdrożenia ich w proces aktywizacji zawodowej, weryfikacji wstępnych założeń oraz doborze instrumentów wsparcia.
 - 3) Indywidualne poradnictwo psychologiczne (średnio 3 godziny), które polegać będzie na m.in. działaniach związanych ze zwiększeniem motywacji, zaangażowania, kompetencji społecznych, zniwelowaniem negatywnych postaw wobec rynku pracy, stresu związanego z przekwalifikowaniem i zmianą pracy, itp.
 - 4) Szkolenia zawodowe. Szkolenia związane będą bezpośrednio ze zdiagnozowanymi potrzebami oraz charakterem wybranego stażu/przyszłej ścieżki zawodowej. Będzie to szkolenie zawodowe polegające na nabyciu konkretnych umiejętności związanych z przyszłym stanowiskiem. Przewiduje się możliwość odbywania części szkoleń w trakcie zatrudnienia, o ile nie będzie to ze sobą kolidować (np. szkolenie poza godzinami pracy). W ramach szkoleń zapewnione będą koszt egzaminu, materiały szkoleniowe, ubezpieczenie NNW, zwrot kosztów dojazdu oraz stypendium szkoleniowe. Zwrot kosztów dojazdu wypłacany będzie na wniosek Uczestnika/Uczestniczki Projektu i obejmować będzie zwrot za udokumentowany przejazd najtańszym dostępnym na danej trasie i w danym czasie środkiem lokomocji. Uczestnikom/Uczestniczkom Projektu przysługiwać będzie stypendium szkoleniowe za udział w szkoleniach zawodowych w wysokości 8,60 zł brutto (liczone ze wszystkimi pochodnymi) za każdą godzinę szkolenia (w zależności od faktycznego uczestnictwa w szkoleniu).
 - 5) Wsparcie doradcy osobistego polegające na pomocy w organizacji każdej formy wsparcia pod kątem potrzeb każdego uczestnika/uczestniczki projektu. Wsparcie doradcy zaplanowane jest przez cały okres udziału w projekcie.

b) Aktywizacja zawodowa (subsydiowane zatrudnienie)

- 1) Subsydiowane zatrudnienie organizowane będzie poprzez nawiązanie współpracy Projektodawcy z pracodawcami oraz Uczestników/Uczestniczek Projektu z pracodawcami.
- 2) Subsydiowane zatrudnienie organizowane i finansowane będzie przez Projektodawcę.
- 3) Subsydiowane zatrudnienie organizowane będzie w miejscu dostosowanych do specyficznych potrzeb i możliwości Uczestników/Uczestniczek Projektu, bez barier architektonicznych (dotyczy osób z niepełnosprawnościami).
- 4) Subsydiowane zatrudnienie będzie się odbywało w ramach umowy w sprawie udzielenia pomocy de minimis na subsydiowane zatrudnienie zawieranych na okres 6 miesięcy między Projektodawcą, a Pracodawcą.
- 5) Szczegóły realizacji zatrudnienia subsydiowanego określać będzie umowa w sprawie udzielenia pomocy de minimis na subsydiowane zatrudnienie podpisywana pomiędzy Projektodawcą, a Pracodawcą.
- 6) Szczegółowe zasady udziału w zatrudnieniu subsydiowanym reguluje Regulamin odbywania subsydiowanego zatrudnienia w projekcie „Moje małe zmiany w kierunku pracy”
- 7) Subsydiowane zatrudnienie realizowane będzie zgodnie ze standardami wskazanymi w zał. nr 10 do Regulaminu konkursu – „Standard udzielania wsparcia – subsydiowanego zatrudnienia w ramach działania 7.4.2 RPO WŚ 2014-2010”.

§5

Istotne informacje związane z otrzymywanym wsparciem

Dotyczy stypendium szkoleniowego:

- 1) Osoby bezrobotne zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy tracą status osoby bezrobotnej oraz prawo do zasiłku (jeśli dotyczy) - w przypadku pobierania stypendium przekraczającego kwotę połowy minimalnego wynagrodzenia za pracę i/lub stwierdzenia braku gotowości do podjęcia zatrudnienia. Ponowne nabycie prawa do zasiłku, na okres uzupełniający do ustawowego okresu pobierania zasiłku, jest możliwe w wyniku rejestracji w PUP, o ile rejestracja nastąpi w ciągu 14 dni od dnia zakończenia stażu.
- 2) Stypendium pozostaje bez wpływu na wysokość otrzymywanej renty z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, o ile suma łącznych przychodów (w tym stypendium uzyskiwane w ramach Projektu, świadczenia rehabilitacyjne, wyrównawcze, zasiłek wyrównawczy, dodatek wyrównawczy, zasiłek chorobowy, macierzyński i opiekuńczy, wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy) nie przekracza 70% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia za kwartał kalendarzowy, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
- 3) W przypadku przekroczenia przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia wysokość otrzymywanej renty ulega zmianie w oparciu o następującą zasadę:
 - a) jeżeli rencista uzyskuje przychody przekraczające 70% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia, nie wyższe jednak niż 130% tego wynagrodzenia – renta jest odpowiednio zmniejszana,
 - b) jeżeli rencista uzyskuje przychody przekraczające 130% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia – wypłata renty podlega zawieszeniu w całości.
- 4) Stypendium może mieć wpływ na wysokość otrzymywanej pomocy z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej i instytucji pokrewnych – Uczestnik/Uczestniczka Projektu powinien/-a zgłosić (minimum na tydzień przed rozpoczęciem formy wsparcia, w ramach której wypłacane będzie stypendium) w biurze projektu fakt korzystania z pomocy społecznej w celu

Projekt „**Moje małe zmiany w kierunku pracy!**”
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

wspólnego ustalenia, czy pozyskiwane stypendium będzie miało wpływ na wysokość i fakt pobierania pomocy.

- 5) Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo zrezygnować ze stypendium w uzasadnionych przypadkach. W tym celu składa stosowne oświadczenie.

§6

Obowiązki Uczestników/Uczestniczek projektu

Na Uczestnikach/Uczestniczkach Projektu spoczywają następujące obowiązki:

- 1) Przestrzeganie niniejszego Regulaminu,
- 2) Złożenie kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
- 3) W przypadku osób zarejestrowanych jako bezrobotne/poszukujące pracy – zgłoszenie w obowiązującym terminie do właściwego powiatowego urzędu pracy faktu rozpoczęcia i zakończenia każdej z form wsparcia w ramach Projektu. Projektodawca nie ponosi odpowiedzialności za niewywiązanie się Uczestnika/Uczestniczki Projektu z tego obowiązku,
- 4) Uczestniczenie we wszystkich formach wsparcia, które zostały dla Uczestnika/Uczestniczki Projektu przewidziane i tam, gdzie to konieczne potwierdzenie tego faktu własnym podpisem (na liście obecności, formularzu doradztwa itp.),
- 5) Zgłoszenie (minimum na tydzień przed rozpoczęciem formy wsparcia, w ramach której wypłacane będzie stypendium) w biurze projektu faktu korzystania z pomocy społecznej w celu ustalenia, czy pozyskiwane stypendium będzie miało wpływ na wysokość i fakt pobierania pomocy,
- 6) Przystąpienie do egzaminów w ramach szkoleń zawodowych,
- 7) Usprawiedliwienie nieobecności w biurze projektu w terminie 7 dni od daty zaistnienia zdarzenia,
- 8) Poddawanie się monitoringowi projektu, w szczególności potwierdzanie otrzymanego wsparcia (podpisywanie się na listach obecności na szkoleniach i spotkaniach, odbioru materiałów, wypełniania ankiet itp.)
- 9) Niezwłocznego poinformowania o podjęciu zatrudnienia – złożenie kserokopii dokumentów potwierdzających uzyskanie zatrudnienia (zaświadczenia od zakładu pracy, umowy, potwierdzenia rejestracji działalności gospodarczej) po opuszczeniu programu.

§7

Rezygnacja z udziału w projekcie

- 1) Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogły być znane Uczestnikowi/Uczestniczce w momencie przystąpienia do Projektu.
- 2) W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w Projekcie w trakcie trwania wsparcia, w szczególności szkolenia zawodowego lub subsydiowanego zatrudnienia Projektodawca może wystąpić do Uczestnika/Uczestniczki o zwrot całości lub części kosztów związanych ze wsparciem.
- 3) Projektodawca zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/Uczestniczki z listy poszczególnych form wsparcia w przypadku naruszenia przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu niniejszego Regulaminu, przepisów prawa oraz zasad współżycia społecznego.

§8

Postanowienia końcowe

- 1) Regulamin zaczyna obowiązywać z dniem jego publikacji na stronie www.rarinwestor.pl.
- 2) Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu Projektu należy do Projektodawcy.
- 3) W przypadku dokonania zmian w niniejszym Regulaminie Projektodawca poinformuje o tym na stronie internetowej www.rarinwestor.pl.
- 4) Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej www.rarinwestor.pl.
- 5) Wszystkie formy wsparcia realizowane w ramach Projektu dofinansowane są z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 6) Uczestnicy/Uczestniczki Projektu nie ponoszą żadnych opłat z tytułu uczestnictwa w oferowanych w ramach Projektu formach wsparcia.

Załączniki:

- 1) Formularz zgłoszeniowy
- 2) Oświadczenie osoby aplikującej o udział w projekcie
- 3) Lista adresów należących do obszarów rewitalizowanych miasta Ruda Śląska.