

Załącznik nr 2 do Regulaminu: Wzór Umowy Inwestycyjnej

Umowa Inwestycyjna**Nr**

zawarta w dniu roku w,

pomiędzy

.....,

w imieniu, której działa:

.....,

zwanym dalej Partnerem Finansującym

a

.....

w imieniu którego działa:

.....,

zwanym dalej Pożyczkobiorcą/Ostatecznym Odbiorcą

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Partner Finansujący udziela Pożyczkobiorcy na jego wniosek z dnia, (ostatnia aktualizacja z dnia.....) pożyczki na warunkach określonych w dalszych postanowieniach niniejszej Umowy Inwestycyjnej i Regulaminie Instrumentu Finansowego „Europejskie instrumenty zwrotne na rzecz rozwoju ekonomii społecznej” ze środków pochodzących z projektu „Europejskie instrumenty zwrotne na rzecz rozwoju ekonomii społecznej” realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021 -2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz na podstawie Umowy Operacyjnej nr 2/PES/324/2024/IV/EFS/048 zawartej w dniu 25.06.2024r. pomiędzy Partnerem Finansującym a Bankiem Gospodarstwa Krajowego w kwocie zł (słownie:), na okres od r. do



..... r., z karencją w spłacie rat kapitałowych m-cy z przeznaczeniem
na sfinansowanie nakładów związanych z

2. Partner Finansujący stawia do dyspozycji Pożyczkobiorcy pożyczkę po ustanowieniu zabezpieczenia określonego w § 6 - jednorazowo / w transzach *)

- dnia w wysokości zł

§ 2

1. Pożyczka oprocentowana jest według stawki stałej.
2. Wysokość miesięcznych spłat liczona jest metodą annuitetową.
3. Partner Finansujący w ramach umowy udziela pożyczki:
 - ☐ Pożyczki na start dla PES *
 - ☐ Pożyczki na rozwój dla PES *
4. Oprocentowanie pożyczki ustala się na zasadach w zależności od rodzaju pożyczki: *
 - a) Pożyczka na start dla PES na poziomie: *
 - stopy redyskonta weksli NBP z dnia podpisania Umowy Inwestycyjnej *
 - obniżonym do poziomu 0,25 %, w przypadku utworzenia i utrzymania (przez okres 12 miesięcy) przez pożyczkobiorcę przynajmniej 1 miejsca pracy w ramach przedsięwzięcia finansowego ze środków pożyczki *

W przypadku stwierdzenia, że miejsce/miejsca pracy nie zostały utworzone, bądź nie zostały utrzymane przez okres co najmniej 12 miesięcy, obniżka oprocentowania ulega cofnięciu, tj. oprocentowanie pożyczki ze środków powierzonych, zostanie ustalone na poziomie: stopy redyskonta weksli NBP na cały okres finansowania.

Ponadto pożyczkobiorca zobowiązany będzie do zwrotu łącznej kwoty, o którą obniżone zostały raty spłat odsetek – za cały okres obowiązywania obniżonego oprocentowania na warunkach zwrotu zgodnych z obowiązującą procedurą Partnera Finansującego.
 - b) Pożyczka na rozwój dla PES na poziomie: *
 - stopy redyskonta weksli NBP z dnia podpisania Umowy Inwestycyjnej, *

- obniżonym do wysokości 0,8 stopy redyskonta weksli NBP - w przypadku utworzenia i utrzymania (przez okres 12 miesięcy) przez pożyczkobiorcę 1 miejsca pracy w ramach przedsięwzięcia finansowego ze środków pożyczki, *
- obniżonym do wysokości 0,6 stopy redyskonta weksli NBP - w przypadku utworzenia i utrzymania (przez okres 12 miesięcy) przez pożyczkobiorcę 2 miejsc pracy w ramach przedsięwzięcia finansowego ze środków pożyczki, *
- obniżonym do wysokości 0,4 stopy redyskonta weksli NBP - w przypadku utworzenia i utrzymania (przez okres 12 miesięcy) przez pożyczkobiorcę 3 miejsc pracy w ramach przedsięwzięcia finansowego ze środków pożyczki, *
- obniżonym do wysokości 0,2 stopy redyskonta weksli NBP - w przypadku utworzenia i utrzymania (przez okres 12 miesięcy) przez pożyczkobiorcę przynajmniej 4 miejsc pracy w ramach przedsięwzięcia finansowego ze środków pożyczki, *

W przypadku stwierdzenia, że miejsce/miejsca pracy nie zostały utworzone, bądź nie zostały utrzymane przez okres co najmniej 12 miesięcy, obniżka oprocentowania ulega cofnięciu, tj. oprocentowanie pożyczki ze środków powierzonych, zostanie ustalone na poziomie: stopy redyskonta weksli NBP na cały okres finansowania.

W przypadku, gdy miejsca pracy zostały utworzone/utrzymane w liczbie niższej niż zadeklarowana przez pożyczkobiorcę, oprocentowanie pożyczki zostanie odpowiednio podniesione do wysokości wynikającej z proporcji obniżającego oprocentowanie w odniesieniu do faktycznie utrzymanej liczby miejsc pracy.

Pożyczkobiorca zobowiązany będzie do zwrotu łącznej kwoty, o którą obniżone zostały raty spłat odsetek – za cały okres obowiązywania obniżonego oprocentowania na warunkach zwrotu zgodnych z obowiązującą procedurą Partnera Finansującego.

5. Oprocentowanie udzielonej pożyczki wynosi % w skali roku.

Stopa bazowa na dzień zawarcia umowy wynosi % w skali roku.

Stopa referencyjna na dzień zawarcia umowy wynosi % w skali roku.

6. Przy naliczaniu odsetek strony Umowy inwestycyjnej przyjmują rok jako 365 dni.

7. Odsetki będą pobierane w okresach miesięcznych.

8. Terminy płatności rat kredytowych i odsetek ustala się na dzień 10 - go każdego miesiąca.

§ 3 A POMOC PUBLICZNA (skreślić, jeżeli nie dotyczy)

1. Pomoc publiczna jest udzielana zgodnie z brzmieniem Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne



z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 187, str. 1 z późn. zm.), na zasadach określonych w treści Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 lipca 2023 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej z udziałem Banku Gospodarstwa Krajowego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (Dz. U. poz. 1663 z późn. zm.). **Numer środka pomocowego SA.115215.**

2. Całkowita wartość pożyczki wynosi zł.
(słownie:).
3. Całkowite wydatki kwalifikowalne wynoszą zł.
(słownie:), w tym:
wydatki kwalifikowalne objęte regułami pomocy publicznej wynoszą
..... zł, (słownie:).
4. Wartość udzielonej regionalnej pomocy inwestycyjnej..... wynosi
..... zł (słownie:), i nie przekracza % kwoty
wydatków kwalifikowalnych w ramach tej kategorii pomocy.
5. Wartość udzielonej pomocy inwestycyjnej dla mikro przedsiębiorcy, małego lub
średniego przedsiębiorcy wynosi zł (słownie:) i nie
przekracza % kwoty wydatków kwalifikowalnych w ramach tej kategorii
pomocy.
6. Pożyczkobiorca będący beneficjentem pomocy publicznej zobowiązany jest udzielić
niezbędnej pomocy w zakresie sprawozdawczości lub kontroli w związku z udzieloną
przedsiębiorcy pomocą, w tym poddać się kontroli właściwych instytucji.
7. Wykorzystanie pomocy publicznej niezgodnie z przeznaczeniem, skutkować może
obowiązkiem zwrotu udzielonej pomocy i przymusowym ściągnięciem kwoty
stanowiącej równowartość udzielonej pomocy wraz z odsetkami.
8. Pożyczkobiorca ma obowiązek gromadzić i przechowywać dokumentację związaną z
otrzymaną pomocą publiczną przez okres 10 (dziesięciu) lat od dnia otrzymania
pomocy lub przez określony, dłuższy okres, który wyniknie z rozstrzygnięcia
właściwego organu lub podmiotu, na podstawie prawa powszechnie
obowiązującego lub na podstawie czynności prawnej.

§ 3 B POMOC DE MINIMIS (skreślić, jeżeli nie dotyczy)

1. Pomoc de minimis jest udzielana na warunkach określonych w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2023 r. poz. 2831) oraz zgodnie z brzmieniem rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 lipca 2023 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej z udziałem Banku Gospodarstwa Krajowego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (Dz. U. 2023 poz. 1663 z późn. zm.).
2. Pożyczkobiorca oświadcza, że na dzień zawarcia umowy spełnia wszystkie warunki dostępu do pomocy de minimis określone w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2023 r. poz. 2831) oraz jest uprawniony do otrzymania pomocy de minimis udzielanej zgodnie z brzmieniem Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 lipca 2023 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej z udziałem Banku Gospodarstwa Krajowego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (Dz. U. poz. 1663 z późn. zm.).
3. Na dzień podpisania umowy kwota udzielonej pomocy de minimis wynikająca z różnicy pomiędzy oprocentowaniem rynkowym a oprocentowaniem preferencyjnym wynosi PLN (słownie:).
4. Na dzień podpisania umowy kwota udzielonej pomocy de minimis wynikająca z umorzenia wynosi PLN (słownie:)*.
5. Zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis wydaje się zgodnie z § 4 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
6. W przypadku, gdy wartość faktycznie udzielonej pomocy de minimis jest inna (niższa) niż wartość pomocy wskazana w wydanym zaświadczeniu, o którym mowa powyżej, w tym na wypadek zmiany Umowy Inwestycyjnej powodującej zmniejszenie wartości Umowy Inwestycyjnej lub jej rozwiązania – Partner Finansujący w terminie 14

(czternastu) dni od dnia stwierdzenia tego faktu, wydaje nowe zaświadczenie o pomocy de minimis, w którym wskazuje właściwą wartość pomocy oraz stwierdza utratę ważności poprzedniego zaświadczenia.

7. Partner Finansujący przesyła za pomocą aplikacji SHRIMP do Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów informacje o wysokości pomocy udzielonej przedsiębiorcy.

8. W przypadku zmiany (zmniejszenia) wartości udzielonej pomocy, Partner Finansujący sporządza i przekazuje zaktualizowane sprawozdanie do aplikacji SHRIMP, tylko w zakresie wskazywanej zmiany, w terminie 7 dni od dnia uzyskania informacji o zmianie.

9. Pożyczkobiorca będący beneficjentem pomocy de minimis zobowiązany jest udzielić niezbędnej pomocy w zakresie sprawozdawczości lub kontroli w związku z udzieloną przedsiębiorcy pomocą, w tym poddać się kontroli właściwych instytucji.

10. Wykorzystanie pomocy niezgodnie z przeznaczeniem, skutkować może obowiązkiem zwrotu udzielonej pomocy i przymusowym ściąganiem kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy wraz z odsetkami.

11. Pożyczkobiorca ma obowiązek gromadzić i przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną pomocą de minimis przez okres 10 (dziesięciu) lat od dnia otrzymania pomocy de minimis lub przez określony, dłuższy okres, który wyniknie z rozstrzygnięcia właściwego organu lub podmiotu, na podstawie prawa powszechnie obowiązującego lub na podstawie czynności prawnej.

§ 4

Partner Finansujący przeleje środki z udzielonej Pożyczki na wskazany przez Pożyczkobiorcę rachunek nr prowadzony w banku

§ 5

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się dokonać spłat rat kapitałowych i odsetkowych w ratach, zgodnie z harmonogramem spłaty rat, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, będący integralną jej częścią.

2. Od nieterminowych płatności będą naliczane odsetki karne jak dla zaległości ustawowych za opóźnienia od dnia następnego po terminie wynikającym z harmonogramu, aż do dnia wpłaty włącznie na rachunek Partnera Finansującego.

3. Pożyczkobiorca ma prawo dokonać całościowej spłaty Pożyczki przed terminem ustalonym w umowie. Przy czym w takiej sytuacji Pożyczkobiorca zobowiązany jest zawiadomić pisemnie

o zamiarze wcześniejszej spłaty Partnera Finansującego z 14 - dniowym wyprzedzeniem. To pozwoli na sporządzenie aneksu do Umowy Inwestycyjnej z nowym harmonogramem spłat, według którego Pożyczkobiorca zwolniony będzie z płacenia odsetek umownych za okres pomiędzy faktyczną i planowaną datą spłaty pożyczki.

W sytuacji gdy Pożyczkobiorca nie zawiadomi na piśmie Partnera Finansującego o zamiarze spłaty pożyczki przed terminem, odsetki umowne spłacane będą zgodnie z istniejącym harmonogramem spłat.

4. Za zapłatę raty Jednostkowej Pożyczki przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek Rzeszowskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Banku Gospodarstwa Krajowego nr.....

5. Wpłaty będą rozksięgowywane w następującej kolejności:

- a) koszty związane z postępowaniem sądowym i egzekucyjnym,
- b) odsetki od zadłużenia przeterminowanego,
- c) odsetki umowne od kapitału,
- d) kapitał pożyczki.

6. Wpłaty rat pożyczki powyżej wymaganej harmonogramem kwoty zostaną zaliczone na poczet przyszłych rat.

§ 6

1. Prawne zabezpieczenie spłaty udzielonej pożyczki stanowi:

- a) Weksel in blanco opatrzony datą i miejscem wystawienia wraz deklaracją wekslową
- b)
- c)
- d)

2. Pożyczkobiorca zabezpieczenie pożyczki przedłoży najpóźniej do

Nie przedłożenie zabezpieczenia określonego w ust. 1. we wskazanym terminie powoduje odmowę wypłaty pożyczki oraz rozwiązanie niniejszej Umowy.

3. Wszelkie koszty związane z zabezpieczeniem Pożyczki ponosi Pożyczkobiorca.

§ 7

Pożyczkobiorca zobowiązuje się do:

1. Realizowania Umowy Inwestycyjnej z należytą starannością.
2. Zapewnienia, że wydatkowanie środków Jednostkowej Pożyczki nie obejmuje żadnych działań sprzecznych z regulacjami unijnymi oraz krajowymi.
3. Przestrzegania prawa, w tym podatkowego oraz odpowiednich przepisów w zakresie przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu.
4. Wydatkowania środków pożyczki zgodnie z celem pożyczki określonym we Wniosku o pożyczkę i Umowie Inwestycyjnej.
5. Spłaty Jednostkowej Pożyczki wraz z odsetkami umownymi, zgodnie z harmonogramem spłat.
6. Utworzenia i utrzymania miejsca/miejsc pracy w liczbie w wymiarzeetatu/etatów, weryfikowanych na podstawie załączników nr 6 i 7 do Umowy Inwestycyjnej. W wyniku przyznania PES wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc/miejsc pracy musi dojść do zwiększenia ogólnej liczby miejsc pracy w tym podmiocie co najmniej o liczbę miejsc pracy, na którą przyznano pożyczkę. Wartość bazowa stanu zatrudnienia oraz utrzymanie stanu zatrudnienia netto badana jest na podstawie Oświadczenia Pożyczkobiorcy stanowiącym załącznik nr 8 i 9 do Umowy Inwestycyjnej. (jeśli dotyczy)
7. Potwierdzania Partnerowi Finansowemu trwałość zatrudnienia w ramach nowoutworzonego miejsca pracy w okresach rocznych. Sprawozdawczość w zakresie miejsc pracy obowiązuje do czasu zakończenia okresu spłaty pożyczki i prowadzona będzie na podstawie *Załącznika nr 15 do Umowy Inwestycyjnej Monitorowanie stanu zatrudniania w PES* (jeśli dotyczy).
8. Przedstawiania Partnerowi Finansującemu, BGK lub Dysponentowi Środków wszelkich informacji dotyczących otrzymanego wsparcia na potrzeby monitorowania realizacji Projektu i jego ewaluacji.

9. Prowadzenia odpowiedniej dokumentacji i ewidencji księgowej związanej z otrzymaną Jednostkową Pożyczką.

10. Przestrzegania wymogów określonych w art. 50 ust. 1 lit. Rozporządzenia Ogólnego.

11. Przyjęcia do wiadomości skutków prawnych rozwiązania Umowy Operacyjnej lub Decyzji o dofinansowaniu w stosunku do obowiązywania Umów Inwestycyjnych, tj. w przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy Operacyjnej lub Umowy z Dysponentem Środków, wszystkie prawa i obowiązki Partnera Finansującego wynikające z Umowy Inwestycyjnej przechodzą na podmiot wskazany przez BGK lub przez Dysponenta Środków, na co Ostateczny Odbiorca wyraża zgodę bez jakichkolwiek warunków i zastrzeżeń.

12. Przestrzegania zasad dotyczących unikania nakładania się finansowania przyznanego ze środków Jednostkowej Pożyczki, z innymi środkami publicznymi w sposób niezgodny z mającymi zastosowanie przepisami prawa krajowego i unijnego.

13. Przestrzegania zasad określonych w Dokumentacji Projektu.

14. Rozliczenia Jednostkowej Pożyczki, zgodnie z postanowieniami Regulaminu Instrumentu Finansowego „Europejskie instrumenty zwrotne na rzecz rozwoju ekonomii społecznej” oraz Umowie Inwestycyjnej w terminie do

15. Przyjęcia do wiadomości uprawnień przyznanych Partnerowi Finansującemu do dochodzenia roszczeń, przysługujących zarówno Partnerowi Finansującemu, jak i BGK lub Dysponentowi Środków, przeciwko Ostatecznemu Odbiorcy w drodze negocjacji lub innych kroków prawnych, w tym do podejmowania dopuszczalnych prawem czynności faktycznych i prawnych niezbędnych dla odzyskania kwot wykorzystanych przez Ostatecznego Odbiorcę niezgodnie z Umową Inwestycyjną.

16. Poddania się wszelkiego rodzaju kontroli i stosowania się do wydanych na ich podstawie zaleceń pokontrolnych (w tym odpowiedniego udokumentowania sposobu ich wdrożenia), Dysponenta Środków, BGK, Partnera Finansującego lub innych uprawnionych podmiotów:

a) w czasie obowiązywania Umowy Inwestycyjnej, jak i w okresie 5 lat od jej zakończenia lub rozwiązania, a w przypadkach związanych z udzieleniem pomocy publicznej lub pomocy de minimis w okresie 10 lat od jej udzielenia lub przez określony, dłuższy okres, który wyniknie z rozstrzygnięcia właściwego organu lub podmiotu, na podstawie prawa powszechnie obowiązującego lub na podstawie czynności prawnej.

b) zapewniając prawo do pełnego wglądu we wszystkie dokumenty związane z Jednostkową Pożyczką. Ostateczny Odbiorca informowany jest o planowanej kontroli w formie pisemnej na przynajmniej 7 dni roboczych przed planowanym rozpoczęciem czynności kontrolnych, a w przypadku kontroli doraźnej co do zasady na 3 dni robocze przed rozpoczęciem czynności kontrolnych. Kontrole doraźne mogą być prowadzone bez zapowiedzi w przypadku podejrzenia wystąpienia nieprawidłowości, uchybień lub zaniedbań ze strony Ostatecznego Odbiorcy.

17. Przechowywania na powszechnie uznawanych nośnikach danych odpowiedniej dokumentacji przez 10 lat od dnia zawarcia Umowy Inwestycyjnej i 3 lata po spłacie pożyczki, z zastrzeżeniem możliwości przedłużenia tego terminu, pod warunkiem wcześniejszego poinformowania o tym Ostatecznego Odbiorcy w formie pisemnej.

18. Udostępniania, zgodnie z przepisami prawa, Partnerowi Finansującemu, BGK, Dysponentowi Środków oraz organom administracji publicznej, danych niezbędnych m.in. do budowania baz danych, przeprowadzania badań i ewaluacji, sprawozdawczości, wykonywania oraz zamawiania analiz w zakresie spójności Projektu, oceny skutków Projektu, a także oddziaływań makroekonomicznych w kontekście działań podejmowanych w ramach Projektu.

19. Przyjęcia do wiadomości, iż w przypadku wystąpienia Nieprawidłowości na poziomie Partnera Finansującego lub rozwiązania Umowy Operacyjnej albo jej wygaśnięcia z innej przyczyny, wierzytelności wynikające z niniejszej Umowy wraz z zabezpieczeniami przechodzą na BGK lub inny podmiot przez niego wskazany.

20. Przyjęcia do wiadomości zasad dotyczących przepisania lub przeniesienia (oraz zwrotnego przepisania lub przeniesienia) przez Partnera Finansującego na rzecz wskazanego przez BGK następcy Partnera Finansującego lub BGK wszystkich praw i obowiązków Partnera Finansującego wynikających z wszelkich Umów Inwestycyjnych lub dokumentów ustanawiających zabezpieczenie, w sposób bezwarunkowy (chyba, że BGK wskaże takie warunki) oraz bez konieczności uzyskania zgody ani Ostatecznego Odbiorcy, ani innego podmiotu, który udzielił zabezpieczenia.

21. Przyjęcia do wiadomości informacji o skutkach prawnych rozwiązania Umowy Inwestycyjnej zawartej z Ostatecznym Odbiorcą.

22. Złożenia oświadczenia o tym, że:

- a) nie jest podmiotem mającym siedzibę lub utworzonym w kraju wymienionym na Czarnej liście;
 - b) nie prowadzi działalności i nie utrzymuje relacji biznesowych z podmiotami mającymi siedzibę lub utworzonymi w krajach z Czarnej listy;
 - c) nie zachodzą w stosunku do Ostatecznego Odbiorcy ani też do osób wchodzących w skład jego organów przesłanki do wykluczenia określone w art. 136 Rozporządzenia 2018/1046;
 - d) spełnione zostały warunki umożliwiające zastosowanie wyjątku od zakazu nawiązywania stosunków z państwami znajdującymi się na liście państw z Czarnej listy – jeśli dotyczy, a ponadto – zobowiązania Ostatecznego Odbiorcy do niezwłocznego informowania Partnera Finansującego o wszelkich zmianach informacji i danych przekazanych Partnerowi Finansującemu przy zawieraniu Umowy Inwestycyjnej oraz w całym okresie trwania tej umowy w powyższym zakresie;
23. Zwrotu niewydatkowanej lub wydatkowanej nieprawidłowo części lub całość Jednostkowej Pożyczki wraz z odsetkami.
24. Odsetki niewydatkowanej lub wydatkowanej nieprawidłowo części lub całość Jednostkowej Pożyczki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia wypłaty Pożyczki Ostatecznemu Odbiorcy do dnia zwrotu środków na rachunek bankowy Wkładu Funduszu Powierniczego.
25. Wydatkowania pożyczki w formie zgodnej z Ustawą dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 236).
26. Powiadamiania Partnera Finansującego o wszelkich zmianach związanych z jego nazwą (firmą), adresem zamieszkania/zameldowania/siedzibą, adresem do korespondencji, adresem mailowym, adresem prowadzonej działalności, statusem prawnym, wykonywaną działalnością gospodarczą, osób uprawnionych do reprezentowania, formą prawną oraz przekształceniach;
27. Powiadomienia Partnera Finansującego o zaciągniętych kredytach i pożyczkach oraz zobowiązaniach finansowych mających wpływ na sytuację finansową Pożyczkobiorcy.
28. Powiadomienie Partnera Finansującego o zmianie wartości zabezpieczeń stanowiących zabezpieczenie zwrotu pożyczki.

§ 8

1. Partner Finansujący ma prawo wypowiedzieć Umowę pożyczki w następujących przypadkach:
 - a) Pożyczkobiorca nie spłaca należnych rat pożyczki, a opóźnienia w spłacie przekraczają 90 dni,
 - b) pożyczka została wykorzystana niezgodnie z celem, na jaki została udzielona,
 - c) zostało stwierdzone, że informacje podane we Wniosku o pożyczkę są niezgodne z prawdą,
 - d) stwierdzono znaczne obniżenie się realnej wartości przyjętych zabezpieczeń i brak jest możliwości ustanowienia dodatkowego prawnego zabezpieczenia pożyczki,
 - e) dokonano sprzedaży, bez zgody Partnera Finansującego, majątku będącego zabezpieczeniem pożyczki,
 - f) postępowanie Pożyczkobiorcy uniemożliwia sprawowanie przez Partnera Finansującego czynności kontrolnych i monitorujących,
 - g) stwierdzono zagrożenie terminowej spłaty pożyczki,
 - h) inne, wynikające z przepisów prawa.
2. Wypowiedzenie Umowy pożyczki następuje w formie pisemnej z zachowaniem 7 dniowego terminu wypowiedzenia liczonego od daty odbioru pisma.
3. Pismo dwukrotnie awizowane zwrócone do adresata traktowane jest jako doręczone. Za datę doręczenia uznaje się datę braku odbioru przesyłki w drugim terminie awizowania.
4. Partner Finansujący, Dysponent środków oraz BGK posiadają uprawnienia do podejmowania kroków faktycznych i prawnych zgodnie z obowiązującymi przepisami, które są niezbędne dla odzyskania kwot wykorzystanych przez pożyczkobiorcę niezgodnie z umową pożyczki.
5. W razie nie wywiązywania się Pożyczkobiorcy z warunków Umowy pożyczki Partner Finansujący dochodzić będzie swoich należności.
6. Partner Finansujący działania windykacyjne będzie przeprowadzał poprzez swoich pracowników lub kancelarię prawną, z którą współpracuje.
7. Partner Finansujący może zlecać działania windykacyjne podmiotom specjalizującym się w prawnym dochodzeniu i odzyskiwaniu należności.
8. W przypadku opóźnienia w spłacie raty, Partner Finansujący przystępuje do windykacji należności i wzywa Pożyczkobiorcę do uregulowania zaległości.

9. O powstaniu zadłużenia przeterminowanego Partner Finansujący informuje Pożyczkobiorcę, poręczyciela oraz osobę będącą dłużnikiem z tytułu zabezpieczenia pożyczki, jeżeli zabezpieczenie takie zostało ustanowione.

10. Podczas procesu windykacji Partner Finansujący może wpisać dane klienta do rejestru klientów niesolidnych prowadzonego przez wyspecjalizowane biura informacji gospodarczych.

11. Korespondencja dotycząca wypowiedzenia umów i wezwania do wykupu weksla będzie przesyłana listem poleconym/listem poleconym za potwierdzeniem odbioru wg uznania Partnera Finansującego.

§ 9

1. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy Operacyjnej lub Umowy z Dysponentem Środków, wszystkie prawa i obowiązki Partnera Finansującego wynikające z Umów Inwestycyjnych przechodzą na podmiot wskazany przez BGK lub przez Dysponenta Środków, na co Ostateczny Odbiorca wyraża zgodę bez jakichkolwiek warunków i zastrzeżeń.

2. W przypadku wskazanym w ust. 1) przepisanie lub przeniesienie (oraz zwrotne przepisanie lub przeniesienie) przez Partnera Finansującego na rzecz wskazanego przez BGK następcy Partnera Finansującego lub BGK wszystkich praw i obowiązków Partnera Finansującego wynikających z wszelkich Umów Inwestycyjnych lub dokumentów ustanawiających zabezpieczenie, następuje w sposób bezwarunkowy (chyba, że BGK wskaże takie warunki) oraz bez konieczności uzyskania zgody ani Ostatecznego Odbiorcy, ani innego podmiotu, który udzielił zabezpieczenia.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umowa zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Regulaminie Instrumentu Finansowego, „Europejskie instrumenty zwrotne na rzecz rozwoju ekonomii społecznej”.

2. Pożyczkobiorca niniejszym oświadcza, że zapoznał się z treścią „Regulaminu Instrumentu Finansowego „Europejskie instrumenty zwrotne na rzecz rozwoju ekonomii społecznej” i wyraża zgodę na włączenie go do treści niniejszej Umowy.

3. Pożyczkobiorca przyjmuje do wiadomości, że Partner Finansujący umieści informacje na swoich stronach internetowych w zakresie nazwy Ostatecznego Odbiorcy, wysokości

udzielonej Jednostkowej Pożyczki, daty podpisania Umowy Inwestycyjnej oraz przeznaczenia pożyczki w celu spełnienia obowiązku informacyjnego wynikającego z Umowy Operacyjnej zawartej z BGK.

§ 11

Zmiana warunków Umowy Inwestycyjnej wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Partnera Finansującego a jeden dla Pożyczkobiorcy.

Podpisy:

.....

Podpisy osób reprezentujących Pożyczkobiorcę

.....

Podpisy osób reprezentujących Partnera Finansującego

*) niepotrzebne skreślić

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1: Harmonogram spłaty rat
- 2) Załącznik nr 2: Oświadczenie Czarna lista
- 3) Załącznik nr 3: Oświadczenie sankcje
- 4a) Załącznik nr 4 a: Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis lub oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis (jeżeli dotyczy)*
- 4b) Załącznik nr 4 b: Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis lub oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis – w ciągu minionych trzech lat (jeżeli dotyczy)*

- 5) Załącznik nr 5: Oświadczenie o wielkości i przeznaczeniu pomocy publicznej (jeżeli dotyczy)*
- 6) Załącznik nr 6: Oświadczenie o utworzeniu miejsca pracy*
- 7) Załącznik nr 7: Oświadczenie o utrzymaniu miejsca pracy*
- 8) Załącznik nr 8: Oświadczenie o stanie zatrudnienia w PES *
- 9) Załącznik nr 9: Oświadczenie o wzroście liczby miejsc pracy w PES*
- 10) Zaświadczenie o pomocy de minimis (jeżeli dotyczy)*
- 12) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (jeżeli dotyczy)*
- 13) Oświadczenie Wnioskodawcy o nieotrzymaniu pomocy (jeżeli dotyczy)*
- 14) Oświadczenie o sytuacji ekonomicznej (jeżeli dotyczy)*
- 15) Załącznik nr 15 Monitorowanie stanu zatrudnienia w PES*
- 16) Informacja dotycząca wielkości przedsiębiorstwa składana w przypadku, kiedy zawarcie Umowy nie następuje w tym samym roku, w którym odbyła się ocena wniosku o udzielenie pożyczki oraz w sytuacji zmiany danych zawartych w informacji będącej przedmiotem oceny wniosku o udzielenie pożyczki. *

*) niepotrzebne skreślić

Aktualizacja dokumentu z dnia 14.05.2025