Rudzka Agencja Rozwoju „INWESTOR" Sp. z o.o.
41-700 Ruda Śląska, ul. Wolności 6
tel. 032 2487-786, e-mail: bp@rarinwestor.pl, www.rarinwestor.pl
NIP 641-19-06-691, KRS 0000073413

RUDZKA AGENCJA ROZWOJU "INWESTOR" SP. Z O.O.

Regulamin odbywania subsydiowanego zatrudnienia

w projekcie „Projekt praca"

realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego (RPO WSL) na lata 2014-2020,

Oś priorytetowa VII Regionalny Rynek Pracy

Działanie 7.1 Aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu

Poddziałanie 7.1.3 Poprawa zdolności do zatrudnienia osób poszukujących pracy i pozostających bez zatrudnienia - konkurs

Ruda Śląska, 21 wrzesień 2021 r.

Projekt **„Projekt praca!"**
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Fundusze Europejskie Program Regionalny | Śląskie. | Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny

§ 1
Postanowienia ogólne

1. Subsydiowane zatrudnienie jest organizowane w ramach projektu pt. „Projekt praca!" realizowanego przez Rudzką Agencje Rozwoju INWESTOR Sp. z o.o. z siedzibą w Rudzie Śląskiej 41-700, ul. Wolności 6.
2. W ramach projektu przewidziano organizacje subsydiowanego zatrudnienia dla 24 Uczestników projektu: 15 kobiet i 9 mężczyzn.
3. Uczestnicy projektu zostaną objęci subsydiowanym zatrudnieniem na podstawie i zgodnie z zapisami Indywidualnego Planu Działania, z uwzględnieniem potrzeb rynku pracy i zapotrzebowaniem pracodawców na pracowników.
4. Subsydiowane zatrudnienie objęte jest pomocą de minimis. Oznacza to, że wsparcie dla przedsiębiorców w ramach projektu stanowi pomoc de minimis na pokrycie kosztów kwalifikowalnych związanych z subsydiowanym zatrudnieniem uczestników projektu. Pomoc będzie udzielana zgodnie z art. 32 i 33 rozp. Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.) oraz zgodnie z rozp. Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.1), nr referencyjny SA.43592(2015/X).
5. Miejsce wykonywania subsydiowanego zatrudnienia zostanie wskazane przez Podmiot, z którym dany Uczestnik zawrze umowę o pracę.
6. Pomoc de minimis może być udzielana przedsiębiorcy działającemu we wszystkich sektorach, z wyłączeniem przypadków, o których mowa w art. 1 ust. 1 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013.

§ 2
Definicje związane z projektem:

1. **Beneficjent/Realizator projektu** – Rudzka Agencja Rozwoju „INWESTOR" Sp. z o.o., ul. Wolności 6, 41-700 Ruda Śląska.
2. **Biuro projektu** – wydzielona do realizacji projektu jednostka mieszcząca się w siedzibie Projektodawcy, w której realizowany będzie projekt oraz m.in. przyjmowane będą dokumenty rekrutacyjne, udzielane informacje na temat realizacji projektu osobom zainteresowanym udziałem w projekcie i Uczestnikom/ Uczestniczkom Projektu. Biuro projektu czynne jest w okresie przyjmowania dokumentów zgłoszeniowych oraz udzielania bezpośredniego wsparcia uczestnikom w siedzibie Projektodawcy w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 do 16:00, w tym wtorek i czwartek do 18:00. W pozostałym czasie biuro projektu czynne jest w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 do 16:00, a we wtorek i czwartek prowadzone są dyżury telefoniczne do godziny 18:00.
3. **Osoby bezrobotne** – osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, zarejestrowani bezrobotni są zaliczani do osób bezrobotnych. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.
4. **Osoby bierne zawodowo/nieaktywne zawodowo –** osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).

5. **Osoby z niepełnosprawnościami** – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego.
6. **Osoby pracujące –** osoby w wieku 15 lat i więcej, które wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne lub osoby posiadające zatrudnienie lub prowadzące działalność na własny rachunek, które chwilowo nie pracowały ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie.
7. **Pracodawca / Podmiot –** przedsiębiorca/beneficjent pomocy de minimis prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania, który otrzymał pomoc de minimis na subsydiowanie zatrudnienie pracowników.
8. **Subsydiowane zatrudnienie** - należy rozumieć jako zachętę do zatrudnienia zgodnie z definicjami Polityki Rynku Pracy. Celem subsydiowanego zatrudnienia jest aktywizacja osób poprzez refundację pracodawcom kosztów ich zatrudnienia poniesionych na wynagrodzenia brutto oraz obowiązkowe składki na ubezpieczenia społeczne. W ramach pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia do Podmiotu może zostać skierowana osoba, która jest Uczestnikiem projektu.
9. **Uczestnik/Uczestniczka projektu** – osoba fizyczna, która została zakwalifikowana do udziału w projekcie i podpisała deklarację uczestnictwa w projekcie, akceptując tym postanowienia niniejszego Regulaminu.

§ 3

Podmioty uprawnione do składania wniosków na subsydiowanie zatrudnienia

1. Z wnioskiem w ramach pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia, może wystąpić Podmiot prowadzący działalność gospodarczą, spełniający następujące kryteria:
   a) u którego utworzone miejsce pracy stanowić będzie wzrost netto liczby pracowników w porównaniu ze średnią z ostatnich 12 miesięcy. Zgodnie z art. 32 ust. 3 oraz art. 33 ust. 3 rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, powodem zwolnienia zapełnionego w ten sposób etatu lub etatów nie może być redukcja etatu.
   b) który nie prowadzi działalności w następujących sektorach gospodarki:
   - rybołówstwa i akwakultury, objętym rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000.
   - wspierających produkcję podstawową produktów rolnych,
   - wspierających przetwarzanie i wprowadzanie do obrotu produktów rolnych w następujących przypadkach:
   - kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą,
   - kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu przekazania jej w części lub w całości producentom podstawowym
   - który nie prowadzi działalności związanej z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej,
   - który nie prowadzi działalności, która jest uwarunkowana pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy.[1]

[1] Zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.

§ 4
Pomoc de minimis

1. Wsparcie dla przedsiębiorcy w postaci subsydiowanego zatrudnienia stanowi pomoc de minimis. Pomoc de minimis na subsydiowanie zatrudnienia może być przeznaczona na pokrycie ponoszonych przez Podmiot wydatków związanych z kosztami płac pracowników, tj:
   a) wynagrodzenie brutto,
   b) opłacone od wynagrodzeń obowiązkowe składki (składki pracodawcy i pracownika), ponoszone w okresie 6 miesięcy,
2. Podmiot zobowiązany jest zwrócić całość uzyskanej pomocy wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia pomocy, w przypadku niedotrzymania z przyczyn leżących po stronie Podmiotu, warunków dotyczących udzielenia pomocy na subsydiowanie zatrudnienia, tj.:
   - nie utrzymania okresu zatrudnienia, określonego w umowie, a skrócenie okresu zatrudnienia nastąpiło z powodu wypowiedzenia umowy o pracę przez Podmiot z Uczestnikiem objętym wsparciem projektu z powodów innych niż naruszenie obowiązków pracowniczych,
   - przekroczenia intensywności udzielonej pomocy de minimis określonej w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,
   - złożenie niezgodnych z prawdą oświadczeń dotyczących uzyskanej pomocy,
   - naruszenia innych warunków umowy.
3. W sytuacjach skrócenia okresu pracy poprzez wypowiedzenie umowy z Uczestnikiem/czką z powodów innych niż naruszenie obowiązków pracowniczych lub wypowiedzenie umowy przez Uczestnika/czkę Podmiot nie ma obowiązku zatrudniania nowego pracownika na zwolnione stanowisko, gdyż subsydiowanie jest bezpośrednio powiązane z wynagrodzeniem danego pracownika (w momencie zaprzestania wypłaty wynagrodzenia Podmiot przestaje ponosić koszty kwalifikowane). Jednakże Podmiot może, za zgodą Realizatora projektu, na miejsce pracownika, który zrezygnował z pracy lub został zwolniony za naruszenie obowiązków pracowniczych, zatrudnić kolejnego Uczestnika projektu, jeżeli w projekcie są Uczestnicy spełniający preferencje Pracodawcy, chcący skorzystać z zatrudnienia subsydiowanego, a w projekcie zgodnie z budżetem pozostały środki na zatrudnienie dodatkowej osoby.
4. Warunki subsydiowanego zatrudnienia szczegółowo reguluje umowa o subsydiowanie zatrudnienia u Pracodawcy w projekcie współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu umowy oraz Standard udzielania subsydiowanego zatrudnienia stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej umowy

§ 5
Koszty kwalifikowane

1. Wydatkami kwalifikowalnymi w przypadku pomocy na subsydiowanie zatrudnienia pracowników są:
   - koszty płac nowo zatrudnionych pracowników, w tym wynagrodzenie brutto oraz opłacone od wynagrodzeń obowiązkowe składki na ubezpieczenia społeczne ponoszone w okresie adekwatnym do zatrudnienia danego pracownika (6 miesięcy).
2. Wydatkami niekwalifikowalnymi w przypadku pomocy na subsydiowanie zatrudnienia pracowników są:
   - zasiłki z ubezpieczenia społecznego,
   - składki na Fundusz Pracy,
   - składki na Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych,
   - koszt badań lekarskich,
   - dopłaty lub pożyczki z funduszu socjalnego i mieszkaniowego,
   - wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych,
   - trzynaste pensje oraz nagrody jubileuszowe,
   - przyznany przez pracodawcę ekwiwalent,
   - premie uznaniowe,

- inne świadczenia związane z pracą.

3. W przypadku realizacji subsydiowanego zatrudnienia w ramach pomocy de minimis, pomoc może być udzielona na pokrycie do 92,07 % kosztów kwalifikowanych. Wkład własny wymagany jest na poziomie minimalnym 7,93 % kosztów kwalifikowanych (przy maksymalnej kwocie refundacji to wartość 317,20 zł). Poniesienie wkładu własnego rozliczane będzie na takich samych zasadach, jak rozliczenie całego wsparcia.
4. Maksymalna kwota refundacji wynosi 3682,80 zł miesięcznie na osobę. Kwota przekazywana będzie na konto Podmiotu.
5. W przypadku nie przepracowania przez uczestnika projektu pełnego miesiąca (dotyczy pierwszego i ostatniego miesiąca trwania umowy) refundacji podlegać będzie kwota proporcjonalna do ilości dni kalendarzowych przepracowanych w stosunku do pełnego miesiąca, przyjmując faktyczną ilość dni kalendarzowych przypadających w danym miesiącu.

§ 6
Składanie wniosków

1. Podmiot zamierzający utworzyć miejsce pracy w ramach pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia pracowników składa wniosek o udzielenie pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia z załącznikami stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
2. Warunkiem zawarcia umowy w sprawie udzielenia pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia, jest zobowiązanie podmiotu do zatrudnienia pracownika przez co najmniej 6 miesięcy po zakończeniu udzielania wsparcia w ramach projektu, czyli zawarcie umowy o pracę z uczestnikiem na minimum 12 miesięcy.
3. Wnioski mogą być składane osobiście lub za pośrednictwem poczty; przyjmowane w godzinach otwarcia biura i weryfikowane na bieżąco.

§ 7
Postanowienia końcowe

1. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu należy do Beneficjenta.
2. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego i inne przepisy prawa powszechnego oraz Regulamin konkursu nr RPSL.07.01.03-IP.02-24-066/19 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
5. Regulamin odbywania subsydiowanego zatrudnienia obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej www.rarinwestor.pl.
6. Zapisy Regulaminu wchodzą w życie z dniem 21.09.2021r.

Załączniki:
Załącznik nr 1 - Umowa o subsydiowanie zatrudnienia u Pracodawcy
Załącznik nr 2 – Standard udzielania wsparcia związanego z organizacją subsydiowanego zatrudnienia na rzecz uczestników projektów
Załącznik nr 3 – Wniosek o udzielenie pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia
Załącznik nr 4 – Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis
Załącznik nr 5 – Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis
Załącznik nr 6 – Oświadczenie Pracodawcy