Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie “Akcja Transformacja”.

§ 1
INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin obowiązuje podczas realizacji projektu “Akcja Transformacja”.
2. Projekt realizowany jest w ramach Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027 (Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji), Priorytet X - Fundusze Europejskie na transformację, Działanie FESL.10.24 - Włączenie społeczne - wzmocnienie procesu sprawiedliwej transformacji.
3. Projekt realizowany jest w okresie 01.08.2024 - 30.06.2026.
4. Liderem projektu jest Rudzka Agencja Rozwoju “INWESTOR” sp. z o.o.
5. Biuro Projektu mieści się w siedzibie Lidera, tj. w Rudzkiej Agencji Rozwoju “INWESTOR” sp. z o.o., ul. Wolności 6, 41-700 Ruda Śląska.
6. Niniejszy regulamin jest dostępny w Biurze Projektu oraz w wersji elektronicznej, możliwej do pobrania ze strony https://rarinwestor.pl/akcja-transformacja/
7. Regulamin określa zasady kwalifikacji Uczestników Projektu [UP], zasady organizacji działań projektowych oraz warunki uczestnictwa w tych działaniach.
8. Do Regulaminu dołączony jest ‘*Opis form wsparcia realizowanych w projekcie*’ [zał. 5], z którym również należy się zapoznać.

§ 2
OPIS PROCESU REKRUTACJI

1. Rekrutacja do projektu ma charakter otwarty i będzie się odbywać z uwzględnieniem zasady równych szans, co oznacza dostęp do działań projektowych dla kobiet i mężczyzn, osób z niepełnosprawnościami, bez względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne, religię, światopogląd, orientację seksualną, niepełnosprawność i inne chronione cechy.
2. Uczestnictwo w projekcie jest dobrowolne i bezpłatne.
3. W ramach projektu planowane jest udzielenie wsparcia 520 osobom [520 UP = 310 kobiet i 210 mężczyzn).
4. Proces rekrutacji nadzorować będzie kadra projektowa Lidera.
5. Procedura rekrutacji składa się z następujących etapów:
- złożenie dokumentów rekrutacyjnych wymienionych w par. 3, p. b) ust.ii
- weryfikacja formalna,
- weryfikacja merytoryczna wg ustalonych kryteriów.
6. Okresowo, w zależności od uruchomionych naborów do poszczególnych form wsparcia, Komisja rekrutacyjna przygotuje protokół rekrutacyjny z listą osób przyjętych do projektu, listą osób rezerwowych oraz niezakwalifikowanych.
7. O wynikach rekrutacji kandydaci zostaną poinformowani zwyczajowo drogą elektroniczną i/lub telefoniczną.
8. Rekrutacja prowadzona będzie odrębnie dla każdej formy wsparcia, tj. do:
    - warsztatów edukacyjnych,
    - warsztatów z wyrównywania szans cyfrowych,
    - zajęć pn. Przystanek Śląskie,
    - lokalnych warsztatów tematycznych,
    - warsztatów rozwojowych dla kobiet,
    - inicjatyw lokalnych,
    - Punktu Aktywności Społecznej.
9. Zgłoszenia do projektu przyjmowane będą na podstawie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych. Zgłoszeń można dokonać w następujący sposób:
    1) mailowo na adres: at@rarinwestor.pl

2) osobiście w Biurze Projektów w siedzibie Lidera, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy tj. 08.00-15.30

10. Informacje o naborach do poszczególnych form wsparcia ogłaszane będą na stronie internetowej i FB Lidera, przesyłane do szkół ponadgimnazjalnych, lokalnych NGO, urzędów miast, klubów i domów seniora, a także w formie materiałów outdoorowych dystrybuowanych na terenie realizacji projektu.

§ 3
WARUNKI REKRUTACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTÓW

1. KRYTERIA PODSTAWOWE:

a) Uczestnikiem/uczestniczką projektu może być osoba mieszkająca i/lub ucząca się i/lub pracująca na terenie realizacji projektu (w jednym z 6 miast: Bytom, Chorzów, Katowice, Ruda Śląska, Świętochłowice, Zabrze).

b) Osoba zainteresowana udziałem w projekcie zobowiązana jest do:

i. zapoznania się z dokumentacją rekrutacyjną, w szczególności z niniejszym Regulaminem bądź w przypadku formy wsparcia – inicjatywy lokalne – również z Regulaminem zasad i oceny wniosków o realizację inicjatyw lokalnych oraz z Klauzulą informacyjną RODO- załącznik nr 2

ii. wypełnienia i złożenia podpisanych dokumentów rekrutacyjnych, tj.:

- *Formularza zgłoszeniowego do projektu*- załącznik nr 1
- *Deklaracji udziału w projekcie* - załącznik nr 3
- *Ankiety wstępnej do projektu* – załącznik nr 4
- *potwierdzenie miejsca nauki - Zaświadczenie dla ucznia* – załącznik nr 5 lub inny dokument wystawiony przez szkołę potwierdzający fakt nauki
- *potwierdzenie miejsca pracy - Zaświadczenie dla os. pracującej* – załącznik nr 6
- *potwierdzenie miejsca zamieszkania* – rachunek lub inny dokument potwierdzający poniesienie opłat dot. lokalu zamieszkania
- w przypadku – Inicjatyw lokalnych - *Wniosku o realizację inicjatywy lokalnej*

2. KRYTERIA DODATKOWE – w zależności od formy wsparcia:

Poza spełnieniem warunków wymienionych w punkcie ‘A’ powyżej, osoba zainteresowana musi spełnić inne warunki, w zależności od formy wsparcia w której chce wziąć udział, zgodnie z poniższym wykazem:

a) W celu przyjęcia na **warsztaty edukacyjne** decyduje wiek - przyjmowane będą osoby w wieku 15 - 29 lat. W przypadku osoby niepełnoletniej wymagana będzie zgoda rodzica lub opiekuna prawnego.
Decyduje kolejność zgłoszeń, aż do wyczerpania miejsc (30 grup x śr. 10 os.).

b) W celu przyjęcia na **warsztaty z wyrównywania szans cyfrowych** decyduje wiek - przyjmowane będą osoby w wieku pow. 60 lat.
Decyduje kolejność zgłoszeń (10 grup x 10 os.)

c) W celu przyjęcia na **zajęcia z cyklu ‘Przystanek Śląskie’** - decyduje kolejność zgłoszeń, aż do wyczerpania miejsc (9 grup x śr. 20 os.).

d) W celu przyjęcia na **lokalne warsztaty tematyczne** - decyduje tylko kolejność zgłoszeń, aż do wyczerpania miejsc (10 grup x śr. 10 os.).

e) W celu przyjęcia na **warsztaty rozwojowe dla kobiet**
Decyduje liczba punktów uzyskana z testu (dot. doświadczenia pracy w zespole, umiejętności komunikacyjnych i zarządzania), kobiety z największą liczbą punktów (10 osób x 2 grupy) zostaną zakwalifikowane do warsztatów.

f) W celu uzyskania dofinansowania na **inicjatywy lokalne** – wnioskodawcą może być uczestnik projektu. Lider będzie przyjmował wnioski o realizację inicjatywy lokalnej od lokalnej

społeczności w okresie trwania projektu, w okresach ustalonych naborów. Zakres merytoryczny inicjatyw będzie mógł obejmować:

- rozwiązywanie problemów społecznych
- ekologię (m.in. ochrona środowiska, recykling, zapobieganie powstawaniu odpadów)
- zachowanie tożsamości lokalnej i regionalnej oraz więzi z historią i dziedzictwem przemysłowym, w tym zachowanie tożsamości społeczności górniczych i zadbanie o ciągłość minionych i przyszłych społeczności ze zwróceniem szczególnej uwagi na ich materialne i niematerialne dziedzictwo górnicze, w tym kulturę.

Środki finansowe nie będą przekazywane inicjatorom, a zgłoszone działania finansowane będą na bieżąco przez Lidera. Maksymalna kwota na sfinansowanie pojedynczej inicjatywy to 6 000 zł. W projekcie przewidziano wsparcie dla 25 inicjatyw lokalnych.

g) W celu skorzystania ze wsparcia w ramach **Punktu Aktywności Społecznej** należy spełnić warunki określone w pkt 1 KRYTERIA PODSTAWOWE **(**zgłoszenia przyjmowane są w trybie ciągłym).

3. Do wszystkich form wsparcia tworzone będą wg kolejności zgłoszeń listy podstawowe (do limitu osób, jeśli jest określony) i listy rezerwowe. Osoby z list rezerwowych będą miały pierwszeństwo udziału w kolejnych naborach lub zakwalifikują się na listę podstawową w przypadku rezygnacji innej osoby z tej listy.
4. W sytuacji zgłoszenia większej ilości osób niż założono Lider rozważy wprowadzenie kwestionariusza potrzeb i motywacji, który oceniany będzie przez Doradcę zawodowego stanowiącego personel stały Lidera. Preferowane do udziału w projekcie będą jednak kobiety i osoby w wieku 15-29 lat, co wynika ze specyfiki projektu.

§ 4
UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uprawnienia uczestników:
   - nieodpłatny udział w działaniach projektowych,
   -możliwość zgłaszania uwag i oceny działań projektowych, do których UP został zakwalifikowany,
   - możliwość rezygnacji z udziału w projekcie.
2. Obowiązki uczestników:
   - wypełniania niezbędnych dokumentów związanych z udziałem w projekcie,
   - rzetelnego i terminowego udziału w zajęciach,
   - potwierdzania swojego udziału w zajęciach na listach obecności,
   - niezwłoczne informowanie o przeszkodach uniemożliwiających udział we wsparciu,
   - udział w badaniach ewaluacyjnych i monitorujących prowadzonych przez Lidera, jak również na zlecenie innych instytucji.
3. Uczestnik może zostać skreślony z listy uczestników projektu w następujących sytuacjach:

- rezygnacji wyrażonej samodzielnie bądź przez opiekuna prawnego (dot. niepełnoletnich uczestników), co nastąpi w formie pisemnego oświadczenia,
- naruszenia zasad określonych w Regulaminie,
- naruszenia norm współżycia społecznego.

§ 5
ZASADY MONITOROWANIA UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Zgodnie z wymogami Projektu wszyscy UP podlegają procesowi monitoringu i ewaluacji, co ma na celu ocenę skuteczności form wsparcia realizowanych w ramach projektu.
2. UP zobowiązani są do informowania o ewentualnych zmianach danych osobowych, np. zmiana nazwiska, numer telefonu, miejsce zamieszkania.

3. Jednocześnie UP mogą być poddawani badaniom przez Instytucję Zarządzającą i/lub podmioty, którym ta instytucje zleci przeprowadzenie takich badań w zakresie realizacji projektu i/lub po jego zakończeniu.

§ 6
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zgłaszając chęć uczestnictwa w projekcie uczestnicy oświadczają, że zapoznali się z niniejszym Regulaminem oraz zobowiązują się do przestrzegania jego postanowień.
2. W przypadku zaistnienia sytuacji nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy dokumentów regulujących realizację Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 oraz odpowiednio przepisy wewnętrzne Lidera projektu. Decyzję, co do rozstrzygnięć podejmuje Koordynator projektu.
3. Lider projektu zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian niniejszego Regulaminu.
4. Regulamin obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej www.rarinwestor.pl

ZAŁĄCZNIKI:
Załącznik nr 1 - Formularz zgłoszeniowy do projektu
Załącznik nr 2 - Klauzula informacyjna RODO
Załącznik nr 3 - Deklaracja udziału w projekcie
Załącznik nr 4 - Ankieta wstępna do projektu
Załącznik nr 5 - Opis form wsparcia realizowanych w projekcie