

Ruda Śląska, 12.02.2021 r.

Zapytanie ofertowe nr 01/02/2021/RFS

I. ZAMAWIAJĄCY:

Rudzka Agencja Rozwoju „Inwestor” Sp. z o. o.
ul. Wolności 6, 41-700 Ruda Śląska
Telefon 32 248 77 86
e-mail: bp@rarinvestor.pl
NIP 641-19-06-691, KRS 0000073413, REGON: 273307244

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Zamówienie dotyczy przeprowadzenia szkoleń w projekcie „Rozwój, firma, sukces!”, realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 OŚ PRIORYTETOWA VIII Regionalny Rynek Pracy DZIAŁANIE 7.3 Wsparcie dla osób zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej PODDZIAŁANIE 7.3.3 Promocja samozatrudnienia.
2. Procedura zapytania ofertowego prowadzona jest zgodnie z procedurą rozeznania rynku obowiązującą w projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego zgodnie z zapisami „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz spójności na lata 2014 – 2020”.
3. Przedmiot zamówienia:
Przeprowadzenie szkoleń z zakresu rozpoczynania i prowadzenia działalności gospodarczej dla 27 uczestników projektu (3 grupy po średnio 9 osób) w następującym zakresie:
 1. Procedury dot. rozpoczynania działalności gospodarczej – 4 godziny
 2. Zasady rachunkowości (m.in. formy opodatkowania, rozliczenia z ZUS i US, VAT) – 12 godzin
 3. Elementy marketingu – 8 godzin
 4. Prawne aspekty prowadzenia działalności gospodarczej – 8 godzin
 5. Biznesplan – 16 godzin

48 godzin dla każdej z 3 grup tj. łącznie 144 godziny.

Wspólny słownik zamówień (CPV): 80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- a) Realizacja szkoleń odbędzie się w formie zdalnej za pomocą aplikacji komputerowej bądź telefonicznej lub za pomocą internetowej platformy komunikacyjnej. Zachowane zostaną wszelkie wymogi odnośnie szkoleń zdalnych, opisane w Wytycznych określających standardy świadczenia usług realizowanych zdalnie z dnia 23.03.2020r. (tj. szkolenie powinno być zarejestrowane np. poprzez nagranie, na którym widoczny będzie trener, zadbanie o odpowiednie udokumentowanie obecności uczestników na szkoleniu np. poprzez monitorowanie czasu zalogowania do platformy

- i wygenerowanie z systemu raportu na temat obecności/aktywności uczestników lub sporządzenie listy obecności potwierdzonych przez firmę szkoleniową środkami komunikacji elektronicznej, wymagane jest także pozyskanie zgody trenera na wykorzystanie nagrania do celów potwierdzenia realizacji formy zdalnej, przeprowadzenie ankiety efektywności szkolenia). Ww. wytyczne stanowią załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.
- b) Liczebność jednej grupy: maksymalnie do 12 osób (średnio po 9 osób w grupie).
 - c) 1 godzina szkoleniowa to 60 min.
 - d) Okres realizacji usługi: luty 2021 r. - marzec 2021 r.
 - e) Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia ewaluacji nabytych w trakcie szkoleń umiejętności i kompetencji (np. poprzez przeprowadzenie testów kompetencji przed i po szkoleniu).
 - f) Wykonawca zobowiązany będzie do wydania certyfikatów potwierdzających nabytą wiedzę, jeżeli uczestnik uczestniczył w szkoleniu w min. 80% godzin szkoleniowych.
 - g) Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia dokumentacji szkolenia m.in.:
 - dziennika szkolenia,
 - listy obecności prowadzonej na podstawie ewidencji elektronicznej,
 - potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych,
 - h) Wykonawca zapewni Uczestnikowi materiały szkoleniowe niezbędne do przeprowadzenia zajęć (książka/skrypt lub opracowanie własne osób prowadzących zajęcia, nie naruszające praw autorskich osób trzecich, w wersji papierowej lub elektronicznej). Wykonawca prześle Zamawiającemu jeden zestaw materiałów szkoleniowych.
 - i) Wykonawca będzie zobowiązany poinformować uczestników szkolenia/kursu o współfinansowaniu szkolenia/kursu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz oznakować materiały szkoleniowe zgodnie z wzorem udostępnionym przez Zamawiającego.
 - j) Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia Zamawiającemu przeprowadzenia kontroli i monitoringu realizowanego szkolenia w trakcie jego realizacji.
 - k) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia Zamawiającemu, Instytucji Pośredniczącej oraz innym uprawnionym podmiotom w zakresie prawidłowości realizacji projektu prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją projektu, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w projekcie.
 - l) Zamówienie musi być realizowane przez osobiście przez Wykonawcę lub osobę skierowaną przez Wykonawcę.
 - m) Zastrzega się możliwość zmiany ostatecznej liczby uczestników.
 - n) Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie jedynie za faktycznie przeprowadzoną usługę.
 - o) Dokładne terminy i godziny szkoleń ustalane będą z Zamawiającym na bieżąco.
 - p) Praca trenera będzie poddana monitoringowi przez Zamawiającego.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O realizację zamówienia mogą ubiegać się osoby fizyczne i osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą (realizujące zamówienie osobiście) oraz pozostałe podmioty gospodarcze spełniające łącznie poniższe warunki:

1. Dysponowanie odpowiednim zasobem kadrowym. Szkoleniowiec/trener musi spełniać następujące warunki łącznie:
 - a) Posiadać wykształcenie kierunkowe związane z tematyką przeprowadzanego szkolenia,
 - b) Posiadać min. 2 letnie doświadczenie w danej branży związane z tematyką poszczególnych modułów szkoleniowych.
2. Posiadanie aktualnego wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (dot. przedsiębiorców).
3. W przypadku podmiotów gospodarczych warunkiem ubiegania się o realizację zamówienia jest także zapewnienie przez podmiot składający ofertę wystarczającej gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie danych osobowych było zgodne z Rozporządzeniem o Ochronie Danych Osobowych. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie wypełnionego załącznika nr 2 – *Arkusz oceny podmiotu przetwarzającego dane osobowe w związku z powierzeniem przetwarzania danych osobowych* składanego przez Oferenta.
4. Brak powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na: a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO, c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent powinien złożyć:
 - a) Załącznik nr 1 Formularz oferty,
 - b) Załącznik nr 2 Arkusz oceny podmiotu przetwarzającego dane osobowe w związku z powierzeniem przetwarzania danych osobowych (dotyczy podmiotów gospodarczych i osób fizycznych prowadzących działalności gospodarcze),
 - c) Kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie wpisu do Krajowego Rejestru Instytucji Szkoleniowych - dotyczy przedsiębiorców.
2. Dokumenty wskazane w pkt 1 muszą zostać podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania oferenta. Jeżeli uprawnienie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego oferenta, do oferty należy dołączyć właściwe pełnomocnictwo dla osób podpisującej ofertę.
3. Dopuszcza się składanie ofert częściowych.

4. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

Zamawiający zastrzega, że na etapie weryfikacji dokumentacji może zwrócić się do Oferenta o udostępnienie dokumentów potwierdzających wiarygodność złożonych oświadczeń, bądź innych przedstawionych w ofercie informacji. W przypadku wyboru wykonawcy udostępnienie ww. dokumentów (w tym o życiorysy zawodowe trenerów wraz z dokumentami potwierdzającymi ich doświadczenie) będzie obowiązkowe przed podpisaniem umowy.

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres bp@rarinvestor.pl lub pocztą lub kurierem lub też dostarczona osobiście na adres: ul. Wolności 6, 41-700 Ruda Śląska **do dnia 20.02.2021 r.**
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VI. OCENA OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryterium ceny.
2. Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym i zgodnym z niniejszym zapytaniem ofertowym.
3. Zamawiający planuje dokonać wyboru wykonawcy dla każdego modułu szkoleniowego.
4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego,
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - c) zostanie złożona po terminie składania ofert.
5. Z tytułu odrzucenia oferty Oferentom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego.
6. O wynikach Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkie osoby/podmioty, które przesyłały oferty.
7. Jeżeli osoba/podmiot, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylała się od zawarcia umowy, bądź nie przedstawi wymaganych dokumentów, Zamawiający może wybrać ofertę następną w kolejności pod uzyskanych punktów lub unieważnić postępowanie.

VII. DODATKOWE INFORMACJE

1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia będzie płatne w terminie 14 dni od daty prawidłowo wystawionego rachunku/faktury oraz zatwierdzonej przez zamawiającego ewidencji godzin pracy zrealizowanych w projekcie. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odroczenia wypłaty wynagrodzenia w przypadku braku środków na koncie projektu. Wykonawcy w takim przypadku nie przysługują odsetki od nieterminowego uregulowania płatności i jakiegokolwiek roszczenia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty lub unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn. W takim wypadku Oferentom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego w przypadku skorzystania przez niego z

któregokolwiek z powyższych uprawnień. W tym zakresie Oferenci zrzekają się wszelkich ewentualnych przysługujących im roszczeń.

3. W trakcie realizacji niniejszego zamówienia, możliwa będzie zmiana wartości tego zamówienia do wysokości 50%.

VIII. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

Dodatkowych informacji udziela Magdalena Szot-Woźnikowska lub Paweł Knop pod numerem telefonu: (32) 248 77 86 wew. 23 oraz adresem email: bp@rarinvestor.pl

ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik nr 1 Formularz oferty,
- Załącznik nr 2 Arkusz oceny podmiotu przetwarzającego dane osobowe w związku z powierzeniem przetwarzania danych osobowych (jeśli dotyczy),
- Załącznik nr 3 Standardy świadczenia usług realizowanych zdalnie z dn. 23.03.2021 r.

Złożenie dokumentów ofertowych nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego i otrzymanie oferty nie jest równorzędne ze złożeniem zamówienia przez Rudzką Agencję Rozwoju „INWESTOR” Sp. z o.o. oraz nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa za strony oferenta do realizacji zamówienia.