

Załącznik nr 10 do Regulaminu organizacji staży uczniowskich

WNIOSEK O REFUNDACJĘ KOSZTÓW ZWIĄZANYCH Z ODBYWANIEM STAŻU
Dot. Projektu „Nowoczesna kadra - przedsiębiorczy uczeń w Rudzie Śląskiej” (nr WND-RPSL.11.02.03-24-056D/19-003)

Nazwa i adres zakładu pracy		NIP	
Termin stażu			

W związku z realizacją stażu dla stażysty na podstawie umowy nr z dnia składam wniosek o refundację poniesionych kosztów związanych z odbywaniem stażu, zgodnie z poniższym zestawieniem:

Lp.	Numer faktury (lub innego dokumentu)	Data wystawienia	Data i sposób zapłaty (gotówka/ przelew)	Nazwa wydatku	Kwota brutto faktury/ dokumentu	W tym kwota przypadająca na stanowisko stażysty
OGÓLEM KWOTA DO REFUNDACJI						

Oświadczam wykonanie przedmiotu umowy, tj. 150 godzin stażu uczniowskiego zrealizowanego przez stażystę, w okresie od r. do r., zgodnie z umową o realizację stażu uczniowskiego

Wnioskowaną kwotę refundacji proszę przekazać na rachunek bankowy nr:

..... prowadzony w

Jednocześnie oświadczam, że:

1. Zostałem poinformowany, że ubiegając się o refundację w kwotach brutto, nie mam możliwości odzyskania podatku VAT od wyżej wymienionych kosztów wnioskowanych do refundacji.
W przypadku odzyskania VAT od wyżej wymienionych zakupów, zobowiązuję się do zwrotu tej części podatku VAT, która została zrefundowana na podstawie niniejszego wniosku.
2. Wnioskowana kwota refundacji obejmuje wyłącznie koszty związane bezpośrednio ze zrealizowanym stażem i przypisane bezpośrednio do stanowiska pracy stażysty
3. Wszystkie materiały i narzędzia zakupione jako wyposażenia stanowiska pracy stażysty zostały całkowicie zużyte w trakcie odbywania stażu.
4. Wnioskowana kwota refundacji nie zawiera zysku i nie stanowi dla mnie korzyści.
5. Zapoznałem/-am się ze stawkami możliwymi do refundacji oraz warunkami refundacji kosztów związanych z odbywaniem stażu.
6. Zostałem/am poinformowany/a, iż zwrot ww. kosztów jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
7. Świadomy/a odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą oświadczam, iż informacje zawarte we wniosku oraz załączonych dokumentach są zgodne ze stanem faktycznym.
8. Na wezwanie Partnera Projektu, Lidera, Instytucji Pośredniczącej lub podmiotów uprawnionych do kontroli dostarczę dokumentację związaną z niniejszym wnioskiem.

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć firmy i podpis Przyjmującego na Staż)

Załączniki (potwierdzone za zgodność z oryginałem):

- kopie faktur/rachunków i innych dokumentów potwierdzających poniesienie wydatku,
- potwierdzenia przelewów (w przypadku płatności bezgotówkowych)
- kopie dowodów zapłaty (w przypadku płatności gotówkowych)
- inne (jeśli dotyczy)