



## REGULAMIN ZASAD I OCENY WNIOSKÓW O REALIZACJĘ INICJATYW LOKALNYCH

### § 1

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. **Celu inicjatyw lokalnych:** rozumie się działania na rzecz świadomego udziału mieszkańców w procesie transformacji w obszarach: rozwiązywania problemów społecznych, ekologii oraz zachowania tożsamości lokalnej i regionalnej oraz więzi z historią i dziedzictwem przemysłowym;
2. **Inicjatywie lokalnej** - rozumie się przez to wszelkie formy samoorganizacji mieszkańców, zbiorowego działania zmierzającego do określonego celu i do wywołania zmiany w środowisku lokalnym, działania na rzecz dobra wspólnego, angażujące społeczność lokalną i wykorzystujące potencjał lokalny. Inicjatywy nie mogą mieć charakteru pojedynczej interwencji, tylko muszą stanowić kompleksowe działania, które wiążą świadomy udział mieszkańców w zmianie klimatycznej i transformacji regionu z rozwiązywaniem problemów społecznych oraz działaniami mającymi na celu zachowanie tożsamości lokalnej i regionalnej oraz więzi z historią i dziedzictwem przemysłowym, w tym zachowanie tożsamości społeczności górniczych i zadbanie o ciągłość minionych i przyszłych społeczności ze zwróceniem szczególnej uwagi na ich materialne i niematerialne dziedzictwo górnicze, w tym kulturę;
3. **Wnioskodawcy** – rozumie się przez to uczestnika projektu, będącego inicjatorem inicjatywy lokalnej, którym może być osoba lub grupa osób (grupa inicjatywna);
4. **Komisji Konkursowej** – rozumie się przez to Komisję ds. oceny wniosków o realizację zadań w ramach inicjatyw lokalnych;
5. **Kwota inicjatywy lokalnej** – rozumie się przez to środki do wysokości 6 000,00 zł (słownie: sześć tysięcy złotych 00/100) przyznane przez Komisję Konkursową z przeznaczeniem na realizację inicjatywy lokalnej, przy czym koszt jednostkowy (za sztukę) towaru, sprzętu, wyposażenia zakupionego w celu realizacji inicjatyw nie może przekraczać kwoty 2 000,00 PLN brutto (słownie: dwa tysiące złotych 00/100), a poniesienie kosztów przekraczających wskazaną kwotę wymaga uzasadnienia i akceptacji Komisji Konkursowej,
6. **Projekcie** – rozumie się przez to projekt „Razem dla Wszystkich – Wielowymiarowa Integracja w Rudzie Śląskiej”; współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027 (Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji), Priorytet X – Fundusze Europejskie na transformację, Działanie FESL.10.24-IZ.01-06FC/23
7. **Realizatorze projektu** – rozumie się przez to Rudzką Agencję Rozwoju „INWESTOR” Sp. z o.o.; z siedzibą przy ul. Wolności 6, 41-700 Ruda Śląska
8. **Biurze projektu** - rozumie się przez to Biuro Projektu zlokalizowane w siedzibie Realizatora
9. **Raport z realizacji inicjatywy lokalnej** – rozumie się dokument przygotowany w ciągu 5 dni po zakończeniu realizacji inicjatywy, potwierdzający fakt realizacji i wykazujący osiągnięte efekty (załącznik nr 5)

### § 2

Procedura składania wniosków

- a) W ramach projektu przewidziano realizację minimum **12 inicjatyw**. Wnioskodawca składa wniosek o realizację inicjatywy lokalnej w formie pisemnej, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu. Wnioski należy składać w trakcie trwania naboru. Przewiduje się ogłaszanie naborów na minimum 4 inicjatywy raz na kwartał. Terminy naborów zostaną podane każdorazowo w ogłoszeniu, które ukaże się na stronie internetowej Realizatora projektu, w zakładce dedykowanej Projektowi oraz na profilu Facebook, jak również będą dostępne w Biurze Projektu.



- b) W ramach działania Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek o realizację inicjatywy lokalnej.
  - c) W przypadku, gdy nie zostanie wykorzystany limit ilościowy zaplanowany w danym naborze zwiększa się automatycznie pula inicjatyw w kolejnym naborze. W przypadku niewykorzystania pełnej kwoty środków na inicjatywy w danym naborze będą one możliwe do wykorzystania w kolejnych naborach lub zostanie ogłoszony dodatkowy nabór, w zależności o wielkości środków jakimi będzie dysponował Realizator projektu.
1. Wniosek o realizację inicjatywy zawiera:
    - a) nazwę zadania;
    - b) informację o Wnioskodawcy;
    - c) lokalizację przedsięwzięcia;
    - d) cel realizacji inicjatywy;
    - e) opis inicjatywy,
    - f) opis grupy i liczba adresatów;
    - g) w przypadku Wnioskodawcy reprezentującego nieformalną grupę inicjatywną: pisemne oświadczenie wszystkich uczestników, potwierdzające ich zaangażowanie w realizację inicjatywy. Wzór oświadczenia stanowi część wniosku o realizację inicjatywy lokalnej.
  2. W przypadku, gdy inicjatywa lokalna wymaga zgody/pozwolenia na organizację zadania należy dołączyć tę zgodę wg wzoru zgodnie z załącznikiem nr 4.
  3. Wnioski należy składać osobiście w siedzibie Realizatora, tj. w Rudzie Śląskiej 41-700, przy ul. Wolności 6 lub elektronicznie na adres mailowy rdw@rarinvestor.pl.
  4. Przewiduje się określony czas na realizację pojedynczej inicjatywy, tj. 60 dni od dnia podpisania Porozumienia. Dopuszcza się możliwość wydłużenia tego okresu w uzasadnionych przypadkach, po zgłoszeniu takiej potrzeby u Realizatora i po aneksowaniu Porozumienia.

### § 3

Tryb rozpatrywania wniosku

1. Wnioski podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
2. Przedstawiciel Realizatora w ciągu 3 dni roboczych od daty wpływu wniosku: dokonuje formalnej oceny wniosku, a w razie braków wzywa Wnioskodawcę w terminie 3 dni roboczych od dokonania oceny do uzupełniania brakujących danych. Nieuzupełnienie przez Wnioskodawcę w wyznaczonym terminie wskazanych braków skutkować będzie odrzuceniem wniosku.
3. W przypadku niespełnienia kryteriów formalnych, mimo wezwania Wnioskodawcy do uzupełnienia wniosek pozostaje bez dalszego rozpatrzenia.

### § 4

Komisja Konkursowa i kryteria oceny

1. Do zadań Komisji Konkursowej należy przede wszystkim:
  - a) analiza wniosku pod względem wykonalności wnioskowanej inicjatywy, szacunkowego kosztorysu i harmonogramu jej realizacji;
  - b) merytoryczna ocena wniosku wg karty oceny stanowiącej załącznik nr 2 do regulaminu.
2. Ostateczna liczba punktów dla danego wniosku jest średnią z łącznej ilości punktów przyznanej od dwóch członków Komisji Konkursowej.
3. Wnioski, które podczas oceny nie uzyskały 60% maksymalnej ilości punktów otrzymują ocenę negatywną, tym samym nie zostają zakwalifikowane do realizacji. Maksymalna ilość punktów do uzyskania 21.
4. Realizator powiadamia Wnioskodawcę o decyzji dotyczącej realizacji inicjatywy w formie pisemnej lub mailowej oraz udostępnia Wnioskodawcy karty oceny.
5. W przypadku, gdy więcej wniosków otrzyma pozytywną ocenę niż założona ilość podmiotów do objęcia wsparciem w danym naborze o kolejności przyznania wsparcia decyduje liczba punktów.

### § 5



#### Tryb realizacji wniosków

1. Realizator projektu zawiera porozumienie z Wnioskodawcą na realizację inicjatywy lokalnej.
2. Realizator projektu może odstąpić od realizacji porozumienia, jeżeli po jego zawarciu zostaną ujawnione nowe okoliczności uniemożliwiające realizację inicjatywy bądź Wnioskodawca nie wywiąże się z zadeklarowanych działań.
3. W realizację inicjatyw zaangażowany będzie animator lokalny, którego zadaniem będzie wspieranie Wnioskodawcy na każdym etapie.
4. Wszelkie produkty i/lub usługi przewidziane we wniosku o realizację inicjatywy lokalnej będą weryfikowane przez Realizatora pod kątem cen na rynku przed dokonaniem zakupów.
5. W przypadku zakupu towaru, sprzętu, wyposażenia w celu realizacji inicjatyw, którego koszt jednostkowy (za sztukę) wynosi co najmniej 2 000,00 PLN brutto (słownie: dwa tysiące złotych) i/ lub który może zostać wykorzystany przez mieszkańców w ramach innych działań prowadzonych zgodnie z celem inicjatywy, Strony zobowiązują się do zawarcia umowy jego użyczenia. Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu.

#### § 6

##### Promocja inicjatyw lokalnych

1. Realizowana inicjatywa musi być aktywnie promowana w społeczności lokalnej.
2. Wszystkie materiały informacyjno-promocyjne dotyczące wybranej inicjatywy muszą spełniać wymogi promocji projektów. Konieczna jest ich wcześniejsza akceptacja przez Realizatora. Realizator udostępni wzory logotypów.
3. Każdy Wnioskodawca zobowiązany jest do przygotowania dokumentacji fotograficznej z realizacji przedsięwzięcia i udostępnienia jej Realizatorowi wraz z końcowym raportem.
4. W przypadku, gdy efektem końcowym inicjatywy będzie stworzenie wystawy, wydanie książki lub publikacji elektronicznej itp., powinny mieć one formę ogólnodostępną. Pamiętać należy także o korzystaniu tylko z legalnych materiałów, zdjęć i filmów podczas tworzenia przekazu.

#### § 7

##### Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego publikacji na stronie Realizatora, pod adresem <https://rarinwestor.pl/razem-dla-wszystkich-wielowymiarowa-integracja-w-rudzie-slaskiej/>
2. Ostateczna interpretacja regulaminu należy do Realizatora.
3. Realizator zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu w kolejnych edycjach Inicjatyw Lokalnych.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyduje Realizator.

##### Załączniki:

1. Wniosek o realizację inicjatywy lokalnej
2. Karta oceny wniosków o realizację inicjatywy lokalnej
3. Zgoda właściciela terenu/obiektu
4. Porozumienie o współpracy
5. Raport z realizacji inicjatywy lokalnej
6. Umowa użyczenia.