REGULAMIN
FUNDUSZU POŻYCZKOWEGO
KOMPONENT - PROFIT / PROFIT-BIS

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Niniejszy regulamin (zwany dalej Regulaminem) określa zasady działania Funduszu Pożyczkowego – Komponent PROFIT i PROFIT-BIS (zwanego dalej Funduszem prowadzonego przez Rudzką Agencję Rozwoju INWESTOR Sp. z o.o. w Rudzie Śląskiej (zwanego dalej Pożyczkodawcą lub RAR INWESTOR) oraz szczegółowe zasady ubiegania się o pożyczkę, korzystania oraz spłaty pożyczek.
2. Pożyczki będą udzielane mikro, małym i średnim przedsiębiorcom, posiadającym siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Pożyczki udzielane będą przedsiębiorcom prowadzącym działalność gospodarczą w dowolnej formie organizacyjno-prawnej, posiadający siedzibę na terenie woj. śląskiego, łódzkiego, małopolskiego, opolskiego, świętokrzyskiego oraz mazowieckiego lub realizującym przedsięwzięcia lub inwestycje związane z zapewnieniem ciągłości funkcjonowania lub prowadzenia działalności gospodarczej na terenie tych województw.
4. Pożyczki nie będą udzielane przedsiębiorcom spełniającym kryteria zagrożonego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisu art. 1 ust. 7 rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008.
5. Środki, o których mowa w pkt. 1 pochodzą z dotacji przyznanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego Wzrost Konkurencyjności Przedsiębiorstw, Działanie 1.2. „Poprawa dostępności do zewnętrznego finansowania inwestycji przedsiębiorstw".
6. Pożyczki mogą być udzielane wyłącznie w celu realizacji przez podmioty gospodarcze przedsięwzięć w ramach postanowień niniejszego Regulaminu.
7. Użyte w Regulaminie poniższe zwroty oznaczają:
   1) mikroprzedsiębiorca, mały lub średni przedsiębiorca - odpowiednio mikroprzedsiębiorstwo, małe lub średnie przedsiębiorstwo spełniające warunki określone w załączniku I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 70);
   2) przedsiębiorca, wnioskodawca, pożyczkobiorca – mikroprzedsiębiorca lub mały przedsiębiorca lub średni przedsiębiorca;
   3) prowadzenie działalności gospodarczej – przeprowadzanie ewidencjonowanych w stosownej ewidencji podatkowej (księgach rachunkowych) w oparciu o dowody księgowe operacji gospodarczych.

§ 2.

1. O pożyczkę ubiegać się mogą przedsiębiorcy, które spełniają następujące kryteria:
   a) Posiadają zdolność do spłaty pożyczki wraz z odsetkami w umownym terminie spłaty,
   b) Prowadzą działalność gospodarczą tzn. ewidencjonują w dokumentacji finansowo-księgowej operacje gospodarcze w oparciu o stosowne dowody księgowe, co najmniej od 3 miesięcy ,
   c) Nie są w stosunku do nich prowadzone postępowanie układowe, ugodowe bankowe, likwidacyjne lub upadłościowe.
   d) Nie posiadają wymagalnego zadłużenia wobec Skarbu Państwa i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
   e) Nie posiadają wymagalnego zadłużenia z tytułu podatków i opłat lokalnych.
2. Pożyczki są udzielane po przeprowadzeniu analizy ryzyka ich niespłacalności i po ustanowieni**a** należytego zabezpieczenia.

II. PRZEZNACZENIE POŻYCZEK

A. POŻYCZKI NA BIEŻĄCE WYDATKI

§ 3.

1. Ze środków pochodzących z pożyczki mogą być finansowane nakłady związane bezpośrednio z realizacją przedsięwzięcia, a w szczególności:
   a) wydatków obejmujących zakup surowców, materiałów, produktów oraz towarów związanych z prowadzoną działalnością gospodarcza, przeznaczonych do dalszego przetworzenia /sprzedaży /świadczenia usług oraz zakup usług związanych z przetworzeniem /sprzedażą /świadczeniem usług,
   b) Spłaty zobowiązań z tytułu zakupu surowców, materiałów, produktów oraz towarów związanych z prowadzoną działalnością gospodarcza, przeznaczonych do dalszego przetworzenia /sprzedaży /świadczenia usług oraz zakup usług związanych z przetworzeniem/sprzedażą/świadczeniem usług.

c) spłaty wcześniej zaciągniętych pożyczek, kredytów, leasingu bezpośrednio związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą.

2. Pożyczka nie może być przeznaczona na finansowanie zobowiązań z tytułów wykonawczych oraz zakupów konsumpcyjnych.
3. Pożyczki mogą być udzielane na okres do 48 miesięcy z możliwością karencji spłaty kapitału do 3 miesięcy.
4. Pożyczka może być udzielona w wysokości od 10 000,00 zł. do 250 000,00 PLN.

B. POŻYCZKI NA WYDATKI INWESTYCYJNE

§ 4.

1. Ze środków pochodzących z pożyczki mogą być finansowane nakłady związane bezpośrednio z realizacją przedsięwzięcia, a w szczególności:
   a) zakup nieruchomości, prawa użytkowania wieczystego, własnościowego spółdzielczego prawa do lokalu bezpośrednio związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą,
   b) zakup gruntu przewidzianego na potrzeby inwestycji związanej z działalnością gospodarczą,
   c) budowę, rozbudowę, adaptację lub remont i modernizację budynków i budowli produkcyjnych, usługowych i handlowych bezpośrednio związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą,
   d) zakup maszyn, urządzeń i infrastruktury technicznej, w tym również środków transportu bezpośrednio związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą,
   e) zakup wartości niematerialnych i prawnych bezpośrednio związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą,
   f) nakłady związane z przygotowaniem dokumentacji technicznej, projektowej itp.
   g) inne przedsięwzięcia o charakterze inwestycyjnym bezpośrednio związane z prowadzoną działalnością gospodarczą,
2. Pożyczka nie może być przeznaczona na finansowanie zobowiązań z tytułów wykonawczych oraz zakupów konsumpcyjnych.
3. Pożyczki mogą być udzielane na okres do 72 miesięcy z możliwością karencji spłaty kapitału do 6 miesięcy.
4. Pożyczka może być udzielona w wysokości od 10 000,00 zł. do 400 000,00 zł.

III.WARUNKI UDZIELANIA POŻYCZEK NA BIEŻĄCE WYDATKI ORAZ NA WYDATKI INWESTYCYJNE

§ 5.

1. Wydatki, o których mowa w § 3 ust.1 oraz § 4 ust.1 pomniejsza się o podatek od towarów i usług, chyba że zgodnie z odrębnymi przepisami pożyczkobiorcy nie przysługuje prawo jego zwrotu lub odliczenia.
2. Wymagalny minimalny wkład własny Wnioskodawcy w finansowane przedsięwzięcia lub inwestycji nie może być niższy niż 25 % wnioskowanej kwoty pożyczki.
3. Za wkład własny pożyczkobiorcy w finansowane przedsięwzięcie lub inwestycję uznaję się zarówno środki finansowe wydatkowane przez pożyczkobiorcę na jego realizację po dacie złożenia wniosku, jak i nakłady poniesione przez niego w okresie do 3 miesięcy przed datą złożenia wniosku potwierdzone stosownymi dokumentami księgowymi.

§ 6.

1. Pożyczka oprocentowana jest według zmiennej stawki oprocentowania równej stopie referencyjnej.
2. Stopa referencyjna obliczana jest przez dodanie do obowiązującej w dniu zawarcia umowy pożyczki stopy bazowej ogłaszanej przez Komisje europejską marży ustalonej w oparciu o zasady określone w Obwieszczeniu Komisji zawartym w komunikacie komisji w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (2008/C 14/02) opublikowanym w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nr C 14 z dnia 19 stycznia 2008 r. w oparciu o poniższą tabelę:

Wysokość marży

Okres istnienia przedsiębiorstwa na rynku	**Wysokość zabezpieczeń = (wartość zabezpieczeń/wysokość pożyczki wraz z odsetkami)* 100 %**		
	100 % - 120 %	121 % - 130 %	131 % - 150 %
0-12 miesięcy	500 pb	450 pb	400 pb
1 – 2 lat	300 pb	250 pb	200 pb
2 i powyżej	250 pb	200 pb	150 pb

3. Maksymalna wysokość całkowitego zaangażowania pożyczkowego Funduszu Pożyczkowego RAR INWESTOR w finansowanie jednego pożyczkobiorcy nie może przekraczać 10% wartości kapitału Funduszu.

§ 7.

1. Obowiązuje miesięczny rozkład spłat rat kapitałowych i odsetek.

2. RAR INWESTOR nalicza i egzekwuje spłatę kwoty odsetek oraz rat kapitału pożyczki w sposób oraz terminach ustalonych w umowie pożyczki oraz harmonogramie jej spłat.
3. Wysokość marży jest stała w okresie obowiązywania umowy pożyczki.
4. Zmiana oprocentowania w kolejnych latach spłat pożyczki następuje raz w roku i jest modyfikowana na dzień 1 stycznia danego roku wg wysokości stopy referencyjnej obowiązującej w tym dniu, jednak nie niżej niż wysokość oprocentowania z dnia zawarcia umowy. Ustalenia stopy oprocentowania pożyczki dokonuje się z dokładnością do 2 (dwóch) miejsc po przecinku.
5. Za udzielenie pożyczki, Pożyczkodawca pobiera jednorazowo prowizję w wysokości od 2% do 3% liczonej od kwoty udzielonej pożyczki.
6. Pobranie prowizji nastąpi poprzez pomniejszenie kolejnych uruchamianych transz pożyczki postawionej do dyspozycji Pożyczkobiorcy.

§ 8.

1. Od zadłużenia przeterminowanego, powstałego w wyniku niespłacenia całości lub części pożyczki w terminach ustalonych w umowie o pożyczkę, będą naliczane odsetki podatkowe w wysokości obowiązującej na dany okres.
2. Od dnia wypowiedzenia umowy pożyczki będą naliczane odsetki ustawowe w wysokości dwukrotności sumy stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego i 3,5 punktów procentowych.
3. Roszczenia RAR INWESTOR z tytułu niespłaconej pożyczki i odsetek pokrywane są w następującej kolejności:
   a) koszty pozasądowego postępowania windykacyjnego, w przypadku ich wystąpienia,
   b) koszty sądowe i koszty egzekucyjne, w przypadku ich wystąpienia,
   c) odsetki od zadłużenia przeterminowanego,
   d) odsetki umowne,
   e) kapitał.

IV. TRYB POSTĘPOWANIA PRZY UDZIELANIU POŻYCZEK

§ 9.

1. Warunkiem ubiegania się o pożyczkę jest złożenie do „RAR INWESTOR" wniosku o udzielenie pożyczki wg ustalonego wzoru wraz z wymaganą pełną dokumentacją. Kompletny wniosek ze wszystkimi wymaganymi załącznikami Wnioskodawca składa w siedzibie RAR INWESTOR w Rudzie Śląskiej, przy ul. Wolności 6.
2. Wzór wniosku, wykaz wymaganych dokumentów „RAR INWESTOR" udostępnia w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej pod adresem: www.rarinwestor.pl

§ 10.

1. Ustala się maksymalnie 30-dniowy termin do rozpatrzenia wniosku podmiotu o udzielenie pożyczki od daty przyjęcia kompletnego wniosku przez RAR „INWESTOR".
2. W sytuacji gdy wniosek zawiera braki uniemożliwiające jego rozpatrzenie i wydanie decyzji, RAR INWESTOR wzywa podmiot do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, a datą od której biegnie termin ustalony dla rozpatrzenia wniosku jest data usunięcia przez podmiot braków.
3. Dokumenty przedstawione przez Wnioskodawcę ubiegającego się o udzielanie pożyczki stanowią podstawowy materiał do dokonania oceny wniosku.
4. RAR „INWESTOR" sprawdza stan dostępnych w ramach funduszu pożyczkowego środków, dokonuje analizy wniosku o pożyczkę wraz z sytuacją finansową wnioskodawcy oraz perspektywami rozwoju firmy na rynku, a także dokonuję innych niezbędnych czynności w celu ustalenia kwoty pożyczki, możliwości jej zabezpieczenia oraz spłaty.
5. RAR INWESTOR Sp. z o.o. zastrzega sobie możliwość:
   a) zasięgania opinii o wnioskującym podmiocie w Biurach Informacji Gospodarczej i jednostkach współpracujących,
   b) zażądania od wnioskującego podmiotu innych dokumentów niż określone w niniejszym regulaminie jeżeli jest to niezbędne do oceny wniosku i podjęcia ostatecznej decyzji.
6. Decyzje o przyznaniu bądź odmowie przyznania pożyczki należą do kompetencji Komisji Pożyczkowej.
7. Pozytywna decyzja Komisji Pożyczkowej dla swej ważności wymaga akceptacji przez Zarząd RAR INWESTOR w formie stosownej uchwały.
8. RAR „INWESTOR" informuje Pożyczkobiorcę w formie pisemnej o przyznaniu bądź odmowie przyznania pożyczki.
9. Odmowa udzielenia pożyczki nie wymaga uzasadnienia.

V. UMOWA POŻYCZKI.

§ 11.

1. Podstawą prawna udzielania pożyczki jest umowa zawarta pomiędzy „RAR INWESTOR" a Wnioskodawcą.
2. Zawarcie umowy pożyczki następuje w drodze zgodnego oświadczenia woli obu stron wyrażonego złożeniem podpisu przez przedstawicieli każdej ze stron.
3. Umowa pożyczki zostaje zawarta w terminie 30 dni od daty Uchwały Zarządu RAR „INWESTOR", chyba że strony postanowią co innego. Umowa pożyczki musi zawierać uzgodnienia dotyczące sposobu wypłaty środków pożyczki.

4. Nie przystąpienie Wnioskodawcy do umowy pożyczki w terminie określonym w ust. 3 jest równoznaczne z wygaśnięciem Uchwały Zarządu skutkiem czego Wnioskodawca nie może żądać zawarcia z nim umowy pożyczki, a „RAR INWESTOR" jest zwolniony z obowiązku zawarcia tej umowy z Wnioskodawcą.
5. Umowa sporządzana jest w formie pisemnej w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
6. W sytuacji, gdy pożyczkobiorca jest osoba pozostająca w związku małżeńskim, w którym obowiązuje wspólność małżeńska wymagane jest pisemne wyrażenie zgody na zaciągnięcie pożyczki przez małżonka pozostającego z pożyczkobiorca we wspólności małżeńskiej.
7. Umowa może być renegocjowana w przypadku istotnej zmiany warunków usprawiedliwiającej prowadzenie zmian do projektu inwestycyjnego, w drodze pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
8. RAR INWESTOR może w każdym czasie w drodze jednostronnego oświadczenia woli wypowiedzieć umowę o udzielenie pożyczki bez podawania przyczyny wypowiedzenia.
9. Wzór umowy pożyczki stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

VI. PRAWNE ZABEZPIECZENIA SPŁATY POŻYCZKI.

§ 12.

1. Spłata pożyczki wraz z odsetkami podlega prawnemu zabezpieczeniu na rzecz „RAR INWESTOR".
2. Obowiązkowym prawnym zabezpieczeniem pożyczki jest weksel in blanco pożyczkobiorcy wraz z deklaracją wekslową. W sytuacji, gdy pożyczkobiorca jest osoba pozostająca w związku małżeńskim, w którym obowiązuje wspólność małżeńska, obowiązkowym zabezpieczeniem jest również poręczenie wekslowe małżonka pozostającego z pożyczkobiorcą we wspólności małżeńskiej.
3. Na żądanie RAR INWESTOR zamiast zabezpieczeń wskazanych w ust. 2 pożyczkobiorca i/lub małżonek pożyczkobiorcy może zostać zobligowany do przedłożenia aktu notarialnego, w którym pożyczkobiorca i/lub małżonek pożyczkobiorcy poddał się egzekucji zapłaty na rzecz RAR INWESTOR w trybie określonym w art.777 § 1 Kodeksu postępowania cywilnego.
4. Prawne zabezpieczenie spłaty pożyczki stanowić mogą m.in.:
   - poręczenie wekslowe przez osoby fizyczne, (poręczycielem może być osoba, która nie ukończyła 70 roku życia),
   - poręczenie wekslowe przez osobę prawną,
   - poręczenie cywilne,
   - zastaw rejestrowy na rzeczach ruchomych lub prawach wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej,
   - przewłaszczenie na zabezpieczenie wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej,
   - hipoteka umowna na nieruchomości lub prawie do lokalu wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej,
   - blokada środków finansowych na koncie bankowym Pożyczkobiorcy, poręczyciela lub osób trzecich
   - cesja wierzytelności,
   - ubezpieczenie spłaty pożyczki przez wyspecjalizowaną instytucję,
   - poręczenie przez Fundusze Poręczeniowe.
5. Wyżej wymienione propozycje form zabezpieczenia pożyczki można łączyć ze sobą.
6. Koszty ustanawiania, zmiany i zniesienia zabezpieczenia pożyczki ponosi wyłącznie pożyczkobiorca.
7. W przypadku, gdy zabezpieczeniem spłaty jest hipoteka ustanawiana na nieruchomości osoby trzeciej RAR INWESTOR ma prawo zażądać przedłożenia aktu notarialnego, w którym właściciel nieruchomości obciążonej hipoteką poddał się egzekucji z obciążonej nieruchomości w celu zaspokojenia wierzytelności pieniężnej przysługującej RAR INWESTOR, w trybie określonym w art.777 § 1 Kodeksu postępowania cywilnego.
8. Forma zabezpieczenia pożyczki ustalana jest przez RAR „INWESTOR" indywidualnie z pożyczkobiorcą i jest uzależniona m.in. od: kwoty pożyczki, ryzyka przedsięwzięcia, stanu majątkowego, statusu prawnego pożyczkobiorcy oraz skuteczności danych zabezpieczeń.
9. W sytuacji, gdy osoba ustanawiająca zabezpieczenie pozostaje we wspólności małżeńskiej, wymagane jest pisemne wyrażenie zgody na ustanowienie zabezpieczenia spłaty pożyczki przez małżonka osoby ustanawiającej zabezpieczenie (także jeżeli tą osobą jest pożyczkobiorca).

VII. WYPŁATA i WYKORZYSTANIE POŻYCZKI

§ 13.

1. Wypłata pożyczki następuję zgodnie z warunkami określonymi w umowie pożyczki, wyłącznie w formie bezgotówkowej, w całości lub w transzach określonych w umowie, poprzez przelanie środków na rachunek bankowy wskazany przez Pożyczkobiorcę.
2. Pożyczkobiorca zobowiązany jest – pod rygorem wypowiedzenia umowy pożyczki, udokumentować zgodność wykorzystania pożyczki z jej celem w terminie określonym w umowie pożyczki, poprzez przedłożenie RAR INWESTOR kompletu dokumentów tj.: faktur i/lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej dotyczących przedmiotu finansowania określonego w umowie pożyczki. Do dokumentów potwierdzających wykorzystanie pożyczki, należy załączyć dokumenty potwierdzające faktyczne dokonanie płatności tj. wyciąg bankowy, potwierdzenie przelewu lub pokwitowanie sprzedawcy potwierdzające całkowitą zapłatę konkretnego wydatku.
3. Wykorzystanie środków własnych w ramach realizowanego przedsięwzięcia/inwestycji może pochodzić z okresu poprzedzającego maksymalnie o 90 dni kalendarzowych liczonych od dnia złożenia wniosku o pożyczkę, natomiast

dokumenty potwierdzające faktyczne dokonanie płatności ze środków pożyczki muszą pochodzić z okresu po dniu wypłaty pożyczki.

4. Dopuszcza się refundowanie ze środków pochodzących z pożyczki wydatków poniesionych (zapłaconych) przez pożyczkobiorcę ze środków własnych w okresie po dniu złożenia wniosku o pożyczkę z zastrzeżeniem, iż określona w umowie pożyczki wymagana wysokość wkładu własnego musi zostać zachowana.
5. Dokumenty, o których mowa powyżej przedkłada się w formie kopi poświadczonej „za zgodność z oryginałem" przez pożyczkobiorcę i opatrzonej datą, pieczęcią firmową oraz podpisem pożyczkobiorcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania pożyczkobiorcy. W przypadku dokumentów wielostronicowych każda strony musi być poświadczona przez pożyczkobiorcę.
6. Dokumenty, o których mowa powyżej przedkłada się w jednym egzemplarzu, jako załączniki do rozliczenia wykorzystania pożyczki.
7. W przypadku, gdy w wyniku udokumentowania przez pożyczkobiorcę zgodności wykorzystania środków pożyczki z celem określonym w umowie pożyczki, rozliczenie wykorzystania pożyczki wykaże, iż została ona wypłacona w nadmiernej wysokości w stosunku do sumy poniesionych wydatków i wysokości wymaganego wkładu własnego określonego umową pożyczki, pożyczkobiorca zobowiązany jest do zwrotu tej części pożyczki w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania RAR INWESTOR Sp. z o.o.
8. Po bezskutecznym upływie terminu określonego w ustępie 7 niezwrócona część pożyczki staje się zadłużeniem przeterminowanym.
9. Bezskuteczny upływ terminu określonego w ustępie 8 upoważnia RAR INWESTOR Sp. z o.o. do wypowiedzenia umowy pożyczki.

§ 14.

1. W przypadku stwierdzenia, że warunki udzielenia pożyczki nie zostały dotrzymane lub w przypadku zagrożenia terminowej spłaty pożyczki z powodu złego stanu majątkowego pożyczkobiorcy, a w szczególności w przypadku:
   1) niewykorzystania pożyczki w terminie określonym w umowie,
   2) niedotrzymania przez pożyczkobiorcę istotnych warunków umowy pożyczki lub warunków Regulaminu,
   3) niedotrzymania przez pożyczkobiorcę terminu do udokumentowania zgodności wykorzystania pożyczki z jej celem,
   4) wykorzystania pożyczki niezgodnie z celem określonym w umowie pożyczki,
   5) zaprzestania obsługi pożyczki,
   6) utraty zdolności do obsługi i spłaty pożyczki,
   7) znacznego obniżenia się realnej wartości zabezpieczenia i braku możliwości ustanowienia dodatkowego prawnego zabezpieczenia pożyczki,
   8) sprzedaży, bez zgody Pożyczkodawcy, majątku będącego zabezpieczeniem spłaty pożyczki,
   9) ujawnienia, że informacje podane we wniosku o pożyczkę okazały się nie zgodne z prawdą,
   10) otwarcia postępowania likwidacyjnego, zawieszenia lub zakończenia prowadzenia działalności gospodarczej przez Pożyczkobiorcę,
   11) w innych sytuacjach zagrażających zdolności pożyczkobiorcy do terminowej spłaty pożyczki,

   Pożyczkodawca może:

   a) Zmienić warunki oprocentowania pożyczki w sposób następujący: za okres nie spełnienia tych warunków naliczone zostaną odsetki w wysokości stopy referencyjnej obowiązującej w dniu podpisania umowy pożyczki, powiększonej o 4 (cztery) punkty procentowe.
   b) Wypowiedzieć umowę pożyczki ze skutkiem natychmiastowym. Pożyczka wraz z niezapłaconymi odsetkami podlega wówczas zwrotowi w terminie 2 tygodni od daty wypowiedzenia umowy pożyczki.
   c) Naliczać od dnia wypowiedzenia umowy odsetki ustawowe w wysokości dwukrotności sumy stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego i 3,5 punktów procentowych.
   d) Zażądać dodatkowego zabezpieczenia spłaty pożyczki.

2. W okresie wypowiedzenia pożyczkobiorca nie może żądać wypłacenia niewykorzystanej części kwoty pożyczki.
3. Pożyczka niespłacona w terminie staje się zadłużeniem przeterminowanym, natychmiast wymagalnym. W takim wypadku RAR INWESTOR Sp. z o.o. :
   1) nalicza odsetki od należności przeterminowanej,
   2) realizuje ustanowione prawne zabezpieczenia spłaty pożyczki ustalone w umowie poprzez przystąpienie do windykacji w trybie określonym odrębnymi przepisami. RAR INWESTOR Sp. z o.o. podejmie działania windykacyjne niezwłocznie po wypowiedzeniu umowy.

VIII. SPŁATA POŻYCZKI

§ 15.

1. Pożyczkobiorca dokonuje spłaty pożyczki w ratach miesięcznych, przez przelanie środków lub wpłatę na rachunek RAR INWESTOR wskazany w umowie bądź w odrębnym piśmie.

2. Okres karencji w spłacie rat kapitałowych uzależniony jest od specyfiki rodzaju działalności gospodarczej lub realizowanego przedsięwzięcia gospodarczego. Długość okresu karencji spłaty pożyczki ustala się umowie pożyczki.

§ 16.

1. Od niespłaconych przez Pożyczkobiorcę, w terminach określonych w umowie wg harmonogramu spłat, należności z tytułu pożyczki (kapitał) RAR Inwestor naliczać będzie odsetki za opóźnienie – za okres od następnego dnia po upływie umownego terminu płatności do dnia spłaty włącznie – wg stopy odsetek podatkowych.
2. Należności z tytułu niespłaconych odsetek umownych (za opóźnienie), nie podlegają oprocentowaniu z wyjątkiem sytuacji, o których mowa w art. 482 Kodeksu cywilnego.

§ 17.

1. Jako datę spłaty pożyczki przyjmuje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy RAR INWESTOR Sp. z o.o.
2. Spłata kwoty pożyczki lub raty pożyczki i odsetek umownych powinna nastąpić w dniu określonym w umowie. Jeżeli termin spłaty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, uważa się go za zachowany, jeżeli wpłata nastąpiła w pierwszym dniu roboczym po dniu spłaty określonym w umowie pożyczki.
3. Wcześniejsze wpłaty bez zachowania wymaganego terminu zawiadomienia RAR Inwestor będą traktowane jako nie oprocentowany depozyt i zostaną zaliczone na spłatę zadłużenia w terminach ustalonych w nin. umowie.
4. Spłata całości lub części pożyczki może być dokonana przedterminowo. O zamiarze dokonania przedterminowej spłaty całości lub części pożyczki pożyczkobiorca zobowiązany jest powiadomić RAR INWESTOR Sp. z o.o. pisemnie na co najmniej 14 dni robocze przed terminem spłaty podając wysokość spłacanej kwoty.
5. Na wniosek pożyczkobiorcy zgłoszony w zawiadomieniu, o którym mowa w ustępie 4, przedterminowa spłata części pożyczki może powodować zmniejszenie wysokości pozostałych do spłaty rat kapitałowych z zachowaniem dotychczasowego okresu korzystania z pożyczki. Zmniejszenie wysokości rat kapitałowych wymaga do swej ważności zmiany harmonogramu spłat pożyczki.

§ 18.

1. Pożyczkobiorca może w wyjątkowych przypadkach złożyć umotywowany wniosek o zmianę terminu spłaty pożyczki lub rat pożyczki.
2. Wniosek taki powinien być złożony nie później niż w terminie 14 dni przed terminem spłaty kolejnej raty pożyczki.
3. RAR INWESTOR Sp. z o.o. może uzależnić przesunięcie terminu spłaty, o którym mowa w ust. 1 od ustanowienia między innymi dodatkowego zabezpieczenia pożyczki oraz ustalenia nowych warunków oprocentowania.

IX. MONITORING PRZEDSIĘWZIĘĆ

§ 19

1. W okresie wykorzystania pożyczki przez pożyczkobiorcę RAR INWESTOR zastrzega sobie prawo kontroli realizacji postanowień umowy i podejmowania wszelkich w tym zakresie czynności.
2. RAR INWESTOR zastrzega sobie w szczególności m.in.:
    - zasięgania opinii o pożyczkobiorcy w wywiadowniach gospodarczych (biurach informacji kredytowej, biurach informacji gospodarczych, itp.) oraz jednostkach współpracujących,
    - żądania od pożyczkobiorcy dodatkowych, poza standardowo wymaganymi, dokumentów, informacji, wyjaśnień, sprawozdań, deklaracji podatkowych, deklaracji ubezpieczeniowych, dokumentów statystycznych, itp.
    - dokonywania wizytacji w siedzibie pożyczkobiorcy, miejscu prowadzenia działalności gospodarczej, miejscu przechowywania dokumentacji finansowej,
    - dokonywania kontroli ustanowionych prawnych zabezpieczeń spłaty pożyczki.
3. Odmowa udostępnienia RAR INWESTOR, dokumentów o których mowa w punkcie 2, udostępnienie ich w stanie niekompletnym lub niezgodnym ze stanem faktycznym, uprawnia RAR INWESTOR do wypowiedzenia umowy ze skutkami określonymi w umowie pożyczki.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 20

1. Podmioty korzystające z pożyczki zobowiązują się przez okres spłaty pożyczki nie wydzierżawiać, nie wynajmować ani też nie przenosić całości lub części praw własności dóbr nabytych w ramach pożyczki bez zgody RAR INWESTOR.
2. W przypadku wprowadzenia uregulowań prawnych lub finansowych oraz nowych obowiązujących interpretacji dotyczących opodatkowania podatkiem VAT odsetek od pożyczek, RAR INWESTOR, zastrzega sobie prawo do obciążenia pożyczkobiorcy kwotą należnego podatku VAT, a pożyczkobiorca zobowiązuje się go uiścić w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.
3. Zmiana Regulaminu następuje w drodze uchwały Zarządu RAR Inwestor Sp. z o.o.
4. Wzory stanowiące załączniki do Regulaminu mogą ulegać w konkretnych uzasadnionych przypadkach modyfikacjom w sposób nie naruszający zapisów Regulaminu.

§ 21

1. Przekształcenia organizacyjne lub własnościowe dotyczące pożyczkobiorcy nie mogą wpływać negatywnie na należyte wykonanie zobowiązań pożyczkobiorcy wynikających z umowy pożyczki zawartej pomiędzy pożyczkobiorcą, a Pożyczkodawcą oraz nie wyłączają, ani nie ograniczają odpowiedzialności pożyczkobiorcy z tytułu umowy pożyczki.
2. Pożyczkobiorca zobowiązany jest zawiadomić pisemnie z 14 dniowym wyprzedzeniem Pożyczkodawcę o wszelkich zamierzonych zmianach organizacyjnych i własnościowych, pod rygorem wypowiedzenia umowy pożyczki.

§ 22

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1.10.2018 r.

Lista załączników:
Zał. nr 1. Wzór umowy pożyczki