
REGULAMIN FUNDUSZU POŻYCZKOWEGO Rudzkiej Agencji Rozwoju "INWESTOR" Sp. z o.o. „Komponent – FP IV”

Artykuł 1: Zasięg i cele

1. Niniejszy regulamin (zwany dalej Regulaminem) określa zasady działania Funduszu Pożyczkowego KOMPONENT FP-IV prowadzonego przez Rudzką Agencję Rozwoju „INWESTOR” Sp. z o.o. w Rudzie Śląskiej (zwanego dalej Pożyczkodawcą lub RAR INWESTOR) oraz szczegółowe zasady ubiegania się o pożyczkę, korzystania oraz spłaty pożyczek.
2. Celem Funduszu Pożyczkowego KOMPONENT FP-IV prowadzonego przez RAR INWESTOR jest udzielanie pożyczek mikroprzedsiębiorcom, małym, średnim oraz dużym przedsiębiorcom posiadającym siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Pożyczki udzielane będą przedsiębiorcom prowadzącym działalność gospodarczą w dowolnej formie organizacyjno-prawnej lub realizujący przedsięwzięcia związane bezpośrednio z prowadzoną działalnością gospodarczą, którzy realizują przedsięwzięcia lub inwestycje związane z zapewnieniem ciągłości funkcjonowania lub prowadzonej działalności gospodarczej.
4. Pożyczki udzielane będą również organizacjom pozarządowym w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) a także innym podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, na cele związane z prowadzoną przez nie działalnością gospodarczą oraz z odpłatną i nieodpłatną działalnością pożytku publicznego w rozumieniu art. 6 i 7 ww. ustawy.
5. Pożyczki nie będą udzielane przedsiębiorcom spełniającym kryteria zagrożonego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisu art. 1 ust. 7 rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008.
6. Pożyczki mogą być udzielane wyłącznie w celu realizacji przez podmioty gospodarcze przedsięwzięć w ramach postanowień niniejszego Regulaminu.

Artykuł 2: Kryteria dopuszczalności ubiegania się o pożyczkę

1. O pożyczkę ubiegać się mogą przedsiębiorcy, którzy spełniają następujące kryteria:
 - a) Posiadają zdolność do spłaty pożyczki wraz z odsetkami w umownym terminie spłaty,
 - b) Prowadzą działalność gospodarczą co najmniej od 12 miesięcy.
 - c) Nie są w stosunku do nich prowadzone postępowanie układowe, ugodowe bankowe, likwidacyjne lub upadłościowe.
 - d) Nie posiadają wymagalnego zadłużenia wobec Skarbu Państwa i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
 - e) Nie posiadają wymagalnego zadłużenia z tytułu podatków i opłat lokalnych.

Artykuł 3: Przeznaczenie pożyczek

I. POŻYCZKI NA BIEŻĄCE WYDATKI

1. Ze środków pochodzących z pożyczki mogą być finansowane nakłady związane bezpośrednio z realizacją przedsięwzięcia, a w szczególności:
 - a) wydatków obejmujących zakup surowców, materiałów, produktów oraz towarów związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą, przeznaczonych do dalszego przetworzenia /sprzedaży /świadczenia usług oraz zakup usług związanych z przetworzeniem /sprzedażą /świadczeniem usług,
 - b) spłaty zobowiązań z tytułu zakupu surowców, materiałów, produktów oraz towarów związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą, przeznaczonych do dalszego przetworzenia /sprzedaży /świadczenia usług oraz zakup usług związanych z przetworzeniem/sprzedażą/świadczeniem usług.
 - c) spłaty wcześniej zaciągniętych pożyczek, kredytów, leasingu bezpośrednio związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą.
2. Pożyczka nie może być przeznaczona na finansowanie zobowiązań z tytułów wykonawczych oraz zakupów konsumpcyjnych.

3. Pożyczki mogą być udzielane na okres do 60 miesięcy z możliwością karencji spłaty kapitału do 3 miesięcy.
4. Pożyczka na bieżące wydatki może zostać udzielona od 15 000,00 zł do 600 000,00 zł.

II. POŻYCZKI NA WYDATKI INWESTYCYJNE

1. Ze środków pochodzących z pożyczki mogą być finansowane nakłady związane bezpośrednio z realizacją inwestycji, a w szczególności:
 - a) zakup nieruchomości bezpośrednio związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą,
 - b) zakup gruntu przewidzianego na potrzeby inwestycji związanej z działalnością gospodarczą,
 - c) budowę, rozbudowę, adaptację lub remont i modernizację budynków i budowli produkcyjnych, usługowych i handlowych bezpośrednio związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą,
 - d) zakup maszyn, urządzeń i infrastruktury technicznej, w tym również środków transportu bezpośrednio związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą,
 - e) zakup wartości niematerialnych i prawnych bezpośrednio związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą,
 - f) nakłady związane z przygotowaniem dokumentacji technicznej, projektowej itp.
 - g) inne przedsięwzięcia o charakterze inwestycyjnym bezpośrednio związane z prowadzoną działalnością gospodarczą,
2. Pożyczka nie może być przeznaczona na finansowanie zobowiązań z tytułów wykonawczych oraz zakupów konsumpcyjnych.
3. Pożyczki mogą być udzielane na okres do 120 miesięcy z możliwością karencji spłaty kapitału do 6 miesięcy.
4. Pożyczka na wydatki inwestycyjne może zostać udzielona w wysokości od 25 000,00 zł do 900 000,00 zł.

Artykuł 4: Warunki udzielania pożyczek na bieżące wydatki oraz na wydatki inwestycyjne

1. Łączne zaangażowanie środków funduszu pożyczkowego w pożyczki udzielone jednemu pożyczkobiorcy i jednostkom powiązanim w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 43 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. Z 2002 r nr 76, poz. 694 z późn. zm.) nie może przekroczyć 10 % kapitału Funduszu Pożyczkowego.
2. Wnioskodawca może złożyć łącznie kilka wniosków pożyczkowych z zastrzeżeniem pkt 1 niniejszego art.
3. Karencja w spłacie rat kapitałowych udzielana jest tylko jeden raz podczas okresu spłaty pożyczki.
4. Obowiązuje miesięczny rozkład spłat rat kapitałowych i odsetek.
5. RAR INWESTOR nalicza i egzekwuje spłatę kwoty odsetek oraz rat kapitału pożyczki w sposób oraz terminach ustalonych w umowie pożyczki oraz harmonogramie jej spłat.
6. Pożyczka oprocentowana jest według zmiennej stawki oprocentowania równej stopie referencyjnej.
7. Stopa referencyjna obliczana jest przez dodanie do obowiązującej w dniu zawarcia umowy pożyczki stopy bazowej ogłaszanej przez Komisję europejską marży ustalonej w oparciu o zasady określone w Obwieszczeniu Komisji zawartym w komunikacie komisji w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (2008/C 14/02) opublikowanym w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nr C 14 z dnia 19 stycznia 2008 r. w oparciu o poniższą tabelę:

Okres istnienia przedsiębiorstwa na rynku	Wysokość marży		
	Wysokość zabezpieczeń = (wartość zabezpieczeń/wysokość pożyczki wraz z odsetkami)* 100 %		
	100 % - 120 %	121 % - 130 %	131 % - 150 %
1 - 2 lat	500 pb	450 pb	400 pb
2 - 4 lat	300 pb	250 pb	200 pb
4 i powyżej	250 pb	200 pb	150

8. Zmiana oprocentowania w kolejnych latach spłat pożyczki następuje raz w roku i jest modyfikowana na dzień 1 stycznia danego roku wg wysokości stopy referencyjnej obowiązującej w tym dniu. Ustalenia stopy oprocentowania pożyczki dokonuje się z dokładnością do 2 (dwóch) miejsc po przecinku.

9. Za udzielenie pożyczki, Pożyczkodawca pobiera jednorazowo prowizję w wysokości ustalonej w tabeli opłat i prowizji; tabela stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu. Zmiana tabeli nie stanowi zmiany Regulaminu.
10. Pobranie prowizji nastąpi poprzez pomniejszenie kolejnych uruchamianych transz pożyczki postawionej do dyspozycji Pożyczkobiorcy.
11. Od zadłużenia przeterminowanego, powstałego w wyniku niespłacenia całości lub części pożyczki w terminach ustalonych w umowie o pożyczkę, będą naliczane odsetki podatkowe w wysokości obowiązującej na dany okres.
12. Od całości lub części pożyczki postawionej w stan wymagalności odsetki naliczane są w wysokości ustalonej od odsetek ustawowych obowiązujących w danym okresie.
13. Roszczenia RAR INWESTOR z tytułu niespłaconej pożyczki i odsetek pokrywane są w następującej kolejności:
 - a) koszty pozasądowego postępowania windykacyjnego, w przypadku ich wystąpienia,
 - b) koszty sądowe i koszty egzekucyjne, w przypadku ich wystąpienia,
 - c) odsetki przeterminowane,
 - d) odsetki kapitałowe (oprocentowanie pożyczki),
 - e) kapitał.
14. Wydatki, o których mowa w § 3 pomniejsza się o podatek od towarów i usług, chyba że zgodnie z odrębnymi przepisami pożyczkobiorcy nie przysługuje prawo jego zwrotu lub odliczenia.
15. Wymagalny minimalny wkład własny Wnioskodawcy w finansowanie przedsięwzięcia nie może być niższy niż 25 % wnioskowanej kwoty pożyczki.
16. Za wkład własny pożyczkobiorcy w finansowane przedsięwzięcie lub inwestycję uznaje się zarówno środki finansowe wydatkowane przez pożyczkobiorcę na jego realizację po dacie złożenia wniosku, jak i nakłady poniesione przez niego w okresie do 3 miesięcy przed datą złożenia wniosku.

Artykuł 5: Tryb postępowania przy udzielaniu pożyczek

1. Warunkiem ubiegania się o pożyczkę jest złożenie do RAR INWESTOR wniosku o udzielenie pożyczki wg ustalonego wzoru wraz z wymaganą pełną dokumentacją. Kompletny wniosek ze wszystkimi wymaganymi załącznikami Wnioskodawca składa w siedzibie RAR INWESTOR w Rudzie Śląskiej, przy ul. Wolności 6.
2. Wzór wniosku, wykaz wymaganych dokumentów RAR INWESTOR udostępnia w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej pod adresem: www.rarinwestor.pl
3. Ustala się maksymalnie 30-dniowy termin do rozpatrzenia wniosku podmiotu o udzielenie pożyczki od daty przyjęcia kompletnego wniosku przez RAR INWESTOR.
4. W sytuacji gdy wniosek zawiera braki uniemożliwiające jego rozpatrzenie i wydanie decyzji, RAR INWESTOR wzywa podmiot do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, a datą od której biegnie termin ustalony dla rozpatrzenia wniosku jest data usunięcia przez podmiot braków.
5. Dokumenty przedstawione przez Wnioskodawcę ubiegającego się o udzielanie pożyczki stanowią podstawowy materiał do dokonania oceny wniosku.
6. RAR INWESTOR sprawdza stan dostępnych w ramach funduszu pożyczkowego środków, dokonuje analizy wniosku o pożyczkę wraz z sytuacją finansową wnioskodawcy oraz perspektywami rozwoju firmy na rynku, a także dokonuje innych niezbędnych czynności w celu ustalenia kwoty pożyczki, możliwości jej zabezpieczenia oraz spłaty.
7. RAR INWESTOR Sp. z o.o. zastrzega sobie możliwość:
 - a) zasięgnięcia opinii o wnioskującym podmiocie w Biurach Informacji Gospodarczej i jednostkach współpracujących,
 - b) zażądania od wnioskującego podmiotu innych dokumentów niż określone w niniejszym regulaminie jeżeli jest to niezbędne do oceny wniosku i podjęcia ostatecznej decyzji.
8. Pożyczki udzielane są na podstawie Uchwały Zarządu RAR INWESTOR wydanej na podstawie decyzji Komisji Pożyczkowej. Decyzja Komisji Pożyczkowej jest nieodwołalna.
9. RAR INWESTOR informuje Pożyczkobiorcę w formie pisemnej o decyzji Komisji Pożyczkowej.
10. Odmowa udzielenia pożyczki nie wymaga uzasadnienia.

Artykuł 6: Umowa pożyczki.

1. Podstawą prawną udzielania pożyczki jest umowa zawarta pomiędzy RAR INWESTOR a Wnioskodawcą.

2. Zawarcie umowy pożyczki następuje w drodze zgodnego oświadczenia woli obu stron wyrażonego złożeniem podpisu przez przedstawicieli każdej ze stron.
3. Umowa pożyczki zostaje zwarta w terminie 30 dni od daty Uchwały Zarządu RAR INWESTOR, chyba że strony postanowią co innego. Umowa pożyczki musi zawierać uzgodnienia dotyczące sposobu wypłaty środków pożyczki.
4. Nie przystąpienie Wnioskodawcy do umowy pożyczki w terminie określonym w ust. 3 jest równoznaczne z wygaśnięciem Uchwały Zarządu skutkiem czego Wnioskodawca nie może żądać zawarcia z nim umowy pożyczki, a RAR INWESTOR jest zwolniony z obowiązku zawarcia tej umowy z Wnioskodawcą.
5. Umowa sporządzana jest w formie pisemnej w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
6. W sytuacji, gdy pożyczkobiorca jest osobą pozostającą w związku małżeńskim, w którym obowiązuje wspólność małżeńska wymagane jest pisemne wyrażenie zgody na zaciągnięcie pożyczki przez małżonka pozostającego z pożyczkobiorcą we wspólności małżeńskiej.
7. Umowa może być renegotjowana w przypadku istotnej zmiany warunków usprawiedliwiającej prowadzenie zmian do projektu inwestycyjnego, w drodze pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
8. RAR INWESTOR może w każdym czasie w drodze jednostronnego oświadczenia woli wypowiedzieć umowę o udzielenie pożyczki bez podawania przyczyny wypowiedzenia.

Artykuł 7: Prawne zabezpieczenia spłaty pożyczki.

1. Pożyczki są udzielane po przeprowadzeniu analizy ryzyka ich niespłacalności i po ustanowieniu należytego zabezpieczenia.
2. Obowiązkiem prawnym zabezpieczeniem pożyczki jest weksel in blanco pożyczkobiorcy wraz z deklaracją wekslową.
3. W sytuacji, gdy pożyczkobiorca jest osobą pozostającą w związku małżeńskim, w którym obowiązuje wspólność małżeńska, obowiązkiem zabezpieczeniem jest również poręczenie wekslowe małżonka pozostającego z pożyczkobiorcą we wspólności małżeńskiej.
4. Na żądanie RAR INWESTOR zamiast zabezpieczeń wskazanych w ust. 2 i 3 obok tych zabezpieczeń pożyczkobiorca i/lub małżonek pożyczkobiorcy może zostać zobligowany do przedłożenia aktu notarialnego, w którym pożyczkobiorca i/lub małżonek pożyczkobiorcy poddał się egzekucji zapłaty na rzecz RAR INWESTOR w trybie określonym w art.777 § 1 Kodeksu postępowania cywilnego.
5. Prawne zabezpieczenie spłaty pożyczki stanowić mogą m.in.:
 - poręczenie wekslowe przez osoby fizyczne, (poręczycielem może być osoba, która nie ukończyła 65 roku życia),
 - poręczenie cywilne przez osoby fizyczne, (poręczycielem może być osoba, która nie ukończyła 65 roku życia),
 - poręczenie wekslowe przez osobę prawną,
 - przewłaszczenie lub zastaw rejestrowy maszyn, urządzeń oraz środków transportu wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej,
 - hipoteka umowna na nieruchomości lub prawie do lokalu wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej,
 - blokada środków finansowych wnioskodawcy lub poręczyciela,
 - cesja wierzytelności (w przypadkach szczególnych).
6. W sytuacji, gdy osoba ustanawiająca zabezpieczenie pozostaje we wspólności małżeńskiej, wymagane jest pisemne wyrażenie zgody na ustanowienie zabezpieczenia spłaty pożyczki przez małżonka osoby ustanawiającej zabezpieczenie [także jeżeli tą osobą jest pożyczkobiorca].
7. W przypadku, gdy zabezpieczeniem spłaty jest hipoteka ustanawiana na nieruchomości osoby trzeciej RAR INWESTOR ma prawo zażądać przedłożenia aktu notarialnego, w którym właściciel nieruchomości obciążonej hipoteką poddał się egzekucji z obciążonej nieruchomości w celu zaspokojenia wierzytelności pieniężnej przysługującej RAR INWESTOR, w trybie określonym w art.777 § 1 Kodeksu postępowania cywilnego.
8. Wyżej wymienione propozycje form zabezpieczenia pożyczki można łączyć ze sobą.
9. Koszty ustanawiania, zmiany i zniesienia zabezpieczenia pożyczki ponosi wyłącznie pożyczkobiorca.
10. Forma zabezpieczenia pożyczki ustalana jest przez RAR INWESTOR indywidualnie z pożyczkobiorcą i jest uzależniona m.in. od: kwoty pożyczki, ryzyka przedsięwzięcia, stanu majątkowego, statusu prawnego pożyczkobiorcy oraz skuteczności danych zabezpieczeń.

Artykuł 8: Monitoring wykorzystania pożyczki oraz obowiązki pożyczkobiorcy.

1. Wypłata pożyczki następuje zgodnie z warunkami określonymi w umowie pożyczki, wyłącznie w formie bezgotówkowej, w całości lub w transzach określonych w umowie, poprzez przełanie środków na rachunek bankowy wskazany przez Pożyczkobiorcę.
2. Pożyczkobiorca zobowiązany jest udokumentować zgodność wykorzystania pożyczki z jej celem w terminie określonym w umowie pożyczki, poprzez przedłożenie RAR INWESTOR kompletu dokumentów tj.: faktur i/lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej dotyczących przedmiotu finansowania określonego w umowie pożyczki. Do dokumentów potwierdzających wykorzystanie pożyczki, należy załączyć dokumenty potwierdzające faktyczne dokonanie płatności tj. wyciąg bankowy, potwierdzenie przelewu lub pokwitowanie sprzedawcy potwierdzające całkowitą zapłatę konkretnego wydatku.
3. Wykorzystanie środków własnych w ramach realizowanego przedsięwzięcia/inwestycji może pochodzić z okresu poprzedzającego maksymalnie o 90 dni kalendarzowych liczonych od dnia złożenia wniosku o pożyczkę, natomiast dokumenty potwierdzające faktyczne dokonanie płatności ze środków pożyczki muszą pochodzić z okresu po dniu wypłaty pożyczki.
4. W okresie wykorzystania pożyczki przez pożyczkobiorcę RAR INWESTOR zastrzega sobie prawo kontroli realizacji postanowień umowy i podejmowania wszelkich w tym zakresie czynności.
5. RAR INWESTOR zastrzega sobie prawo do m.in.:
 - zasięgania opinii o pożyczkobiorcy w wywiadowniach gospodarczych (biurach informacji kredytowej, biurach informacji gospodarczych, itp.) oraz jednostkach współpracujących,
 - żądania od pożyczkobiorcy dodatkowych, poza standardowo wymaganymi, dokumentów, informacji, wyjaśnień, sprawozdań, deklaracji podatkowych, deklaracji ubezpieczeniowych, dokumentów statystycznych, itp.
 - dokonywania inspekcji w siedzibie pożyczkobiorcy, miejscu prowadzenia działalności gospodarczej, miejscu przechowywania dokumentacji finansowej,
 - dokonywania kontroli ustanowionych prawnych zabezpieczeń spłaty pożyczki.
6. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do udzielania wszelkich informacji związanych z udzielaniem pożyczki (ankiety, wizytacje itp.), mających wpływ na proces monitoringu realizacji projektu na zlecenie RAR INWESTOR.
7. Odmowa udostępnienia RAR INWESTOR, dokumentów o których mowa w punkcie 5 i 6, udostępnienie ich w stanie niekompletnym lub niezgodnym ze stanem faktycznym, uprawnia RAR INWESTOR do wypowiedzenia umowy ze skutkami określonymi w umowie pożyczki.

Artykuł 9: Postanowienia końcowe

1. Podmioty korzystające z pożyczki zobowiązują się przez okres spłaty pożyczki nie wydzierżawiać, nie wynajmować ani też nie przenosić całości lub części praw własności dóbr nabytych w ramach pożyczki bez pisemnej zgody RAR INWESTOR.
2. W przypadku wprowadzenia uregulowań prawnych lub finansowych oraz nowych obowiązujących interpretacji dotyczących opodatkowania podatkiem VAT odsetek od pożyczek, RAR INWESTOR, zastrzega sobie prawo do obciążenia pożyczkobiorcy kwotą należnego podatku VAT, a pożyczkobiorca zobowiązuje się go uiścić w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.
3. Zmiana Regulaminu następuje w drodze uchwały Zarządu RAR Inwestor Sp. z o.o.
4. Wzory stanowiące załączniki do Regulaminu mogą ulegać w konkretnych uzasadnionych przypadkach modyfikacjom w sposób nie naruszający zapisów Regulaminu.
5. Przekształcenia organizacyjne lub własnościowe dotyczące pożyczkobiorcy nie mogą wpływać negatywnie na należyte wykonanie zobowiązań pożyczkobiorcy wynikających z umowy pożyczki zawartej pomiędzy pożyczkobiorcą, a Pożyczkodawcą oraz nie wyłączają, ani nie ograniczają odpowiedzialności pożyczkobiorcy z tytułu umowy pożyczki. Pożyczkobiorca zobowiązany jest zawiadomić pisemnie z 14 dniowym wyprzedzeniem Pożyczkodawcę o wszelkich zamierzonych zmianach organizacyjnych i własnościowych, pod rygorem wypowiedzenia umowy pożyczki.

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.11.2023 r.