Rudzka Agencja Rozwoju „INWESTOR" Sp. z o.o.
41-700 Ruda Śląska, ul. Wolności 6
tel. 032 2487-786, e-mail: bp@rarinwestor.pl, www.rarinwestor.pl
NIP 641-19-06-691, KRS 0000073413

Załącznik nr 1 do Regulaminu odbywania subsydiowanego zatrudnienia w projekcie „Projekt praca!"

Umowa o subsydiowanie zatrudnienia u Pracodawcy w projekcie współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

Nr umowy: **…… /SZ/20…/PP**

Umowa o subsydiowanie zatrudnienia u Pracodawcy w projekcie pt. ***Projekt praca!*** o numerze **RPSL.07.01.03-24-0223/19-00** realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,

zawarta w ***Rudzie Śląskiej*** w dniu ***[data zawarcia umowy]*** pomiędzy:

Nazwa Beneficjenta

Rudzką Agencją Rozwoju "Inwestor" Sp. z o.o. z siedzibą w 41-700 Rudzie Śląskiej przy ul. Wolności 6, wpisaną do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS 0000073413 prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Gliwicach, Wydział X Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 641-19-06-691 z kapitałem zakładowym w wysokości 5.100.000 PLN,
zwaną dalej **Beneficjentem**,
reprezentowanym przez: Katarzynę Wochnik – Prezes Zarządu

a organizatorem subsydiowanego zatrudnienia

Nazwa Pracodawcy

Adres Pracodawcy

Kod pocztowy, Miasto

REGON

NIP

KRS lub inny właściwy rejestr

zwaną/ym dalej **Pracodawcą**,
reprezentowanym przez: ……..

Definicje
§ 1

Ilekroć w umowie jest mowa o:

1) „projekcie" - oznacza to projekt pt. ***Projekt praca!*** realizowany na podstawie umowy nr **RPSL.07.01.03-24-0223/19-00** zawartej pomiędzy ***Rudzką Agencją Rozwoju „Inwestor" Sp. z o.o.*** a Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach;

2) „Beneficjencie" – oznacza to podmiot pn. ***Rudzka Agencja Rozwoju „Inwestor" w Rudzie Śląskiej***, odpowiedzialny za realizację projektu;

3) „Uczestniku projektu" – oznacza to osobę, która z własnej inicjatywy zgłosiła się do projektu, a następnie została zakwalifikowana do udziału w nim i na podstawie indywidualnego planu działania skierowana na subsydiowane zatrudnienie;

4) „subsydiowanym zatrudnieniu" – oznacza to formę pomocy finansowej dla pracodawcy stanowiącą zachętę do zatrudnienia, zakładającą redukcję kosztów ponoszonych przez niego na zatrudnienie pracowników zgodnie z art. 32 i 33 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26 czerwca 2014, str. 1, z późn. zm.) oraz zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24 grudnia 2013, str.1);

5) „Pracodawcy" – oznacza to podmiot pn. ***[nazwa Pracodawcy]***, który zatrudnia Uczestnika projektu.

6) „Instytucji Pośredniczącej" – oznacza to Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach z siedzibą w Katowicach, ul. Kościuszki 30; kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych: ***iod@wup-katowice.pl;***

7) „Instytucji Zarządzającej" – oznacza to Zarząd Województwa Śląskiego z siedzibą przy ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice, adres email: kancelaria@slaskie.pl, strona internetowa: bip.slaskie.pl;

8) „TFUE" – oznacza to Traktat o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE C 326/47).

Przedmiot i okres obowiązywania umowy
§ 2

1. Przedmiotem umowy jest określenie zasad zwrotu – na rzecz Pracodawcy – części kosztów wynagrodzenia brutto oraz odprowadzanych od wynagrodzenia obowiązkowych składek na ubezpieczenie społeczne Uczestnika projektu, zatrudnionego w ramach subsydiowanego zatrudnienia na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 1073) oraz rozporządzeniach, o których mowa w § 1 pkt 4, w celu aktywizacji zawodowej Uczestnika projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu

Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020. Środki przyznane w oparciu o niniejszą umowę nie spełniają wszystkich kryteriów, o których mowa w art. 107 TFUE i dlatego nie podlegają obowiązkowi notyfikacji Komisji Europejskiej, o którym mowa w art. 108 TFUE.

2. Umowa zostaje zawarta na wskazany w §3 pkt 1 okres refundacji poniesionych kosztów zatrudnienia oraz okres obowiązkowego utrzymania w zatrudnieniu po okresie refundacji, z zastrzeżeniem zapisów § 13.

Obowiązki Pracodawcy

§ 3

Pracodawca zobowiązuje się do:

1) Zatrudnienia – zgodnie w warunkami zapisanymi w złożonym wniosku o zorganizowanie subsydiowanego zatrudnienia ***[liczba]*** Uczestnika/-ów projektu przez okres ***12*** **miesięcy** – obejmujący okres refundacji oraz okres 6 miesięcy, o którym mowa w punkcie 4.

2) Niezwłocznego nawiązania stosunku pracy z Uczestnikiem/-ami projektu na podstawie pisemnej umowy o pracę w wymiarze pełnego etatu na okres, o którym mowa w punkcie 1, i przyznania mu/im wynagrodzenia w oparciu o ustalenia we wniosku o zorganizowanie subsydiowanego zatrudnienia. Kopię umowy o pracę uwierzytelnioną przez Pracodawcę należy dostarczyć do siedziby Beneficjenta w terminie **5** ***dni roboczych*** od daty jej zawarcia.

3) Przestrzegania wobec Uczestnika/-ów projektu obowiązujących przepisów prawa pracy.

4) Utrzymania w zatrudnieniu Uczestnika/-ów projektu po zakończeniu refundacji kosztów, o której mowa w § 6, poniesionych na wynagrodzenia, nagrody i składki na ubezpieczenia społeczne przez nieprzerwany okres 6 miesięcy następujący bezpośrednio po okresie refundacji – pod rygorem zwrotu uzyskanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji.

5) Pisemnego powiadomienia Beneficjenta o każdym przypadku rozwiązania umowy o pracę ze skierowaną osobą w terminie ***5 dni roboczych*** od daty rozwiązania umowy o pracę i przesłania kopii dostarczonego uczestnikowi projektu świadectwa pracy.

6) Pisemnego powiadomienia Beneficjenta o postawieniu w stan likwidacji, upadłości lub zawieszeniu prowadzonej działalności w terminie ***3 dni roboczych*** od dnia zaistniałej sytuacji.

7) Zwrotu kwoty udzielonej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Beneficjenta w przypadku:

a) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń dotyczących uzyskanej pomocy;

b) niewywiązania się z warunku utrzymania w zatrudnieniu skierowanego/-ych Uczestnika/-ów projektu przez okres 6 miesięcy po zakończeniu refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne;

c) naruszenia innych warunków umowy.

§ 4

1. Do okresu zatrudnienia nie wlicza się przerw w świadczeniu pracy, w tym z tytułu udzielonego urlopu bezpłatnego, urlopu wychowawczego i tymczasowego aresztowania. Przerwy te powodują konieczność pisemnego poinformowania o każdym zaistniałym przypadku w terminie ***3 dni roboczych*** od daty powstania przerwy w świadczeniu pracy oraz konieczność wydłużenia okresu zatrudnienia o powstałą przerwę.

2. W celu potwierdzenia utrzymania utworzonego miejsca pracy lub miejsca pracy zwolnionego w wyniku dobrowolnego odejścia pracownika, przejścia na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy, dobrowolnej redukcji czasu pracy z inicjatywy pracownika lub zgodnego z prawem zwolnienia za naruszenie obowiązków pracowniczych, przez okres 6 miesięcy, Pracodawca zobowiązany jest do składania co miesiąc wraz z dokumentami wymienionymi w § 10 ust. 1 umowy, oświadczenia (według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej umowy).

§ 5

Pracodawca podlega kontroli w zakresie przestrzegania obowiązków wynikających z niniejszej umowy. Do przeprowadzenia kontroli upoważnieni są: Beneficjent, Instytucja Pośrednicząca, Instytucja Zarządzająca oraz instytucje krajowe i instytucje Unii Europejskiej związane z nadzorem realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

Obowiązki Beneficjenta

§ 6

1. Beneficjent zobowiązuje się do co miesięcznej refundacji kosztów poniesionych na wynagrodzenie brutto oraz składki na ubezpieczenie społeczne za wskazanego/-ych w § 3 pkt 1 Uczestnika/-ów projektu w ramach niniejszej umowy przez okres **6 miesięcy**, dla zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy.

2. W przypadku wykonywania zatrudnienia subsydiowanego przez niepełny miesiąc, refundacji podlega kwota proporcjonalna do liczby dni przepracowanych w stosunku do pełnego miesiąca, przyjmując, że miesiąc liczy 30 dni.

3. Refundacja jest dokonywana w terminie określonym w § 10 ust. 2 niniejszej umowy.

4. Beneficjent zobowiązuje się do przeprowadzenia starannej diagnozy, w szczególności na etapach indywidualnego planu działania, doradztwa zawodowego i pośrednictwa pracy, w celu wyboru Uczestnika/-ów projektu najbardziej odpowiednich z punktu widzenia predyspozycji do pracy na danym stanowisku oraz z punktu widzenia specyficznych potrzeb danego Pracodawcy.

Ogólne zasady refundacji

§ 7

1. Refundacja, o której mowa w § 6, jest pomocą publiczną określoną w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26 czerwca 2014, str. 1, z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24 grudnia 2013, str.1) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia – program pomocowy ***nr SA.43592(2015/X)***.

2. Refundacja, o której mowa, jest współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

3. W przypadku braku środków finansowych przyznanych Beneficjentowi na realizację projektu, Beneficjent zastrzega sobie prawo wypłaty refundacji w późniejszym terminie, bez odsetek za zwłokę, jednak nie później niż 3 miesiące od dnia przedłożenia przez Pracodawcę prawidłowo wypełnionych dokumentów, o których mowa w § 10 ust. 1. Po upływie tego terminu Pracodawcy przysługuje prawo dochodzenia od Beneficjenta odsetek ustawowych za zwłokę.

Szczegółowe zasady refundacji

§ 8

1. Refundację o której mowa w § 6, ustala się według poniższego wyszczególnienia:
a) ***założony poziom refundacji to kwota 3 645,00 –1 osoba***;

2. W przypadku, gdy Pracodawca nie wykorzystał przysługującego mu limitu pomocy *de minimis*, refundacja następuje w wysokości nie większej niż przeciętne wynagrodzenie za pracę, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 28 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, obowiązujące w dniu przyznania wsparcia;
3. W przypadku, gdy Pracodawca wykorzystał przysługujący mu limit pomocy *de minimis*, refundacja następuje w wysokości nie większej niż:

1) 50% kwoty wynagrodzenia[1] (przez które należy rozumieć koszt płacy) w oparciu o ustalenia we wniosku o zorganizowanie subsydiowanego zatrudnienia, o którym mowa w §3 pkt 2 – w przypadku pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji lub pracowników znajdujących się w bardzo niekorzystnej sytuacji;

[1] Zgodnie z art. 32 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26 czerwca 2014, str. 1, z późn. zm.).

2) 75% kwoty wynagrodzenia[2] (przez które należy rozumieć koszt płacy) w oparciu o ustalenia we wniosku o zorganizowanie subsydiowanego zatrudnienia, o którym mowa w §3 pkt 2 – w przypadku pracowników z niepełnosprawnością.

4. Beneficjent w rozliczeniu miesięcznym potrąca kwoty z refundacji według następujących zasad:
1) chorobowe – zgodnie z obowiązującymi przepisami;
2) urlopy bezpłatne – proporcjonalnie za okres urlopu bezpłatnego;
3) opieka nad chorym – brak refundacji;
4) urlop wychowawczy oraz tymczasowe aresztowanie – brak refundacji.

5. Refundacja nie obejmuje zasiłków finansowanych ze środków Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.

6. Pozostałe koszty związane z zatrudnieniem Uczestnika/-ów projektu pokrywa Pracodawca.

7. Wkład Pracodawcy w koszty zatrudnienia w sytuacji, o której mowa w ust. 3, wynosić odpowiednio 50% lub 25%. Przez wkład ten należy rozumieć środki, które nie zostały uzyskane przez Pracodawcę w związku z otrzymanymi wcześniej innymi środkami publicznymi, w szczególności w formie kredytów preferencyjnych, dopłat do oprocentowanych kredytów, gwarancji lub poręczeń udzielonych na warunkach korzystniejszych niż oferowane na rynku.

8. Wynagrodzenie Uczestnika/-ów projektu, zatrudnionego/-ych w ramach subsydiowanego zatrudnienia, będzie refundowane w wysokości określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu i przekazane przez Beneficjenta na wskazany przez Pracodawcę rachunek bankowy.

§ 9

Beneficjent udzieli, na warunkach określonych w niniejszej umowie, pomocy publicznej stanowiącej zwrot kosztów kwalifikowanych poniesionych na zatrudnienie, o którym mowa w § 3 pkt 1 w wysokości ***91,13*** % kwalifikowanych kosztów przedsięwzięcia wynoszących ***3 645,00*** złotych (słownie: trzy ***tysiące sześćset czterdzieści pięć złotych i zero gorszy***).
Wymagany jest wkład własny Pracodawcy na poziomie minimalnym 355,00 zł miesięcznie, co stanowi 8,87% kosztów kwalifikowanych poniesionych na zatrudnienie. Poniesienie wkładu własnego rozliczane będzie na takich samych zasadach, jak rozliczenie całego wsparcia.

§ 10

1. Podstawą refundacji, o której mowa w § 6, jest:
a) wniosek o refundację części kosztów poniesionych na wynagrodzenie brutto i składki na ubezpieczenie społeczne w ramach subsydiowanego zatrudnienia (załącznik nr 1 do umowy);
b) rozliczenie finansowe wynagrodzeń w ramach subsydiowanego zatrudnienia (załącznik nr 2);
c) kserokopia listy płac z potwierdzeniem odbioru wynagrodzenia przez pracownika (kserokopie przelewów);
d) kserokopia listy obecności;

[2] Zgodnie z art. 33 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26 czerwca 2014, str. 1, z późn. zm.).

e) kserokopia deklaracji składek na ubezpieczenie społeczne ZUS DRA i ZUS RCA/RCX;
f) kserokopia potwierdzenia przelewu z tytułu składek do ZUS osoby zatrudnionej na podstawie niniejszej umowy (na kserokopii przelewów oświadczenie Pracodawcy, że kwota przelewu zawiera opłaty za osobę zatrudnioną w ramach niniejszej umowy);
g) kserokopia potwierdzenia przelewu z tytułu płatności podatków od wynagrodzeń dla osoby zatrudnionej na podstawie niniejszej umowy (na kserokopii przelewu oświadczenie Pracodawcy, że kwota przelewu zawiera opłaty za osobę zatrudnioną w ramach niniejszej umowy);
h) oświadczenie zgodne z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy;
i) w przypadku chorobowego kserokopia zaświadczenia lekarskiego ZUS ZLA;
j) w przypadku urlopu wypoczynkowego lub bezpłatnego kserokopia wniosku urlopowego złożonego przez pracownika wraz ze zgodą pracodawcy;
k) kserokopia umowy o pracę, o której mowa w § 3 pkt 2 określającej zakres obowiązków pracownika.

2. Refundacja zostanie dokonana niezwłocznie przez Beneficjenta po doręczeniu kompletu dokumentów wskazanych w ust. 1, na konto Pracodawcy wskazane we wniosku o refundację, z zastrzeżeniem postanowień § 7 ust. 3.

3. Dokumenty, wskazane w ust. 1, stanowiące podstawę refundacji, Pracodawca obowiązany jest złożyć w komplecie. W przypadku niedoręczenia kompletu dokumentów, refundacja nie następuje.

4. Wszystkie kserokopie dokumentów wymienionych w ust. 1 muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Pracodawcę.

5. Dokumenty o których mowa w ust. 1 Pracodawca powinien dostarczyć do biura projektu, mieszczącego się w ***Rudzie Śląskiej*** przy ul. ***Wolności 6*** w terminie do ***10*** **dnia każdego miesiąca** następującego po miesiącu, którego refundacja dotyczy, pod rygorem utraty prawa do refundacji za wnioskowany miesiąc w przypadku niedotrzymania tego terminu. Jakiekolwiek dokumenty złożone przez Pracodawcę po tym terminie nie zostaną uwzględnione przez Beneficjenta.

6. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek Pracodawcy, Beneficjent może uwzględnić dokumenty złożone po terminie, o którym mowa w ust. 5. Uzasadniona przyczyna nieterminowego złożenia dokumentów to okoliczność niezależna od Pracodawcy oraz niemożliwa do przewidzenia w dniu podpisania niniejszej umowy.

Zasady dotyczące pomocy publicznej

§ 11

1. Zasady pomocy publicznej na subsydiowane zatrudnienie dają prawo do nieprzerwanego zatrudnienia przez okres, o którym mowa w § 3 pkt 1.

2. W momencie wypowiedzenia umowy z przyczyn leżących po stronie Pracodawcy, który nie dopełnił warunków umowy, Pracodawca zwraca całość uzyskanej pomocy wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia pomocy.

3. Wyjątkiem jest przypadek zgodnego z prawem zwolnienia za naruszenie obowiązków pracowniczych (art. 52 lub 53 kodeksu pracy). W tym przypadku nie następuje naruszenie zasad pomocy publicznej i koszty poniesione do dnia zwolnienia pracownika są kwalifikowane.

4. Jeżeli pracownik sam złoży wypowiedzenie lub umowa zostanie rozwiązana za porozumieniem stron, koszty poniesione na rzecz tego pracownika są kwalifikowane do momentu zakończenia stosunku pracy. Pracodawca nie może dokonać niekorzystnych dla pracownika zmian warunków umowy o pracę, o której mowa w par. 3 pkt 2, po okresie subsydiowania.

5. W sytuacjach opisanych w ust. 3 i 4 Pracodawca nie ma obowiązku zatrudniania kolejnego pracownika na zwolnione stanowisko, ponieważ subsydiowanie jest bezpośrednio powiązane z wynagrodzeniem danego pracownika (w momencie zaprzestania wypłaty wynagrodzenia Pracodawca przestaje ponosić koszty kwalifikowane). Jednakże Pracodawca może, za zgodą Beneficjenta, w miejsce pracownika, który zrezygnował z pracy lub został zwolniony za naruszenie obowiązków pracowniczych, zatrudnić kolejną osobę będącą Uczestnikiem projektu. Zatrudnienie przez Pracodawcę kolejnej osoby wymaga zawarcia aneksu do niniejszej umowy.

6. W przypadku zatrudnienia kolejnego pracownika, w trybie określonym w ust. 5, Pracodawca zobowiązany jest dostarczyć do siedziby Beneficjenta poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię nowej umowy o pracę, w terminie ***3 dni roboczych*** od dnia jej zawarcia.

7. Nowozatrudniony pracownik, o którym mowa w ust. 5, ma również prawo do nieprzerwanego zatrudnienia przez okres ***12 miesięcy***. W przypadku, gdy część refundacji związanej z kosztami zatrudnienia tej osoby została już jednak wykorzystana na pokrycie wynagrodzenia osoby, która została zatrudniona, a potem sama zrezygnowała z pracy lub została zwolniona przez Pracodawcę, Pracodawca będzie musiał pokryć w 100% koszty wynagrodzenia nowozatrudnionego pracownika w okresie wykraczającym poza okres realizacji projektu (tj. w okresie na jaki została zawarta umowa na subsydiowanie zatrudnienia).

8. Przerwa w zatrudnieniu z powodu rozwiązania umowy w sposób określony w ust. 3 i 4 nie jest wliczana do okresu, o którym mowa w § 3 pkt 1.

9. W przypadku niedotrzymania z przyczyn leżących po stronie Pracodawcy warunków dotyczących udzielenia pomocy na subsydiowane zatrudnienie, w tym w szczególności dotyczących wzrostu netto liczby pracowników u Pracodawcy, okresu zatrudnienia oraz intensywności pomocy, Pracodawca zwraca całość uzyskanej pomocy wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia pomocy.

10. Pracodawca jest zobowiązany do przechowywania dokumentów dotyczących otrzymanej pomocy publicznej przez 10 lat od dnia przyznania ostatniej pomocy w ramach niniejszej umowy.

§ 12

Wartość pomocy publicznej udzielonej Pracodawcy wynosi ***[kwota]*** złotych, stanowiącej równowartość ***[kwota]*** euro. Beneficjent wystawia Pracodawcy zaświadczenie o uzyskaniu pomocy *de minimis* lub pomocy publicznej zgodnie z właściwymi przepisami.

Rozwiązanie umowy

§ 13

1. Beneficjent ma prawo jednostronnego, niezwłocznego odstąpienia od niniejszej umowy w przypadku nieprzestrzegania przez Pracodawcę warunków umowy, wstrzymując jednocześnie dokonywanie refundacji.

2. W przypadku niedotrzymania warunków niniejszej umowy, Beneficjent zobowiąże Pracodawcę na piśmie do dokonania zwrotu w całości przekazanych refundacji wynagrodzeń oraz składek na ubezpieczenia społeczne wraz z odsetkami ustawowymi na wskazany rachunek bankowy w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania. Brak zwrotu w tym terminie spowoduje wystąpienie na drogę postępowania sądowego przeciwko Pracodawcy w celu całkowitego zaspokojenia roszczeń.

Obowiązki informacyjne

§ 14

1. Pracodawca zobowiązany jest do udzielenia Beneficjentowi a także innym instytucjom krajowym oraz instytucjom Unii Europejskiej monitorującym realizację niniejszej umowy rzetelnych informacji i wyjaśnień oraz udostępniania wszelkich dokumentów związanych z realizacją niniejszej umowy na każde ich wezwanie.

2. Pracodawca jest obowiązany do każdorazowego pisemnego poinformowania Beneficjenta o miejscu archiwizacji dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu umowy, w tym z otrzymaną pomocą publiczną. Koszty archiwizacji dokumentacji ponosi Pracodawca.

Przepisy końcowe

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:

1) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 362);

2) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1431 z późn. zm.);

3) rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 1073);

4) rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26 czerwca 2014, str. 1, z późn. zm.);

5) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24 grudnia 2013, str.1)

6) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 z późn. zm.) oraz innych przepisów prawa w zakresie ujętym umową.

§ 16

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo, że postanowienia niniejszej umowy mogą ulec zmianie, w szczególności w związku ze zmianą przepisów prawa lub wytycznych dotyczących realizacji projektu.

2. Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 17

1. Strony deklarują zamiar rozwiązywania sporów wynikłych z realizacji niniejszej umowy w drodze polubownej.

2. W przypadku braku możliwości rozwiązania sporu w sposób wskazany w ust. 1, rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta.

§ 18

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

…….. ……..

BENEFICJENT **PRACODAWCA**

Załączniki:
1. Wniosek o refundację części kosztów poniesionych na wynagrodzenie brutto i składki na ubezpieczenie społeczne w ramach subsydiowanego zatrudnienia.
2. Rozliczenie finansowe wynagrodzeń w ramach subsydiowanego wynagrodzenia.
3. Oświadczenia o stanie zatrudnienia.